



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

Area Polizia Locale e Sicurezza

Servizio Amministrativo

P. O. Gestione Attività Amministrative-Contabili

Trieste, 4 gennaio 2016

Prot. n. 7/2/29/2-15 (progr. 8; prot. gen. 167)

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI SVILUPPO E STAMPA E LA FORNITURA DI MATERIALE FOTOGRAFICO PER L'AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA. CIG ZB61762ED9

SEZIONE I: OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, del servizio di sviluppo e stampa e di fornitura di materiale fotografico per l'Area Polizia e Sicurezza per l'anno solare 2016.

Lotto 1: servizio di sviluppo e stampa da negativo e di riversamento e stampa da supporto informatico;

Lotto 2: servizio di stampa urgente in massimo 2 ore;

Lotto 3: fornitura di materiale fotografico di consumo e accessori.

Importo presunto a base di gara (al netto di IVA): Euro 2.868,85

SEZIONE II: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Potranno partecipare tutte le imprese che per la loro ragione sociale svolgono servizi di sviluppo e stampa, nonché fornitura, di materiale fotografico.

Le imprese dovranno possedere tutti i requisiti previsti dall'art 38 del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese dovranno assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori.

Ciascuna ditta potrà dare la propria disponibilità all'effettuazione del servizio per tutti i lotti o per alcuni (anche differenziando l'offerta tra i lotti) o per singolo lotto.

L'offerta resterà valida per tutta la durata del servizio, prescindendo da eventuali aumenti, di qualsiasi natura, nel frattempo intervenuti.

Le modalità di effettuazione del servizio, con particolare riferimento ai termini per l'esecuzione delle prestazioni, sono descritte nel Capitolato Speciale d'Oneri (**Allegato A**).

SEZIONE III: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese partecipanti dovranno presentare **l'offerta economica – comprensiva delle dichiarazioni amministrative previste - redatta secondo il modello dell'allegato "B"**.

In ogni caso le offerte, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dovranno essere sottoscritte per esteso con firma leggibile dal legale e/o legali rappresentanti dell'impresa.

La presentazione e sottoscrizione dell'offerta implica in maniera automatica l'accettazione incondizionata da parte dell'Impresa, delle disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'onori.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; vale, nel caso di discordanza, il prezzo indicato in lettere. Il prezzo dovrà essere indicato nella modalità IVA esclusa.

L'offerta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, né essere espressa in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta, né contenere correzioni o cancellazioni.

L'offerta dovrà essere inserita **in un plico sigillato che deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente** e la dicitura **"Offerta relativa alla fornitura di materiale fotografico e del servizio di sviluppo e stampa per l'Area Polizia Locale e Sicurezza – NON APRIRE"**.

L'espressione "plico sigillato" sta ad indicare un plico od una busta, **debitamente chiusa in maniera da assicurarne la segretezza, e controfirmata sui lembi di chiusura**, al fine di evitare manomissioni del contenuto.

In caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, **la ditta offerente sarà esclusa**, salvo l'ipotesi dell'unica offerta.

Il plico contenente quanto sopra indicato deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato in questo avviso di gara, al Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza presso Ufficio Accettazione Atti, palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno 2 (piano terra, stanza 2), a mezzo di:

- a) servizio postale, eventualmente con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso;
- c) proprio incaricato, a mano.

Il termine indicato nell'avviso di gara deve ritenersi perentorio, **a pena di esclusione dalla gara**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Per le offerte pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami.

Termine per il ricevimento delle offerte: 25 gennaio 2015 (lunedì) - ore 12.00.

SEZIONE IV: CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso verificato mediante i criteri matematici sottoindicati, cioè in base al maggior punteggio ottenuto, anche in relazione al singolo lotto.

LOTTO 1 – Servizio di sviluppo e stampa da negativo; riversamento e stampa da supporto informatico.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1) Costo unitario sviluppo standard:
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 0,50
+ 2 punti |
| 2) Costo unitario prima stampa a colori formato 10 x 15 e 13 x 18:
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 0,15
+ 2 punti |
| 3) Costo unitario ristampa a colori formato 10 x 15 e 13 x 18:
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 0,35
+ 1,5 punti |
| 4) Costo unitario <u>per rullino</u> per riversamento da negativo su CD:
Ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 2,00
+ 0,5 punti |
| 5) Costo unitario per stampa colori 10 x 15 e 13 x 18 da CD:
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 0,25
+ 1,5 punti |
| 6) Costo unitario del supporto informatico (CD):
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 0,80
+ 1,5 punti |

LOTTO 2 – Servizio di stampa urgente in max 2 ore.

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1) Costo unitario sviluppo urgente:
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 2,00
+ 2 punti |
| 2) Costo unitario prima stampa urgente a colori formato 10 x 15 e 13 x 18:
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 0,25
+ 2 punti |
| 3) Costo unitario riversamento su CD
ogni 1 centesimo in meno: | Base: € 5,00
+ 1 punto |

LOTTO 3 – Fornitura di materiale fotografico di consumo e accessori.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1) Percentuale di sconto sui prezzi del materiale fotografico di consumo:
ogni punto percentuale di miglioramento: | Base: 10 %
+ 1 punto |
| 2) Percentuale di sconto sui prezzi del materiale accessorio:
ogni punto percentuale di miglioramento: | Base: 10 %
+ 0,5 punti |

Tali parametri devono intendersi come base di gara.

Sono ammesse le sole offerte pari alla base o migliorative; offerte peggiorative rispetto ai costi ed alle percentuali previste non verranno prese in considerazione.

In caso di offerte uguali la fornitura verrà assegnata mediante sorteggio.

L'Ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di irregolarità negli elementi e nelle dichiarazioni presentate in sede di gara la stazione appaltante applicherà quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, introdotto dal D. L. 24.06.2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n. 114.

Qualora venga riscontrata la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, applicando contestualmente la sanzione pecuniaria, nei limiti previsti dalla normativa, riferita ad ogni singolo lotto: il pagamento della sanzione dovrà avvenire nel medesimo termine non superiore a dieci giorni.

La mancata regolarizzazione di quanto eventualmente richiesto in sede di soccorso istruttorio ovvero il mancato pagamento della sanzione pecuniaria irrogata **costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Seduta apertura offerte: 27 gennaio 2015 (mercoledì) - ore 11.40; stanza 259 - Palazzo Carciotti, via Genova 6.

SEZIONE VI: DATI AMMINISTRAZIONE

Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza, Servizio Amministrativo, Ufficio Gestione Economico-Finanziaria.

Responsabile procedimento: Andrea Prodan

Incaricato istruttoria: Maximiliano Pozzetto, telefono 040/6758431.

E-mail: PLTS_Economico@comune.trieste.it

IL RESPONSABILE DI P.O.

Andrea Prodan

(firmato digitalmente ai sensi art. 20 D. Lgs. 82/2005)