

## ALLEGATO 9)

**Regolamento D. PReg. 27 marzo 2012, n. 75**

**Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2013**

**Denominazione progetto: "Riordino archivio corrente del Servizio Edilizia Privata sito nell'archivio corrente, in via del Rosario e all'ex sportello Urbanistico"**

Punti del progetto	Esempi	Note
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Trieste	<i>Indicare l'Amministrazione pubblica che promuove il progetto di LSU</i>
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Ave Furlan - Direttore Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico (Area Città e Territorio) Passo Costanzi n. 2 tel :040 6758173 Indirizzo e-mail: FURLAN@comune.trieste.it	<i>Indicare il responsabile preposto al progetto e i suoi recapiti</i>
3) TITOLO	Riordino archivio corrente del Servizio Edilizia Privata sito nell'archivio corrente, in via del Rosario e all'ex sportello Urbanistico	<i>Specificare in maniera dettagliata il titolo del progetto</i>
4) FINALITA'	Sistemazione DIA e pratiche progetti impianti (elettrici, termini, dichiarazioni conformità etc), inconvenienti statici, pratiche di Condono del Servizio Edilizia Privata; sistemazione archivio Abusivismo Edilizio; supporto all'attività dell'Archivio generale per la completa sistemazioni degli Archivi Comunali	<i>Descrivere le finalità generali che si intendono raggiungere</i>
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Inserimento nel database delle pratiche summenzionate; trasporto scatoloni di pratiche edilizie e loro conferimento nel seminterrato del Palazzo Costanzi; ricollocazione pratiche all'ex sportello Urbanistico e nell'archivio di via del Rosario, movimentazione e asporto scatoloni di pratiche edilizie e loro conferimento nel seminterrato del Palazzo Costanzi	<i>Descrivere puntualmente la tipologia delle attività che si intendono realizzare</i>
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	V piano Palazzo Costanzi di Passo Costanzi n. 2 – Trieste Ex Sportello Urbanistico di Palazzo	<i>Indicare i luoghi fisici dove verranno svolte in maniera prevalente le</i>

	Costanzi di Passo Costanzi n. 2 – Trieste Seminterrato di Palazzo Costanzi di Passo Costanzi n. 2 – Trieste via del Rosario n. 2 presso gli uffici del Servizio Biblioteche Civiche - Trieste	<i>attività</i>
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (uno) lavoratori.	<i>Indicare il numero di posti di lavoro coinvolti nel progetto</i>
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il Progetto ha la durata di 52 settimane	<i>Indicare la durata complessiva del progetto</i>
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)	<i>Massimo 36 ore settimanali minimo 20</i>
10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B - profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo, posizione economica B1,  retribuzione oraria € 9,88	<i>precisare categoria, profili e trattamento economico</i>
11) IL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro: € 8.220,16 Spese assic/trasporto: € 593,82 Costo totale: € 8.813,98 Contributo regionale su costo ore lavoro: € 6.576,13 Costo totale a carico Comune di Trieste: € 2.237,85	<i>(Costo orario X numero ore settimanali eccedenti le 20 X numero settimane X numero posti di lavoro)</i>
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	SI'	
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI	<i>Specificare se l'Ente intende procedere direttamente tramite l'avviso pubblico o intende avvalersi del CPI</i>
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E	SI': colloquio	<i>Specificare se si intende effettuare un colloquio e/o una prova idoneativa</i>

COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA		
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.	<i>Specificare se si intende procedere al potenziamento delle competenze professionali da svolgersi internamente all'Ente</i>
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.	<i>Specificare se l'Ente intende rilasciare un'attestazione sulle esperienze professionali acquisite</i>
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo	<i>Indicare eventuali ulteriori elementi</i>