



comune di trieste

Verbale Commissione giudicatrice
n. 2 dd. 11.10.2023

Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino
Servizio Appalti e Contratti
P.O. Appalti di beni e servizi

OGGETTO: Verbale di gara a procedura negoziata previa gara ufficiosa ai sensi dell'art. 24, L.R. 20/2006 per l'affidamento del servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini per il periodo di diciotto mesi (CIG A0088BA562), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

**VERBALE SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E
SEDUTA RISERVATA DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE**

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PREMESSO

- che la procedura di gara in oggetto, come stabilito nella documentazione di gara, si svolge in modalità telematica attraverso la piattaforma eAppalti FVG della Regione Friuli Venezia Giulia;
- che da precedente verbale del 06/10/2023, qui integralmente richiamato, redatto dal RUP della gara in parola, dott. Riccardo Vatta, Direttore del Servizio Appalti e Contratti, risulta che il dott. Vatta ha provveduto all'esame della documentazione amministrativa;
- che, a seguito dell'esito dell'esame della suddetta documentazione amministrativa, è stato ammesso il seguente operatore economico alla fase successiva della gara relativa di valutazione delle offerte tecniche ed economiche da parte della commissione giudicatrice:

• COOPERATIVA GERMANO - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

- che con la determina n. 3677 del 11.10.2023 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, dott. Riccardo Vatta, è stata nominata la Commissione giudicatrice composta dai signori:

1. dott. Riccardo Vatta, Direttore del Appalti e Contratti del Comune di Trieste – PRESIDENTE;
2. dott.ssa Flavia Trevisan, funzionario specialista amministrativo contabile del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – COMPONENTE;
3. dott. Gianluca Angelini, funzionario specialista amministrativo contabile del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – COMPONENTE;

GA. [Signature]

TUTTO CIO' PREMESSO

La commissione giudicatrice si riunisce in seduta pubblica l'**12 OTTOBRE 2023 alle ORE 12:30** presso la stanza n. 11 (Ufficio gare del Servizio Appalti e Contratti), sita al piano ammezzato del "Palazzo Municipale" di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, per proseguire con le operazioni di gara per l'affidamento del servizio in oggetto attraverso la piattaforma eAppalti FVG.

Verbalizza le operazioni di gara la dott.ssa Flavia Trevisan, funzionario specialista amministrativo contabile del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste, individuata con la citata determina n. 3677/2023.

La Commissione giudicatrice, presa ora visione dell'elenco delle ditte partecipanti, ha sottoscritto la dichiarazione in merito all'assenza di situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, conservate agli atti.

Alla seduta pubblica non è presente il rappresentante dell'operatore economico partecipante.

Alle ore 12:30 il dott. Riccardo Vatta attiva il percorso informatico della piattaforma eAppalti FVG per procedere all'apertura virtuale della busta tecnica del concorrente per verificarne la correttezza formale e la completezza.

Constatata la regolarità del contenuto della busta tecnica, la Commissione procedere all'esame dell'offerta.

La commissione prende atto dei criteri di valutazione qualitativa indicati nel Disciplinare di gara ed inizia l'esame dell'offerta tecnica.

Si ricorda che, come previsto a pagina 13 del Disciplinare di gara, la metodica della valutazione delle offerte è quella indicata nel documento di gara e che nel caso in cui alla gara vengano ammessi fino a n. 5 di offerenti i commissari procederanno all'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno.

Ciascun commissario attribuisce quindi un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene poi attribuito il valore 1 (uno) al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per l'attribuzione dei punteggi non discrezionali, ma vincolati, si procederà invece come indicato nelle singole griglie di valutazione.

La Commissione procede con la valutazione dell'offerta pervenuta e provvede all'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa e quantitativa.

Completata la fase di valutazione tecnica, i risultati, riportati altresì nel prospetto allegato al presente verbale di cui fa parte integrante, sono riassunti come segue:

| Concorrenti | Punteggio offerta tecnica |
|---|---------------------------|
| COOPERATIVA GERMANO - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE | 70 |

Si procede pertanto con l'apertura dell'offerta economica:

COOPERATIVA GERMANO - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Viene riscontrata la regolarità e completezza della documentazione.

Si prende atto del ribasso offerto pari al 10,70%.

 G.A.

Tutte le operazioni di ricognizione ed apertura delle buste digitali vengono registrate automaticamente e in ordine cronologico sulla piattaforma, come espressamente indicato dall'art. 18 del Regolamento della piattaforma eAppalti FVG, e il sistema le riproduce in un documento informatico che rimane memorizzato all'interno della stessa, nella cartella informatica relativa alla gara.

Viene quindi attribuito il punteggio per il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta secondo la formula indicata nel Disciplinare di gara, che, sommato al punteggio dell'offerta tecnica, produce il seguente risultato:

| CONCORRENTI | PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA | PUNTEGGIO PER RIBASSO OFFERTO | PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| COOPERATIVA GERMANO – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE | 70 | 30 | 100 |

Terminata la valutazione dell'offerta inviata, la Commissione rimette gli atti del procedimento al RUP per le ulteriori attività istruttorie di competenza.

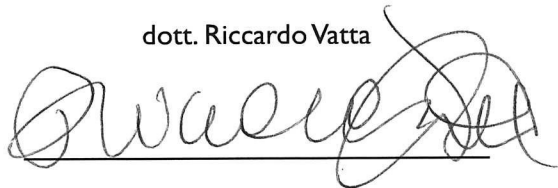
Tutta la documentazione di gara viene trattenuta dal segretario verbalizzante dott.ssa Flavia Trevisan per essere custodita in un armadio debitamente chiuso a chiave presso il suo ufficio, stanza 100 sita al piano III del Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4.

La seduta si chiude alle ore 13:08.

Verbale fatto, letto e sottoscritto con 1 (uno) allegato.


IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

dott. Riccardo Vatta



I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

dott.ssa Flavia Trevisan



dott. Gianluca Angelini



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/10/2023 11:14:09