

COMUNE DI TRIESTE

Cod.Fisc. e P. Iva n. 00210240321

Rep./Racc. n.

Area Servizi di Amministrazione

Prot. n.

Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali

OGGETTO: Procedura aperta per la fornitura e posa in opera di arredi e allestimenti per l'urban center di Corso Cavour 2/2 – Trieste
- Programma Operativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale “POR FESR 2014-2020” Comune di Trieste Azione 4.2 -. Lotto unico. CIG 7745011942 Codice CUP F99G18000160006.

AGGIUDICATARIO: ____ (C.F. ____ P.IVA ____)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILADICIANOVE il giorno _____
del mese di _____ in una sala del Comune di Trieste.

Avanti a me, ____ Segretario Generale del Comune di Trieste - rogante - sono personalmente comparsi i seguenti signori della cui identità personale, veste rappresentativa e validità dei certificati di firma utilizzati sono certo:

1. ____ - Dirigente ____ - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

2. ____, il/la quale interviene e stipula nella sua veste di ____ e legale rappresentante di ____ con sede in ____ Via ____ di seguito indicato anche come “appaltatore”, domiciliato/a per la sua carica presso la sede di ____

Essi comparenti, mi chiedono di ricevere nei miei rogiti il seguente

CONTRATTO

per la miglior intelligenza del quale premettono che:

con determinazione dirigenziale n. ____ per le motivazioni ivi addotte è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto;

esperita detta procedura aperta, con determinazione dirigenziale n. ____ per le motivazioni ivi addotte, il servizio di cui sopra è stato affidato a ____ sulla base dell'Offerta Tecnica ed Economica allegate sub “A” al presente atto in copia digitale conforme all'originale cartaceo, tramutando in impegno la prenotazione della spesa;

è stata acquisita dal Prefetto di Trieste tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia, l'informazione antimafia di cui all'art. 84, comma 3, del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciata in data ____;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del

presente atto i contraenti, come sopra costituiti e rappresentati, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato e in virtù degli atti in premessa citati, affida a ___ che, a mezzo del/della propria legale rappresentante, accetta, l'appalto di fornitura di arredi e allestimenti dell'Urban Center delle imprese sito a Trieste in Corso Cavour 2/2..

L'appaltatore si obbliga ad eseguire la fornitura con posa in opera in conformità all'Offerta Tecnica ed Economica allegate sub "A" e al Capitolato d'Appalto e ai documenti di gara allegati sub "B" al presente atto.

ART. 2) - CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il corrispettivo che l'Amministrazione riconosce all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto, è pari a Euro _____ più IVA ai sensi di legge, come da Offerta Economica, allegata sub "A" al presente atto in copia digitale conforme all'originale cartaceo quale sua parte integrante e sostanziale.

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto gli oneri per la sicurezza sono stimati dal committente in Euro 0,00 (zero/00).

L'Amministrazione assume a riferimento per la determinazione del corrispettivo, in relazione alle prestazioni effettivamente realizzate, i valori parametrici/unitari configurati dall'appaltatore in sede di gara.

ART. 3) - DURATA

La fornitura di cui al presente contratto dovrà avvenire entro il termine massimo di 4 mesi dall'ordine di esecuzione inoltrato dal RUP e nel rispetto di un cronoprogramma concordato con il RUP.

L'esecuzione della fornitura potrà essere sospesa dall'Amministrazione per un periodo massimo complessivo di 3 mesi per motivate esigenze dell'ente, comunicate a mezzo PEC al fornitore, qualora non fosse possibile accedere temporaneamente ai locali dell'immobile di via Cavour 2/2, attualmente oggetto di un intervento di riqualificazione. In questo caso il termine ultimo dei 4 mesi è prorogato per un periodo pari al periodo di sospensione.

ART. 4) - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato secondo quanto disciplinato dall'art. 14 del capitolato d'onori.

ART. 5) - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente atto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, viene fissata una garanzia definitiva, come previsto dall'art. 16 del capitolato d'onori, per l'importo di Euro ___ pari al ___ del corrispettivo contrattuale.

A tal fine l'appaltatore ha prodotto _____.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la garanzia definitiva verrà incamerata dall'Amministrazione

a titolo di risarcimento, salva la facoltà della stessa di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 6) - RITARDI NELLA FORNITURA

Qualora la fornitura dovesse essere ritardata rispetto ai tempi previsti, per cause di forza maggiore o per causa imprevedibile e non evitabile, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione a mezzo PEC all'Amministrazione ed unicamente in tal caso non sarà ritenuto responsabile del ritardato adempimento rispetto ai tempi pattuiti.

ART. 7) - PENALITA'

Per ogni giorno di ritardo - non imputabile al Comune di Trieste né a causa di forza maggiore - rispetto ai termini stabiliti nel cronoprogramma delle consegne delle forniture, nonché rispetto ai termini dati per l'adempimento delle obbligazioni di garanzia, di assistenza post-vendita e di fornitura delle parti di ricambio richieste, sono applicate al fornitore le penali previste nel Capitolato d'onori.

ART. 8) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016 con le modalità ivi indicate, costituiscono ipotesi, tra loro alternative, di risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.:

- a) il subappalto non autorizzato;
- b) la violazione degli obblighi di tracciabilità di cui agli artt. 3 e ss. della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- c) il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di integrità;
- d) il mancato reintegro della garanzia, eventualmente escussa, entro il termine indicato nel capitolato d'onori;
- e) l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;

In tutti i casi summenzionati, la stazione appaltante ha la facoltà, previa comunicazione al fornitore di volersi avvalere delle clausole risolutive espresse sopra indicate, di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del fornitore medesimo e di procedere all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che il Comune di Trieste ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di mancata fornitura ovvero di esito negativo del certificato di verifica di conformità per talune consegne di arredi e allestimenti, Il Comune di Trieste può risolvere, anche parzialmente, il contratto di fornitura relativamente agli arredi non forniti e/o non accettati in sede di verifica di conformità, fatti salvi l'ulteriore danno e/o l'esecuzione in danno.

Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, il Direttore dell'esecuzione svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

ART. 9 RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del d.lgs. 159 del 2011, il Comune di Trieste può recedere dal

contratto, in qualunque tempo, ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016, previo pagamento delle forniture eseguite nonché dei materiali consegnati di cui possa inequivocabilmente dimostrarsi la specifica destinazione a realizzare la specifica fornitura oggetto dell'appalto qui regolamentato, oltre al pagamento del decimo dell'importo delle forniture non eseguite, calcolato come descritto al comma 2 del citato art. 109.

ART. 9) - FALLIMENTO

In caso di fallimento si applicherà quanto disposto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

ART. 10) – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Per le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica quanto previsto dall'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

ART. 11)- ESECUZIONE IN DANNO

L'Amministrazione, considerata la particolare natura delle prestazioni, si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito allo stesso dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di ulteriori sanzioni previste dal presente contratto.

ART. 12) – DANNI A PERSONE O COSE

L'appaltatore sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni, a copertura dei rischi di responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o cose, ____

E' stata consegnata all'Amministrazione copia della seguente polizza di assicurazione di responsabilità civile: _____

Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione della fornitura ivi compresi gli anni _____ di garanzia.

ART. 13) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'appaltatore e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo

della Provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sui conti correnti dedicati di cui alla comunicazione di conto dedicato conservata in atti che riporta altresì i soggetti delegati ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): _

ART. 14) - PATTO DI INTEGRITA'

Si intendono riprodotti nel presente contratto gli obblighi e le facoltà previsti nel Patto di Integrità sottoscritto dall'appaltatore in sede di gara.

Le clausole del Patto di Integrità con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del presente contratto.

ART. 15) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DELL'ART. 53, COMMA 16 TER DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'appaltatore ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati all'atto della sottoscrizione del presente atto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

ART. 16) - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 17) – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation, si informa che il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione,

conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

ART. 18) - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Capitolato d'Appalto, ai documenti di gara, all'Offerta Tecnica ed Economica, al Codice civile e ad altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

ART. 19) – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso la sede legale indicata in premessa, mentre agli effetti del presente atto elegge domicilio presso _____

ART. 20) - SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, i diritti di segreteria e quelli di registro sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'IVA è a carico dell'Amministrazione comunale.

ART. 21) - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Oltre al all'Offerta Economica e al Capitolato d'Appalto allegati rispettivamente sub "A" e "B" al presente atto, si considera parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegata allo stesso ma depositata agli atti della stazione appaltante, l'Offerta Tecnica citata agli artt. 1 e 20 siglata dalle parti in forma cartacea.

ART. 22) – CLAUSOLA FISCALE

Il valore presunto del presente atto ammonta ad Euro _____

Trattandosi di prestazione soggette ad IVA si richiede la registrazione del presente atto, con esazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art 1, comma 1-bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007.

Il presente atto viene formato e stipulato in modalità elettronica mediante l'utilizzo ed il controllo personale effettuato da me, Segretario Generale, degli strumenti informatici su ___ pagine a video.

Il presente atto ha due allegati ("A" e "B") ed è stato da me letto ai contraenti, omettendo per volontà delle parti la lettura degli allegati, il cui contenuto esse dichiarano espressamente di conoscere ed accettare, e, riconosciuto conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Io sottoscritto, Segretario Generale, previa verifica effettuata preliminarmente alla lettura dell'atto, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

IL/LA RAPPRESENTANTE DEL COMUNE

(firmato digitalmente)

IL/LA RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 20/12/2018 14:22:23

IMPRONTA: 8D2E5860670FC3129FD3BAC0CED51C58DCEFBB0C310EBB3A7E18080943B988D8
DCEFBB0C310EBB3A7E18080943B988D890E632933E899934E83248454963FD5D
90E632933E899934E83248454963FD5DEC588EC7DD9C78D6BDBF472A6D3473A0
EC588EC7DD9C78D6BDBF472A6D3473A0FE70F69A0E8AA6C21988778887E74790