

COMUNE DI TRIESTE

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

**APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON MEZZO DOTATO DI
PEDANA PER DISABILI DI UNA BAMBINA ISCRITTA ALLA SCUOLA
DELL'INFANZIA COMUNALE *DELFINO BLU* E RELATIVI ADULTI
ACCOMPAGNATORI**

SPECIFICHE TECNICHE

CIG Z633AE7EDD

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto prevede il trasporto A/R di una bambina iscritta alla scuola dell'infanzia comunale *Delfino Blu* e relativi adulti accompagnatori verso la località di cui all'allegato sub A) alle presenti specifiche tecniche. Trattandosi di bambina con disabilità motoria, risulta necessario l'utilizzo di un mezzo dotato di pedana per disabili.

La data di svolgimento del servizio, gli orari, il punto di imbarco, la località di destinazione, il punto di imbarco per il rientro e il numero di adulti accompagnatori sono indicati nel prospetto di cui all'allegato sub A) alle presenti specifiche tecniche.

La data indicata nel suddetto prospetto potrà variare per motivi organizzativi o causa maltempo, variazione che la Stazione Appaltante s'impegna a comunicare almeno 24 ore prima della partenza. In tal caso, l'appaltatore è tenuto a garantire l'uscita al medesimo prezzo in altra data sostitutiva da concordarsi.

La Stazione Appaltante ha facoltà di annullare l'uscita, dandone comunicazione all'Appaltatore con almeno 24 ore di anticipo.

ONERIA CARICO DELL'APPALTATORE

Il mezzi utilizzati dalla ditta affidataria del servizio in oggetto devono:

- essere corrispondenti alle norme dettate dal D.M. del 18.04.1977, come integrato ed aggiornato dal D.M. del 13.06.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. del 31.01.1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale a tutte le disposizioni normative generali e di settore in materia di trasporto scolastico;
- rispettare le norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs n. 285 del 30.04.1992 "*Nuovo codice della strada*" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i.

La ditta affidataria ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza dei mezzi impiegati con particolare riferimento alle misure

di sicurezza;

- rispettare la capienza massima di ogni singolo mezzo;
- garantire un adeguato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti sul mezzo;
- programmare il servizio individuando i percorsi più idonei a garantire la massima efficienza con la minor spesa possibile;
- garantire la disponibilità di mezzi con le medesime caratteristiche sopradescritte, da utilizzare in sostituzione di quelli normalmente in uso, in caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- fornire alla Stazione Appaltante, su richiesta, ogni informazione tendente ad accertare il possesso delle caratteristiche di cui al comma 1 e l'ottimizzazione del servizio;
- comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo e il recapito telefonico di uno o più responsabili referenti per la gestione del servizio in oggetto e dei rapporti con la S.A. medesima. I referenti dovranno garantire la propria reperibilità telefonica nei giorni e negli orari delle uscite per i casi di emergenza o di occasionali imprevisti

PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Il personale impiegato dalla Ditta per l'esecuzione del servizio in oggetto deve essere in possesso della patente di guida di idonea categoria, con relativo CAP (Certificato di Abilitazione Professionale) come previsto dal D.Lgs n. 285 del 30.04.1992 "*Nuovo Codice della Strada*", nonché dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le proprie generalità e la denominazione della ditta appaltatrice del servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo alla conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice, alla Stazione Appaltante e alla scuola di riferimento di ogni eventuale imprevisto occorso;

Qualora si verificano situazioni impreviste, e in ogni altro caso, il personale non deve abbandonare il mezzo finché i passeggeri sono ancora all'interno dello stesso o nelle immediate vicinanze.

Il conducente dovrà inoltre:

- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla Ditta che provvederà a comunicarli per iscritto alla Stazione Appaltante ove tali fatti e circostanze possano compromettere il buon andamento del servizio;
- osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto delle persone ed un contegno adeguato all'età degli utenti;
- regolare la salita e la discesa della bambina, con la collaborazione degli adulti accompagnatori, nel rispetto scrupoloso delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo per l'utenza.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo deve:

- rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle contestuali situazioni atmosferiche e di traffico;
- non bere bevande alcoliche o assumere sostanze che compromettano la lucidità alla guida, non fumare sul mezzo;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non permettere l'accesso al mezzo a persone estranee al servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di non accettare e di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del personale addetto non gradito in ragione dell'effettuazione del servizio, indicandone i motivi all'appaltatore, il quale ha l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione del personale contestato.

Per tutto il personale impiegato, la Ditta aggiudicataria s'impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 39 dd. 04.03.2014 *“Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”*.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. A tal fine indicherà, come conto corrente dedicato, il conto corrente bancario/postale sul quale accreditare i pagamenti relativi al servizio effettuato, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

PENALITA'

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali, con importi variabili a seconda della gravità dell'inadempienza. L'entità delle penali non potrà, in ogni caso, superare complessivamente il 10% dell'importo contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà tempo 7 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni. Le penali verranno applicate mediante ritenuta sul corrispettivo d'appalto.

PATTO D'INTEGRITA'

Le clausole del Patto d'Integrità allegato alle presenti specifiche tecniche, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino a completa esecuzione del contratto.

OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DELL'ART. 53 COMMA 16 TER DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente appalto, l'appaltatore ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, in vigore dal 13 giugno 2018, allegati alle presenti specifiche tecniche; la violazione dei detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del contratto.

Il contratto può essere altresì risolto nel caso in cui venga resa da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PAGAMENTO

Il pagamento del servizio effettivamente richiesto avverrà al termine di tutte le prestazioni su presentazione di regolare documento contabile.

Luogo e Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(TIMBRO E FIRMA)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/05/2023 18:05:39