

**CAPITOLATO SPECIALE  
PRONTO ACCESSO SOCIALE SINERGICO (P.A.S.S.)- LOTTO 2**

**SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE PER LA TUTELA DEI MINORI**

**Art. 1  
Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio complesso e sperimentale di segretariato sociale, che garantisce accesso, consulenza e supporto alla cittadinanza.

Il servizio si esplica attraverso due lotti. Il primo, suddiviso in linee di azione assolutamente sinergiche e integrate fra loro: lo sportello di accesso da remoto (azione 1) lo sportello di accesso in presenza (azione 2), l'osservatorio sociale (azione 3) e il pronto intervento sociale (azione 4).

Il secondo lotto, oggetto di questo capitolato speciale, è dedicato al supporto delle attività di prevenzione e sensibilizzazione per la tutela dei minori.

**Art. 2  
Finalità**

Il presente lotto è dedicato alla sensibilizzazione permanente della comunità per una cultura contro l'abuso, la pedofilia ed ogni forma di violenza.

**Art. 3  
Funzioni ed obiettivi**

Il servizio descritto in questo lotto risponde a molteplici funzioni per la cittadinanza, da un lato garantire linee d'azione di attività di prevenzione primaria mediante incontri e iniziative informative e formative rivolte alla popolazione, eventualmente a suoi gruppi specifici (giovani, genitori, ecc.), dall'altro garantire una consulenza agli operatori in caso di necessità.

**Obiettivi:**

- Prevenire il disagio in età evolutiva e i fenomeni di violenza sia offline che online, bullismo, e cyberbullismo in ambito scolastico ed extrascolastico
- Formare gli operatori sociali, sanitari, educativi, scolastici, del terzo settore
- Sensibilizzare la cittadinanza su tali tematiche
- Offrire consulenze agli operatori territoriali (servizi sociali e sanitari, scuole, servizi educativi) rispetto a situazioni di sospetto abuso sessuale e/o maltrattamento e reati online;
- Promozione di attività di prevenzione e sensibilizzazione dei fenomeni di violenza sessuale, maltrattamento, bullismo e cyberbullismo rivolte ai minori e alle loro famiglie

**Art. 4  
Area territoriale di riferimento e dimensionamento dell'utenza**

L'area di intervento del presente capitolato è quella del territorio comunale.

Le unità operative/servizi comunali interessate sono i gruppi di lavoro che fanno riferimento alle seguenti posizioni organizzative:

I

1. Adulti U.O.T. 1
2. Adulti U.O.T. 2
3. Non Autosufficienza U.O.T. 1
4. Non Autosufficienza U.O.T. 2
5. Minori U.O.T. 1
6. Minori U.O.T. 2
7. Persone con Disabilità

Inoltre, possono essere interessati i gruppi di lavoro delle seguenti unità operative (ad esempio per la raccolta dati o la diffusione di informazioni all'utenza):

8. Casa e Accoglienza
9. Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo
10. Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani
11. Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito
12. Gestione Attività Amministrative per Famiglia, Accoglienza, Disabilità
13. Gestione Attività Amministrative delle Residenze
14. Residenza Gregoretto, Residenza e Centro Diurno Campanelle, Centro Diurno via Weiss
15. Residenze Centro per l'Anziano
16. Farmacia al Cammello
17. Farmacia al Cedro

Il servizio risponde alle esigenze di tutte le persone residenti nel territorio del Comune di Trieste.

## **Art. 5 Destinatari**

In generale gli interventi sono rivolti a:

- persone residenti nel Comune di Trieste;
- personale del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali;
- Terzo Settore, Enti, Istituzioni, Forze dell'Ordine.

## **Art. 6 Durata dell'appalto**

L'appalto, relativamente al presente lotto, avrà durata di 31 mesi, a decorrere dalla data del primo giugno 2022.

Il contratto potrà essere, nel caso in cui il responsabile del procedimento ne ravvisi la convenienza e l'opportunità almeno 3 mesi prima della scadenza dello stesso, rinnovato per una sola volta, per una durata massima di 2 anni. A tal fine le parti stipuleranno un nuovo contratto, accessorio al contratto originario, di conferma o di modifica delle parti non più attuali, nonché per la disciplina del prezzo e della durata.

Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005.

## **Art. 7 Servizi previsti**

Il soggetto affidatario deve garantire un'organizzazione capace di attivare interventi presso le sedi delle unità operative, effettuati da personale con qualifica di educatore professionale.

Il servizio prevede:

- 1) La sensibilizzazione e formazione permanente della comunità per una cultura contro tutte le forme di violenza incluse quelle online (cyberbullismo e abusi online).
- 2) Progettazione di interventi di prevenzione primaria.
- 3) Progettazione di interventi e programmi di prevenzione secondaria che abbiano un'alta probabilità di essere efficaci nel ridurre al minimo i fattori di rischio.
- 4) La consulenza ai servizi.

È prevista inoltre la produzione di report di analisi non solo dell'output delle attività, ma anche degli outcome e delle richieste emergenti ogni sei mesi. L'ufficio Direzione programmazione e controllo dell'Ambito può richiedere report specifici per esigenze di pianificazione al massimo tre volte all'anno.

## **Art. 8 Organizzazione/Standard minimi di qualità di prestazione**

Con riferimento ai servizi di cui all'articolo 7 vengono qui di seguito definiti gli standard di servizio.

### Standard di servizio

- 1) Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà provvedere ad organizzare e gestire le attività oggetto del presente capitolato supervisionando l'operato del personale impiegato e fornendo quanto necessario per lo svolgimento del servizio medesimo.
- 2) L'appaltatore è tenuto a concordare preventivamente con il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali qualsiasi comunicato, relativo al servizio, a mezzo stampa, radio, televisione o altri mezzi di comunicazione, per quanto concerne opportunità, modi e contenuto dello stesso.
- 3) L'appaltatore è tenuto a presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta a cadenza annuale nonché una relazione consuntiva complessiva un mese prima della scadenza dell'appalto.
- 4) L'appaltatore è tenuto a produrre l'eventuale documentazione necessaria ai fini della rendicontazione delle spese su modello comunitario/ministeriale (*timesheet* operatori, relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento). Tale documentazione deve essere prodotta contestualmente all'avanzare dei lavori e consegnata con puntualità alla persona definita dall'appaltante. Tale documentazione potrà essere richiesta dal direttore dell'esecuzione e il relativo aumento dei costi dell'attività amministrativa verrà riconosciuto all'appaltatore.

5) L'appaltatore e gli operatori a qualsivoglia mansione addetti sono tenuti a trattare gli utenti e gli operatori con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei propri diritti e nell'assolvimento dei relativi doveri.

L'attività di prevenzione e sensibilizzazione per la tutela dei minori fa riferimento all'Ufficio direzione programmazione e controllo dell'ambito presso il servizio sociale comunale.

#### **Art. 9**

#### **Quantità di prestazioni richieste**

Si è individuato come necessario l'apporto di un monte ore di prestazioni da rendersi con figure in possesso della qualifica di educatore professionale, stimato in 1.850 ore/anno.

#### **Art. 10**

#### **Esecuzione degli interventi in particolari ipotesi**

Qualora il servizio dovesse essere interrotto per cause di forza maggiore o per causa imprevedibile e non evitabile, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Amministrazione ed unicamente in tal caso non sarà ritenuto responsabile del mancato adempimento delle prestazioni.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della L. n. 146 dd. 12/06/1990.

In caso di sciopero del personale e di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà darne avviso con la seguente tempistica:

- sciopero: 10 giorni prima;

- assemblea: 24 ore prima in caso di urgenza, negli altri casi tre giorni prima, di cui almeno due lavorativi.

In casi sopraccitati, gli interventi potranno essere erogati con modalità e contenuti diversi da quelli previsti e da concordare caso per caso, avendo carattere d'emergenza. Va comunque garantito il servizio di pronto accesso sociale e di supporto psicologico.

#### **Art. 11**

#### **Mezzi tecnici per lo svolgimento degli interventi e personale (azione 1, 2, 3)**

##### **Mezzi tecnici**

L'appaltatore deve dotare il proprio personale di uno smartphone di servizio per agevolare le comunicazioni tra gli operatori.

L'attività potrà essere prestata presso le sedi del Dipartimento di via Mazzini, 25 e via Rossetti, 27.

##### **Personale**

Per le attività del presente lotto è prevista la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e un'esperienza almeno biennale sull'attività oggetto del presente lotto o in altre analoghe.

#### **Art. 12**

#### **Aggiudicazione**

La base d'asta, per il periodo dedotto in appalto (3 anni) è pari a euro 102.534,00 I.V.A. esclusa (euro centoduemilacinquecentotrentaquattro/00), oneri per rischi interferenziali stimati in euro

0,00. L'importo soggetto a ribasso è pertanto di euro 102.534,00 I.V.A. esclusa (euro centoduemilacinquecentotrentaquattro/00).

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta (Busta "B - Offerta tecnica" e Busta "C - Offerta economica) sotto indicati saranno globalmente pari a 100.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Ai sensi dell'articolo 95, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta verrà valutata, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ripartendo i 100 punti complessivi nel seguente modo:

### **PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL' OFFERTA**

<b>A</b>	<b>PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI 15</b>
<b>B</b>	<b>QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI 85</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B)</b>	<b>PUNTI 100</b>

#### **Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max 85 punti:**

Il concorrente dovrà illustrare, in modo sintetico i criteri e le modalità con cui intenderà organizzare e gestire i diversi servizi, riportando nella relazione i punti come sotto descritti.

Al fine di facilitare le operazioni di valutazione delle offerte, la parte tecnica dovrà essere redatta in modo conciso e seguendo lo schema del prospetto di valutazione di cui sotto che contiene gli elementi che l'Amministrazione considera qualificanti.

Non saranno punteggiate le voci non indicate (punti 0).

La parte di descrizione qualitativa dell'offerta dovrà essere contenuta in massimo 10 facciate composte ognuna da massimo 50 righe (foglio formato A4 - carattere Times New Roman corpo 11, spaziatura tra caratteri normale, crenatura caratteri 12 punti e oltre, margine superiore e inferiore 2,5 - margine destro e sinistro cm 2 - interlinea singola). Eventuali tabelle inserite nel testo dovranno mantenere tale formato. Ogni informazione contenuta nell'eventuale documentazione prodotta in eccesso rispetto a tale limite non sarà presa in considerazione per la valutazione.

L'offerta tecnica in caso di aggiudicazione integra le disposizioni del presente capitolato.

La Commissione, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, dovrà considerare i criteri di valutazione indicati nel sotto riportato schema con i relativi punteggi.

#### **A) Organizzazione: sarà valutata la capacità professionale e pianificatoria con i seguenti parametri (max 50 punti):**

- A<sub>1</sub>)** organizzazione complessiva del servizio per garantire la migliore efficacia del supporto fornito: saranno valutate le soluzioni proposte per le modalità di svolgimento del servizio (max 20 punti);
- A<sub>2</sub>)** conoscenza della rete del welfare nazionale e regionale e capacità di costruire rapporti con le realtà del territorio, dimostrata mediante le collaborazioni attivate nel territorio in cui l'operatore economico ha operato nel biennio precedente (max 15 punti);

**A<sub>3</sub>)** soluzioni adottate per promuovere azioni di divulgazione/supporto informativo alla cittadinanza, utilizzando strumenti quali la pagina facebook del dipartimento e il sito istituzionale (max 15 punti);

**B) Personale addetto: qualificazione, aggiornamento e esperienza pregressa del personale (max 15 punti):**

**B<sub>1</sub>)** quantità e qualità della formazione già svolta dal personale adibito ai servizi impiegato (esclusa la formazione obbligatoria per legge come sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, primo soccorso, misure antincendio): andranno elencati i corsi effettuati e la loro durata, da dimostrare con opportuna documentazione a richiesta dell'Amministrazione Comunale (max 5 punti);

**B<sub>2</sub>)** quantità e qualità dell'esperienza accumulata dal personale impiegato avente la qualifica di educatore professionale, da dimostrare esibendo, a semplice richiesta, i curricula del personale impiegato (max 10 punti);

**C) Eventuali servizi ulteriori (max 20 punti):**

**C<sub>1</sub>)** progettualità e/o prestazioni innovative o complementari, purché pertinenti all'oggetto dell'appalto ed in grado di apportare significativi vantaggi per l'Amministrazione Comunale o per l'utenza, attivabili a semplice richiesta, senza oneri per la stessa Amministrazione; relative a iniziative formative rivolte agli operatori pubblici e del terzo settore sui reati online (max 5 punti);

**C<sub>2</sub>)** progettualità e/o prestazioni innovative o complementari, purché pertinenti all'oggetto dell'appalto ed in grado di apportare significativi vantaggi per l'Amministrazione Comunale o per l'utenza, attivabili a semplice richiesta, senza oneri per la stessa Amministrazione; relative alla prevenzione specifica per soggetti di categorie a rischio (max 5 punti);

**C<sub>3</sub>)** progettualità e/o prestazioni innovative o complementari, purché pertinenti all'oggetto dell'appalto ed in grado di apportare significativi vantaggi per l'Amministrazione Comunale o per l'utenza, attivabili a semplice richiesta, senza oneri per la stessa Amministrazione; relative a iniziative ad alto impatto mediatico (max 5 punti);

**C<sub>4</sub>)** progettualità e/o prestazioni innovative o complementari, purché pertinenti all'oggetto dell'appalto ed in grado di apportare significativi vantaggi per l'Amministrazione Comunale o per l'utenza, attivabili a semplice richiesta, senza oneri per la stessa Amministrazione; relative a ricerca scientifica di approfondimento (max 5 punti);

Offerta tecnica	coefficienti	
Criterio A - Subcriterio A <sub>1</sub> ) La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione la qualità ed efficacia della proposta in rapporto alla tipologia dei servizi da eseguire e alle loro modalità di esecuzione. (max 20 punti)	- Ottimo:	1
	- Buono:	0,75
	- Discreto:	0,50
	- Sufficiente:	0,25
	- Scarso, non presente o non valutabile:	0

<p>Criterio A - Subcriterio A<sub>2</sub>)  La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione il livello di dettaglio della conoscenza della rete del welfare e la quantità e la rilevanza delle collaborazioni attivate. (max 15 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimo: 1</li> <li>- Buono: 0,75</li> <li>- Discreto: 0,50</li> <li>- Sufficiente: 0,25</li> <li>- Scarso, non presente o non valutabile: 0</li> </ul>
<p>Criterio A - Subcriterio A<sub>3</sub>)  La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione l'utilizzo delle piattaforme social privilegiando gli strumenti di maggior impatto comunicativo (max 15 punti);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimo: 1</li> <li>- Buono: 0,75</li> <li>- Discreto: 0,50</li> <li>- Sufficiente: 0,25</li> <li>- Scarso, non presente o non valutabile: 0</li> </ul>
<p>Criterio B- Subcriterio B<sub>1</sub>)  La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione la formazione, svolta dal personale adibito ai servizi, su materie inerenti al cyberbullismo, maltrattamenti e abusi sessuali anche online (max 5 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimo: 1</li> <li>- Buono: 0,75</li> <li>- Discreto: 0,50</li> <li>- Sufficiente: 0,25</li> <li>- Scarso, non presente o non valutabile: 0</li> </ul>
<p>Criterio B - Subcriterio B<sub>2</sub>)  La commissione, ai fini della valutazione, terrà in considerazione la quantità e qualità dell'esperienza accumulata dal personale impiegato nel settore della tutela dei minori e della prevenzione degli abusi, da dimostrare esibendo, a semplice richiesta, i curricula del personale impiegato. (max 10 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimo: 1</li> <li>- Buono: 0,75</li> <li>- Discreto: 0,50</li> <li>- Sufficiente: 0,25</li> <li>- Scarso, non presente o non valutabile: 0</li> </ul>
<p>Criterio C - Subcriterio C<sub>1</sub>)  La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione l'efficacia delle iniziative proposte nel diffondere capillarmente l'informazione su questi temi. (max 5 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimo: 1</li> <li>- Buono: 0,75</li> <li>- Discreto: 0,50</li> <li>- Sufficiente: 0,25</li> <li>- Scarso, non presente o non valutabile: 0</li> </ul>
<p>Criterio C - Subcriterio C<sub>2</sub>)  La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione il focus delle inizia-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottimo: 1</li> <li>- Buono: 0,75</li> <li>- Discreto: 0,50</li> <li>- Sufficiente: 0,25</li> </ul>

tive sulla tipologia di utenza e suicare giver (max 5 punti);	- Scarso, non presente o non valutabile: 0
<p>Criterio C - Subcriterio C<sub>3</sub>)</p> <p>La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione proposte innovative in grado di coinvolgere il maggior numero possibile di cittadini (max 5 punti);</p>	<p>Ottimo: 1</p> <p>- Buono: 0,75</p> <p>- Discreto: 0,50</p> <p>- Sufficiente: 0,25</p> <p>- Scarso, non presente o non valutabile: 0</p>
<p>Criterio C - Subcriterio C<sub>4</sub>)</p> <p>La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione proposte di ricerche sui fenomeni del bullismo, cyberbullismo e utilizzo dei social (max 5 punti);</p>	<p>Ottimo: 1</p> <p>- Buono: 0,75</p> <p>- Discreto: 0,50</p> <p>- Sufficiente: 0,25</p> <p>- Scarso, non presente o non valutabile: 0</p>

La Commissione, in attuazione delle linee guida di cui alla Determinazione ANAC n. 1005 del 21/09/2016 (Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, relative all'offerta economicamente più vantaggiosa, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), procederà all'attribuzione dei punteggi in base alla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno assegnati, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti esposti nel prospetto ed equivalenti a giudizi di valore sono indicativi e, pertanto, sarà possibile l'attribuzione di coefficienti intermedi tra quelli proposti.

Per la determinazione del coefficiente provvisorio da assegnare ad ogni concorrente per ogni subcriterio verrà effettuata la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

Successivamente verrà effettuata la riparametrazione dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi secondo quanto indicato nella Determinazione ANAC n. 1005 del 21/09/2016 (Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, relative all'offerta economicamente più vantaggiosa, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto la media più alta e riproponendo a tale media le medie provvisorie ottenute.

Terminata la fase di assegnazione dei coefficienti definitivi si provvederà alla assegnazione dei punteggi ad ogni singola offerta per ogni singolo criterio ai fini della determinazione della soglia di ammissione delle offerte alla valutazione quantitativa.

Solo i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 51 punti nelle valutazioni della Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica) saranno ammessi all'apertura dell'offerta quantitativa (offerta economica) per la relativa valutazione.

Sulle offerte che avranno superato tale soglia verrà effettuata la riparametrazione del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **Elementi di valutazione dell'offerta economica: max 15 punti.**

L'offerta dovrà essere redatta su carta bollata (€ 16,00), salvo eventuali esenzioni da indicare espressamente, redatta in lingua italiana e contenente l'indicazione, in lettere e in cifre indicata nel suo valore globale, IVA esclusa e disaggregata in tutti gli elementi idonei alla sua comprensione, utilizzando lo schema allegato al presente capitolato.

Dovrà essere indicato il ribasso percentuale.

Per l'offerta economica, alla quale è attribuito un peso di 15 punti, si procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'elemento prezzo utilizzando la formula della proporzionalità inversa con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto.

FORMULA:

$$PE = PE_{max} * P_{min}/P$$

dove:

PE= punteggio attribuibile all'offerta

PE<sub>max</sub> = massimo punteggio attribuibile

P<sub>min</sub>= prezzo più basso offerto

P= prezzo offerto dal concorrente

La formula sopra indicata verrà applicata utilizzando esclusivamente il prezzo complessivo indicato da ogni concorrente in sede di offerta.

Saranno escluse dalla gara le ditte che presenteranno offerte superiori all'importo complessivo a base d'asta dell'appalto o offerte parziali o sottoposte a condizioni o riserve.

In caso di offerta pari all'importo a base d'asta non sarà assegnato alcun punteggio.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Per la procedura di gara si fa riferimento a quanto previsto nello specifico disciplinare.

La graduatoria di merito verrà formata sommando i punteggi ottenuti moltiplicando per ogni criterio di valutazione, il peso o punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente in applicazione del metodo aggregativo compensatore con la formula di seguito riportata:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta (i)

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Al termine la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria di merito come sopra menzionato.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta ispirandosi ai principi previsti dal D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016.

In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicatario sarà chiamato a stipulare formale contratto con il Comune di Trieste.

L'ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che la stessa sia valutata congrua e conveniente.

L'Amministrazione potrà far propria la proposta della commissione giudicatrice di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, ovvero qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 07/10/2021 17:02:29

IMPRONTA: 7073AB36E6B871595C9C9F164B01261C2D30F6504D804599A8D0ED54B5D3EC7A  
2D30F6504D804599A8D0ED54B5D3EC7AB95660C46C6083F2CCA93F6EDBE9C6A7  
B95660C46C6083F2CCA93F6EDBE9C6A733135B220CFBDA552F3F28018491FCA9  
33135B220CFBDA552F3F28018491FCA99D1C906C422727373CC94278A19A036F