

## ALLEGATO 23)

**Regolamento D. PReg. 27 marzo 2012, n. 75**

**Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2013**

**Denominazione progetto: “Completamento archiviazione documenti arretrati e supporto alle attività degli uffici”**

Punti del progetto	Esempi	Note
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Trieste	<i>Indicare l'Amministrazione pubblica che promuove il progetto di LSU</i>
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Enrico CONTE – Direttore dell' Area Educazione, Università e Ricerca Via del Teatro Romano n. 7 Tel. 040/6754347 e_mail: conte@comune.trieste.it	<i>Indicare il responsabile preposto al progetto e i suoi recapiti</i>
3) TITOLO	Completamento archiviazione documenti arretrati e supporto alle attività degli uffici	<i>Specificare in maniera dettagliata il titolo del progetto</i>
4) FINALITA'	Mantenimento archivio Area Educazione, supporto al personale dell' Area	<i>Descrivere le finalità generali che si intendono raggiungere</i>
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Riordino materiale d' archivio, classificazione documentazione, inserimento dati informatici	<i>Descrivere puntualmente la tipologia delle attività che si intendono realizzare</i>
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Uffici e locali e sedi distaccate dell' Area Educazione	<i>Indicare i luoghi fisici dove verranno svolte in maniera prevalente le attività</i>
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l' utilizzo di n. 1 (uno) lavoratore.	<i>Indicare il numero di posti di lavoro coinvolti nel progetto</i>
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il Progetto ha la durata di 52 settimane	<i>Indicare la durata complessiva del progetto</i>
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)	<i>Massimo 36 ore settimanali minimo 20</i>

10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B – profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo, posizione economica B1.  Retribuzione oraria: euro 9,88	<i>precisare categoria, profili e trattamento economico</i>
11) IL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro: euro 8220,16 Spese assic./trasporto: euro 593,82 Costo totale: euro 8813,98 Contributo regionale su costo ore lavoro: euro 6576,13 Costo totale a carico Comune di Trieste: euro 2237,85	<i>(Costo orario X numero ore settimanali eccedenti le 20 X numero settimane X numero posti di lavoro)</i>
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	SI'	
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI	<i>Specificare se l'Ente intende procedere direttamente tramite l'avviso pubblico o intende avvalersi del CPI</i>
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio	<i>Specificare se si intende effettuare un colloquio e/o una prova idoneativa</i>
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.	<i>Specificare se si intende procedere al potenziamento delle competenze professionali da svolgersi internamente all'Ente</i>
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.	<i>Specificare se l'Ente intende rilasciare un'attestazione sulle esperienze professionali acquisite</i>
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della	<i>Indicare eventuali</i>

	scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base.	<i>ulteriori elementi</i>
--	---	---------------------------