



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

Area Polizia Locale e Sicurezza

Servizio Amministrativo

P. O. Gestione Attività Amministrative-Contabili

Trieste, 4 gennaio 2016

Prot. n. 10/8/11/55/2-15 (progr. 12; prot. gen. 162)

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA MANUTENZIONE DEI MOTOVEICOLI DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE. CIG ZB91762EAD

SEZIONE I: OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, del servizio di manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche dei motoveicoli in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza (marche BMW, Guzzi, Piaggio e Gilera) per l'anno solare 2016.

Importo presunto a base di gara (al netto di IVA): Euro 9.835,00

SEZIONE II: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Potranno partecipare tutte le imprese che per la loro ragione sociale svolgono attività di manutenzione e riparazione di motoveicoli, autorizzate ufficialmente dalle Case Madri delle marche dei mezzi in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza (marche BMW, Guzzi, Piaggio e Gilera).

Le imprese dovranno possedere tutti i requisiti previsti dall'art 38 del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese dovranno assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori.

Ciascuna ditta potrà dare la propria disponibilità all'effettuazione della manutenzione anche per una singola casa costruttrice o differenziare l'offerta tra le varie case, purché confermi di essere autorizzata ufficialmente dalla casa madre per la manutenzione di cui trattasi.

L'offerta resterà valida per tutta la durata del servizio, prescindendo da eventuali aumenti, di qualsiasi natura, nel frattempo intervenuti.

Le modalità di effettuazione del servizio, con particolare riferimento ai termini per l'esecuzione delle prestazioni, sono descritte nel Capitolato Speciale d'Oneri (**Allegato A**).

SEZIONE III: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese partecipanti dovranno presentare **l'offerta economica – comprensiva delle dichiarazioni amministrative previste - redatta secondo il modello dell'allegato "B"**.

In ogni caso le offerte, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dovranno essere sottoscritte per esteso con firma leggibile dal legale e/o legali rappresentanti dell'impresa.

La presentazione e sottoscrizione dell'offerta implica in maniera automatica l'accettazione incondizionata da parte dell'Impresa, delle disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'oneri.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; vale, nel caso di discordanza, il prezzo indicato in lettere. Il prezzo dovrà essere indicato nella modalità IVA esclusa.

L'offerta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, né essere espressa in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta, né contenere correzioni o cancellazioni.

L'offerta dovrà essere inserita **in un plico sigillato** che **deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente** e la dicitura **"Offerta relativa al servizio di manutenzione dei motoveicoli per l'Area Polizia Locale e Sicurezza – NON APRIRE"**.

L'espressione "plico sigillato" sta ad indicare un plico od una busta, **debitamente chiusa in maniera da assicurarne la segretezza, e controfirmata sui lembi di chiusura**, al fine di evitare manomissioni del contenuto.

In caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, **la ditta offerente sarà esclusa**, salvo l'ipotesi dell'unica offerta.

Il plico contenente quanto sopra indicato deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato in questo avviso di gara, al Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza presso Ufficio Accettazione Atti, palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno 2 (piano terra, stanza 2), a mezzo di:

- a) servizio postale, eventualmente con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso;
- c) proprio incaricato, a mano.

Il termine indicato nell'avviso di gara deve ritenersi perentorio, **a pena di esclusione dalla gara**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Per le offerte pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami.

Termine per il ricevimento delle offerte: 25 gennaio 2016 (lunedì) - ore 12.00.

SEZIONE IV: CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso verificato mediante i criteri matematici sottoindicati, cioè in base al maggior punteggio ottenuto, anche in relazione ad una singola casa costruttrice.

- | | |
|---|--|
| 1) Costo orario della manodopera:
ogni € 0,50 in meno: | Base: € 30,00
+ 2,5 punti |
| 2) Trasporto per presa in carico
ogni € 0,50 in meno: | Base: € 25,00
+ 0,8 punti |
| 3) Riconsegna mezzo riparato:
ogni € 0,50 in meno: | Base: € 25,00
+ 0,8 punti |
| 4) Possibilità di trasporto contemporaneo di più di un mezzo
(allo stesso prezzo del trasporto di un solo veicolo) | SI: +15 punti
NO: 0 punti |

PERCENTUALE DI SCONTO sui prezzi dei ricambi originali o conformi secondo regolamento UE 1400/02:

- | | |
|--|--|
| 5) parte meccanica
ogni punto percentuale di miglioramento: | Base: 5 %
+ 1 punto |
| 6) parte elettrica
ogni punto percentuale di miglioramento: | Base: 5 %
+ 1 punto |
| 7) plastiche
ogni punto percentuale di miglioramento: | Base: 5 %
+ 0,2 punti |
| 8) materiale di consumo e ogni altro materiale non indicato ai punti precedenti
ogni punto percentuale di miglioramento: | Base: 5 %
+ 1 punto |

IL COSTO DELLA MANODOPERA NON DOVRÀ ESSERE INFERIORE AL COSTO DEL LAVORO DETERMINATO NELLE APPOSITE TABELLE DAL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, SALVA IDONEA E PUNTUALE GIUSTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 86 COMMA 3 BIS D.LGS 163/2006.

A tale fine faranno fede le tabelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Per le lavorazioni le ditte dovranno assicurare il rispetto dei tempi ufficiali previsti dalle singole Case Madri.

Tali parametri devono intendersi come base di gara.

Sono ammesse le sole offerte pari alla base o migliorative; offerte peggiorative rispetto alle percentuali e al costo del prelievo previsti non verranno prese in considerazione.

In caso di offerte uguali la fornitura verrà assegnata mediante sorteggio.

L'Ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di irregolarità negli elementi e nelle dichiarazioni presentate in sede di gara la stazione appaltante applicherà quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, introdotto dal D. L. 24.06.2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114.

Qualora venga riscontrata la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, applicando contestualmente la sanzione pecuniaria, nei limiti previsti dalla normativa, riferita ad ogni singolo lotto: il pagamento della sanzione dovrà avvenire nel medesimo termine non superiore a dieci giorni.

La mancata regolarizzazione di quanto eventualmente richiesto in sede di soccorso istruttorio ovvero il mancato pagamento della sanzione pecuniaria irrogata **costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Seduta apertura offerte: 27 gennaio 2016 (mercoledì) - ore 10.30; stanza 259 - Palazzo Carciotti, via Genova 6.

SEZIONE VI DATI AMMINISTRAZIONE

Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza, Servizio Amministrativo, Ufficio Gestione Economico-Finanziaria.

Responsabile procedimento: Andrea Prodan

Incaricato istruttoria: Maximiliano Pozzetto, telefono 040/6758431.

E-mail: PLTS_Economico@comune.trieste.it

IL RESPONSABILE DI P.O.
Andrea Prodan

(firmato digitalmente ai sensi art. 20 D. Lgs. 82/2005)