



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, culturale e sportiva
servizio promozione turistica,
musei, eventi culturali e sportivi

COMUNE DI TRIESTE	
SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI	
PRESENTINO	
30 AGO 2024	
PG	
PROT. CORR.	20-2/11/10-24
SEZ	2359

VERBALE

OGGETTO: Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste.
CIG B21C56E0D3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 27 agosto, alle ore 9.00 nella sede del Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, stanza 11, ammezzato, si riunisce in seduta riservata la commissione giudicatrice composta, come da determinazione dirigenziale n. 3016/2024 dd. 20.08.2024 del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dai seguenti soggetti:

- dott. Riccardo Vatta, Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – Presidente;
- dott.ssa Aleksandra Velise, Responsabile della PO Amministrazione Musei del Comune di Trieste – componente;
- dott. Francesco Fait, Responsabile della PO Musei Artistici del Comune di Trieste – componente

E' inoltre presente la dott. ssa Alessia Neri come segretario verbalizzante.

Si procede quindi alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi relativamente al secondo criterio avente per oggetto "Gestione delle assenze".

Le offerte vengono esaminate, lette, discusse e valutate, in relazione alle modalità con le quali dovevano essere redatte secondo le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e alla chiarezza, precisione ed esaustività di esposizione, nonché alla loro pertinenza ai criteri motivazionali a cui la commissione deve attenersi per la valutazione delle offerte.

A) CNS – La descrizione dell'uso di strumenti tecnologici dedicati risulta esauriente e viene ritenuto efficace il Sistema Informativo OFM. Il concorrente non descrive adeguatamente la composizione dell'elenco di personale reperibile. Viene offerta una riduzione sui tempi di sostituzione del personale con un tempo di intervento massimo di 30 minuti.

B) RTI DUSSMANN SERVICE / ADITUS – Vengono valutati positivamente gli strumenti tecnologici dedicati. Viene descritto in maniera esaustiva l'elenco del personale reperibile per le sostituzioni

[Handwritten signatures]



impreviste. Viene offerta una riduzione sui tempi di sostituzione del personale con un tempo di intervento massimo di 30 minuti.

C) EURO & PROMOS – La gestione delle assenze presenta strumenti tecnologici ma anche l'intervento personale del referente che gestisce il rispetto della procedura di sostituzione. E' prevista una fase preliminare di rilevazione della presenza del personale con una notifica all'addetto trenta minuti prima dell'avviso del servizio. Poco trattato è il tema dell'elenco del personale reperibile. Viene offerta una riduzione sui tempi di sostituzione del personale con un tempo di intervento massimo di 30 minuti.

D) LE MACCHINE CELIBI – Vengono descritti esaurientemente gli strumenti tecnologici dedicati comprensivi di una app con geolocalizzatore e la dotazione di personale reperibile per le sostituzioni in caso di assenze impreviste. Viene indicato un tempo di attesa per sostituzioni non prevedibili addirittura pari a zero ore, ma per le assenze all'inizio del primo turno viene indicato un tempo massimo di dieci minuti dall'inizio previsto del turno e comunque le argomentazioni poste a sostegno di una così ingente riduzione dei tempi rispetto al Capitolato non risultano molto dettagliate.

E) RTI SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE / LA COLLINA / LA.SE – La descrizione degli strumenti tecnologici dedicati è piuttosto generica e la procedura appare poco informatizzata. L'elenco del personale reperibile, sia pur numericamente alto, fa riferimento a personale impiegato in servizi analoghi. Viene offerta una riduzione sui tempi di sostituzione del personale con un tempo di intervento massimo di un'ora.

F) STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA – La descrizione delle metodologie di sostituzione appare redatta secondo un modello standardizzato per i servizi ispettivi territoriali e nulla viene detto con riferimento ai criteri di valutazione oggetto della gara.

La commissione concorda che per questo criterio l'offerta complessivamente migliore sia quella del RTI DUSSMANN SERVICE / ADITUS, a seguire quella delle LE MACCHINE CELIBI e poi del CNS.

Ciascun componente della commissione procede quindi alla compilazione della tabella triangolare dei confronti a coppie.

Una volta terminati i confronti a coppie, i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari vengono sommati. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il relativo risultato è riportato nel prospetto allegato sub I al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale.

La seduta si chiude alle ore 10:40.

La documentazione cartacea rimane custodita presso il Servizio Appalti e Contratti in un armadio chiuso a chiave sito nella stanza n. 11 al piano ammezzato del palazzo municipale di piazza dell'Unità d'Italia n 4 sotto la responsabilità del dott. Riccardo Vatta.

Verbale fatto e sottoscritto con un allegato.


Presidente
dott. Riccardo Vatta




Componente
dott. ssa Aleksandra Velise

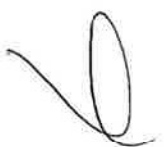


Componente
dott. Francesco Fait



Segretario Verbalizzante
dott.ssa Alessia Neri





Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza

Criterio: EVT2 - Gestione delle assenze

Peso 15

Impresa	Somma punteggi	Coefficienti	Punteggio
A CNS - Consorzio Nazionale Servizi	33,000	0,589	8,835
B RTI DUSSMANN / ADITUS	56,000	1,000	15,000
C EURO&PROMOS	20,000	0,357	5,355
D LE MACCHINE CELIBI	46,000	0,821	12,315
E RTI CULTURE / LA COLLINA / LA.SE	14,000	0,250	3,750
F STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA	0,000	0,000	0,000

1 - Riccardo Vatta

Ditta	B	C	D	E	F
A	3	3	2	4	6
B		4	2	5	6
C			3	3	5
D				5	6
E					4
F					

3 0 5 0 0

Ditt	Somma
13 A	13
17 B	20
8 C	8
11 D	16
4 E	4
F	0

Firma (Riccardo Vatta)

2 - Aleksandra Velise

Ditta	B	C	D	E	F
A	3	2	2	3	5
B		5	2	5	6
C			3	1	1
D				5	6
E					5
F					

3 0 5 1 0

Ditt	Somma
10 A	10
18 B	21
6 C	6
11 D	16
5 E	6
F	0

Firma (Aleksandra Velise)

3 - Francesco Fait

Ditta	B	C	D	E	F
A	2	2	2	3	5
B		3	2	3	5
C			3	2	4
D				4	5
E					4
F					

2 0 5 0 0

Ditt	Somma
10 A	10
13 B	15
6 C	6
9 D	14
4 E	4
F	0

Firma (Francesco Fait)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/10/2024 11:49:37