



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, culturale e sportiva
servizio promozione turistica,
musei, eventi culturali e sportivi

COMUNE DI TRIESTE	
SERVIZIO PROMOZIONE PROGETTI CULTURALI	
PRESENTATO	
30 AGO 2024	
PG	
PROT. CORR.	20-8/1/19-24
SEZ	2353

VERBALE

OGGETTO: Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste.
CIG B21C56E0D3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 22 agosto, alle ore 9.30 nella sede del Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, stanza 11, ammezzato, si riunisce la commissione giudicatrice composta, come da determinazione dirigenziale n. 3016/2024 dd. 20.08.2024 del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dai seguenti soggetti:

- dott. Riccardo Vatta, Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – Presidente;
- dott.ssa Aleksandra Velise, Responsabile della PO Amministrazione Musei del Comune di Trieste – componente;
- dott. Francesco Fait, Responsabile della PO Musei Artistici del Comune di Trieste – componente

E' inoltre presente la dott. ssa Alessia Neri come segretario verbalizzante.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1484/2024 dd. 13.06.2024 ed esecutiva il 14.06.2024 è stata indetta la gara per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste mediante procedura aperta con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Preso atto che con le medesima determinazione dirigenziale sono stati approvati gli atti di gara.

Dato atto che entro il termine del 09.08.2024 (ore 12.30) sono risultate inserite a sistema attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it le offerte dai seguenti soggetti:

- CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP – Bologna partecipante per conto delle proprie consorziate GUARNERIO SOC. COOP – Udine e CRISTOFORO SOC. COOP SOCIALE ONLUS – Pontassieve (FI);

AU. FF

Trieste

- R.T.I. DUSSMANN SERVICE SRL – Milano/ADITUS SRL – Torino;
- EURO&PROMOS FM SPA – Udine
- LE MACCHINE CELIBI SOC. COOP. IMPRESA SOCIALE – Bologna
- R.T.I. SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALE – Venezia/LA COLLINA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS IMPRESA SOCIALE – Trieste/LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE – Trieste
- STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA SRL – Trieste

Preso atto che in dd.12.08.2024, si è proceduto all'apertura virtuale della busta "A" per la valutazione amministrativa, constatando per ciascun offerente, la regolarità e la completezza della documentazione presentata.

Preso atto che sono state rese le dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 5 dell'articolo 93 del D.Lgs. 36/2023 da parte dei componenti della commissione.

Dato atto che sono presenti, in collegamento da remoto, i seguenti rappresentanti delle ditte partecipanti: Pierpaolo Meozzi (CNS), Guido Gerini (CNS), Lucia Ganis (CNS), Federico Mreule (STS), Annalisa Ferrari (Dussmann).

Ciò premesso, il Presidente procede all'apertura delle offerte tecniche "Busta B" pervenute dai concorrenti sopraindicati tramite la piattaforma eappalti.regione.fvg.it e verifica la validità delle firme digitali apposte.

Alle 9:45, il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica e la commissione in seduta riservata inizia la valutazione delle offerte.

La commissione prende atto che essendo sei le offerte pervenute e ammesse, si procederà alla valutazione mediante il c. d. "confronto a coppie".

Si procede quindi alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi relativamente al primo criterio avente per oggetto "Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi".

Le offerte vengono esaminate, lette, discusse e valutate, in relazione alle modalità con le quali dovevano essere redatte secondo le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e alla chiarezza, precisione ed esaustività di esposizione, nonché alla loro pertinenza ai criteri motivazionali a cui la commissione deve attenersi per la valutazione delle offerte.

A) CNS – L'organigramma dedicato viene descritto con precisione e viene individuato nominativamente il referente dell'appalto ed elencati i suoi titoli di studio e le esperienze professionali. Vengono elencate e descritte specifiche procedure di autocontrollo e gestione dei processi. E' prevista per gli operatori la dotazione di un dispositivo/App "uomo a terra". Il concorrente inserisce inoltre un paragrafo nel quale offre gratuitamente una banca ore e la fornitura e installazione di attrezzature. La commissione rileva in proposito che tali proposte migliorative esulano dagli elementi di valutazione previsti dal criterio I. Inoltre alcune delle attrezzature offerte, come gli armadi casellari, potrebbero non risultare compatibili con le sedi museali.

B) RTI DUSSMANN SERVICE / ADITUS – La descrizione dell'organigramma dedicato risulta piuttosto succinta. Il referente dell'appalto non viene individuato e non viene data altra indicazione sul suo curriculum e sul suo impiego. Vengono attribuiti alla Centrale di governo anche funzioni come "gestire l'allestimento delle vetrine e l'immagine del museo" che non sono di competenza dell'appaltatore. Il sistema informativo di gestione viene descritto piuttosto genericamente.

D.U. 

C) EURO & PROMOS – La descrizione dell'organigramma e degli altri elementi oggetto di valutazione appare ridondante, limitandosi spesso a richiamare le prescrizioni del Capitolato, e i ruoli non appaiono bene definiti. Accanto al referente dell'appalto viene affiancato un coordinatore interno che lavora attivamente in servizio. Di entrambi non sono indicati i curricula. Questa duplicazione dei ruoli non viene ritenuta efficace e funzionale da parte della commissione tanto più che il coordinatore interno dovrebbe comunque svolgere le attività correnti.

D) LE MACCHINE CELIBI – L'organigramma viene descritto con chiarezza e precisione dei termini. Viene valutata positivamente dalla commissione la presenza di due aree principali: un'area di governo che comprende le funzioni direttive-gestionali dell'appalto e quelle di staff e di supporto aziendale; un'area operativa che comprende le funzioni di coordinamento, di organizzazione e di svolgimento delle attività. Nell'area di governo viene individuato un referente aziendale e vengono descritte efficacemente le sue attività di supervisione. L'area operativa sarà invece presieduta dal Referente dell'appalto, non nominativamente individuato, ma con un monte ore dedicato al servizio pari a trenta ore settimanali, oltre ad essere reperibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Le procedure di coordinamento tra il personale impiegato e le modalità di interazione sono ampiamente descritte. Viene in particolare apprezzato dalla commissione lo strumento del "Diario di Bordo" da compilare giornalmente per ciascuna sede, in relazione alle differenti attività svolte.

E) RTI SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE / LA COLLINA / LA.SE – L'organigramma dedicato viene descritto diffusamente con la suddivisione del territorio sede delle strutture museali in quattro zone geografiche. Vengono individuati un referente dell'appalto e un coordinatore, non nominativamente indicati ma entrambi con laurea e anni di esperienza nel settore. La descrizione delle procedure di coordinamento tra il personale impiegato presso le diverse sedi è esaustiva e utilizza una terminologia appropriata, ma talvolta risulta confusa e non appare chiaro in particolare il riepilogo dell'andamento stagionale delle ore lavorate.

F) STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA – La descrizione dell'organigramma si limita ad elencare le certificazioni possedute. Tutta la trattazione del criterio appare redatta secondo un modello standardizzato per i servizi ispettivi territoriali e nulla viene detto con riferimento allo specifico appalto oggetto della gara.

La commissione concorda che per questo criterio l'offerta complessivamente migliore sia quella de LE MACCHINE CELIBI, a seguire quella del CNS e poi del RTI SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE / LA COLLINA / LA.SE.

Ciascun componente della commissione procede quindi alla compilazione della tabella triangolare dei confronti a coppie.

Una volta terminati i confronti a coppie, i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari vengono sommati. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

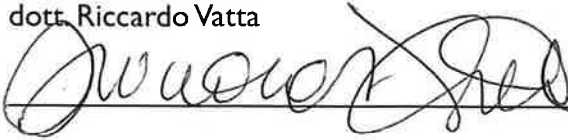
Il relativo risultato è riportato nel prospetto allegato sub I al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale.

La seduta si chiude alle ore 13:45.

La documentazione cartacea rimane custodita presso il Servizio Appalti e Contratti in un armadio chiuso a chiave sito nella stanza n. 11 al piano ammezzato del palazzo municipale di piazza dell'Unità d'Italia n 4 sotto la responsabilità del dott. Riccardo Vatta.

Verbale fatto e sottoscritto con un allegato.


Presidente
dott. Riccardo Vatta



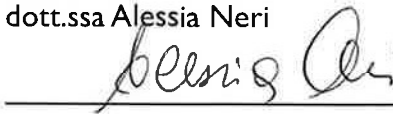
Componente
dott. ssa Aleksandra Velise



Componente
dott. Francesco Fait



Segretario Verbalizzante
dott.ssa Alessia Neri



Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza

Criterio: EVT1 - Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi

Peso 15

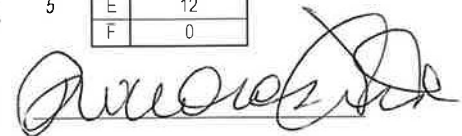
Impresa	Somma punteggi	Coefficienti	Punteggio
A CNS - Consorzio Nazionale Servizi	55,000	0,833	12,495
B RTI DUSSMANN / ADITUS	10,000	0,152	2,280
C EURO&PROMOS	21,000	0,318	4,770
D LE MACCHINE CELIBI	66,000	1,000	15,000
E RTI CULTURE / LA COLLINA / LA.SE	36,000	0,545	8,175
F STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA	0,000	0,000	0,000

1 - Riccardo Vatta

Ditta	B	C	D	E	F
A	5	4	2	3	6
B		3	5	4	3
C			4	3	4
D				3	6
E					5
F					
	0	3	11	7	0

Ditta	Somma
18 A	18
3 B	3
4 C	7
9 D	20
5 E	12
F	0

Firma (Riccardo Vatta)

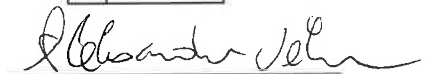


2 - Aleksandra Velise

Ditta	B	C	D	E	F
A	6	4	2	3	6
B		2	6	5	2
C			6	4	5
D				3	6
E					6
F					
	0	2	14	9	0

Ditta	Somma
19 A	19
2 B	2
5 C	7
9 D	23
6 E	15
F	0

Firma (Aleksandra Velise)

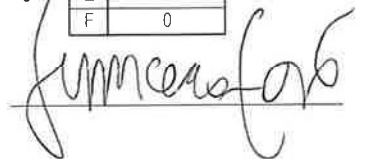


3 - Francesco Fait

Ditta	B	C	D	E	F
A	5	4	2	3	6
B		2	5	2	5
C			5	2	5
D				5	6
E					5
F					
	0	2	12	4	0

Ditta	Somma
18 A	18
5 B	5
5 C	7
11 D	23
5 E	9
F	0

Firma (Francesco Fait)



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/10/2024 11:49:35