



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 348 / 2023

Prot. Corr. SP 19/2/23/1 (82)

OGGETTO: Servizio di segreteria, coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre – Indizione procedura di gara - durata iniziale 01/07/2023 al 30/06/2024, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG 9641746C7E - prenotazione spesa euro 220.000,00 Iva e oneri sicurezza ed imprevisti compresi. Prot. corr. SP 19/2/23/1 (82)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Comune di Trieste ha in essere un appalto per il servizio di segreteria e coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre che scadrà il prossimo 30/06/2023;
- nell'ambito delle competenze del Comune di Trieste continua a rientrare la gestione dell'organizzazione delle palestre scolastiche comunali in orario extracurricolare, per metterle a disposizione delle Associazioni Sportive che ne fanno richiesta;

Richiamate:

- la deliberazione giuntale n. 320 dd. 20/07/2022 con la quale è stata approvata la nuova Convenzione con EDR Trieste riguardo le modalità di uso temporaneo, da parte del Comune di Trieste, delle palestre degli Istituti di Istruzione Superiore ubicati nel territorio comunale;
- la deliberazione giuntale n. 321 dd. 20/07/2022 con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione degli spazi orari all'interno delle palestre scolastiche, nonché le linee guida per il corretto utilizzo delle stesse;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Dato atto che l'Amministrazione comunale, pur mantenendo la regia delle assegnazioni, non è in grado di procedere con la gestione diretta delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico, non avendo personale sufficiente per poter svolgere le attività amministrative e contabili di coordinamento e di segreteria, nonché del controllo del corretto utilizzo degli spazi;

Richiamata la determinazione n. 1980/2022 es. 08/0/2022 con la quale era stata indetta una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione del nuovo appaltatore ai sensi dell'art. 90, comma 26, della Legge 27.12.2002, n. 289 e s.m.i.;

Dato atto che da successivi approfondimenti inerenti l'oggetto specifico dell'appalto in parola è inerente ad attività di "segreteria" (come meglio declinata dal capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione) e non ad attività sportiva o di gestione diretta dei impianti che, diversamente, viene svolta dalle Associazioni Sportive assegnatarie degli spazi delle palestre di cui all'allegato A del c.s.a., con la presente determinazione si procede alla revoca della precedente indizione e si indice nuova procedura di gara con la riapprovazione degli atti ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016;

Ritenuto conseguentemente di procedere alla revoca della determinazione n. 1980/2022 citata ai sensi dell'art. 21 quinquies, Legge 241/1990 e ritenuto altresì superato il richiamo all'art. 90, comma 26, della Legge 27.12.2002, n. 289 e s.m.i., disposizione normativa peraltro abrogata dall'entrata in vigore del d.lgs. 38/2021 – T.U. sport);

Ritenuto di procedere all'affidamento per un periodo di 12 mesi decorrenti dal 01/07/2023 al 30/06/2024 con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. individuando i criteri di aggiudicazione come di seguito specificati;

Dato atto che al presente appalto è stato assegnato il codice CUIS00210240321202313405 relativo alla fase di programmazione di beni e servizi;

Preso atto che ai fini del Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art.26, d.lgs. 81/2008, gli oneri per la sicurezza sono stati calcolati in € 100,00 (cento //00) per il primo periodo ed ulteriori 100,00 da riconoscere in caso di rinnovo;

Ritenuto di prevedere per l'appalto in parola, nel quale il costo della manodopera incide per il 78% sul costo complessivo dell'appalto, la clausola sociale di riassorbimento del personale ai sensi dell'art. 50, d.lgs. 50/2016, nelle modalità dettagliate all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione;

Dato atto che dall'analisi economica come risultante dalla relazione tecnica allegata alla presente determinazione, è stato quantificato un importo iniziale a base di gara di euro 90.100,00 euro (oneri della sicurezza inclusi) Iva esclusa per i primi 12 mesi ai quali aggiungere ulteriori 90.100,00 euro (oneri della sicurezza inclusi) Iva esclusa per l'opzione di rinnovo, per un valore complessivo stimato dell'appalto di euro 180.200,00 (oneri della sicurezza inclusi) Iva esclusa (corrispondenti ad euro 219.844,00 Iva e oneri sicurezza inclusi);

Preso atto che ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., tale procedura viene affidata in lotto unico per garantire la natura funzionale dell'esecuzione e al contempo la sostenibilità economica del progetto nonché l'ottimizzazione e l'efficienza delle procedure amministrative e di gestione contrattuale a carico dell'Amministrazione.

Stabilito che gli Operatori Economici (individuati genericamente ai sensi dell'art. 3, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) dovranno dichiarare al momento della presentazione dell'offerta:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 83, commi 1 lett. c) e 6 del d.lgs. 50/2016, della capacità tecnica professionale da dimostrare mediante autocertificazione che attesti di aver svolto con buon esito servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati nell'arco dell'ultimo triennio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per un valore complessivo almeno pari ad euro 200.000,00 Iva esclusa;

Considerato che:

- l'offerta tecnica per l'appalto in parola verrà presentata compilando in tutte le sue parti lo schema fac simile allegato alla presente determinazione;
- l'offerta economica per l'appalto in parola dovrà essere presentata compilando in tutte le sue parti l' allegato fac simile – offerta economica alla presente determinazione, in cui dovrà essere specificata la percentuale di ribasso offerto calcolato sul valore iniziale del contratto;

Ritenuto di aggiudicare l'appalto all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

		PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE DEL SERVIZIO	80
OFFERTA ECONOMICA	PREZZO	20
	TOTALE COMPLESSIVO	100

OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti) E' attribuito all'offerta economica un coefficiente variabile tra zero e uno calcolato tramite la seguente formula della proporzionalità inversa con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto:

$$PE = PE_{\max} \times P_{\min} / P$$

dove:

PE = punteggio attribuibile all'offerta

PE_{\max} = massimo punteggio attribuibile

P_{\min} = prezzo più basso offerto

P = prezzo offerto dal concorrente

La formula sopra indicata verrà applicata utilizzando esclusivamente il prezzo complessivo indicato da ogni concorrente in sede di offerta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno offerte superiori all'importo complessivo a base d'asta dell'appalto o offerte parziali o sottoposte a condizioni o riserve.

In caso di offerta pari all'importo a base d'asta non sarà assegnato alcun punteggio.

OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 80 punti da attribuirsi in base al giudizio della Commissione tecnica appositamente nominata, che esaminerà le offerte tecniche presentate tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI	
	Punti MAX 80	Valore/ Risposta	Punti attribuiti dalla Commissione
Criterio A – “Progetto organizzativo e gestionale”- Max 30 punti: Il presente elemento di valutazione si compone degli elementi derivanti dagli aspetti gestionali operativi i cui sub – punteggi vengono così suddivisi:			
sub-criterio A.1 – “Organigramma dedicato alla commessa - Responsabile di commessa”:	10	L'Operatore economico deve indicare l'organigramma delle risorse umane impiegate nell'appalto, ruoli, competenze e curriculum riassuntivo del responsabile di commessa, punti di contatto.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
sub-criterio A.2 – “Organizzazione del servizio di segreteria.”	10	L'Operatore economico deve dettagliare come intende organizzare l'attività di segreteria sia nella fase di assegnazione degli spazi e fasce orarie disponibili sia nell'esecuzione successiva del servizio (ad es. attraverso l'utilizzo di software dedicati), attrezzature e struttura logistica messa a disposizione, processo con il quale costruire un'agenda di attività	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
sub-criterio A.3 – “Organizzazione del servizio di rendicontazione contabile.”	10	L'Operatore economico deve dettagliare come intende interfacciarsi con le Società Sportive assegnatarie delle palestre per chiedere l'applicazione delle tariffe comunali, il pagamento delle tariffe; dovrà dettagliare come intende conservare e gestire i dati contabili (ad es. attraverso l'utilizzo di software dedicati) e in che formato e modo intende trasmettere queste informazioni al Comune di Trieste.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Criterio B – “Organizzazione del servizio di controllo – Max 30 punti: Il presente elemento di valutazione si compone degli elementi derivanti dagli aspetti gestionali relativi alle fasi di controllo i cui sub – punteggi vengono così suddivisi:

Sub – criterio B.1 – "modalità di rendicontazione dei controlli effettuati"	10	L'Operatore economico deve dettagliare come intende dare prova dei controlli effettuati, ad es. predisponendo verbali di sopralluogo, chek list, ecc.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Sub – criterio B.2 – "controllo pulizie": svolgimento di sopralluoghi a campione presso le sedi indicate nell'allegato A del c.s.a. con le seguenti scadenze:	10	4 volte al mese	6
		8 volte al mese	8
		12 volte al mese	10
Sub-criterio B.3 – "controllo sorveglianza e assistenza": svolgimento di sopralluoghi a campione presso le sedi indicate nell'allegato A del c.s.a. con le seguenti scadenze:	10	4 volte al mese	6
		8 volte al mese	8
		12 volte al mese	10

Criterio C – “Piano di pronto intervento per piccole manutenzioni e migliorie”- Max 20 punti:Il presente elemento di valutazione si compone degli elementi derivanti dagli aspetti gestionali operativi i cui sub – punteggi vengono così suddivisi:

Sub – criterio C.1 – "tempo o di attivazione del pronto intervento per piccole manutenzioni":	10	Entro 24 ore	10
		Entro 48 ore	6
		Entro 72 ore	4
Sub – criterio C.2 – "pronto intervento manutentivo "		L'Operatore economico deve dettagliare come intende attivare il pronto intervento manutentivo,	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

	5	se ha individuato fornitori fiduciari, come intende rendicontare le spese al comune.	$P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Sub – criterio C.3 - miglorie	5	L'Operatore economico può prevedere le miglorie al servizio ritenute utili alla sua esecuzione.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice

I sub – criteri B.2 – B.3 – C.I saranno valutati in modo automatico mentre per i restanti ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente a 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

NON VALUTABILE: coefficiente pari a 0;

INSUFFICIENTE: coefficiente pari a 0,2;

SUFFICIENTE: coefficiente pari a 0,4;

BUONO: coefficiente pari a 0,6;

DISTINTO: coefficiente pari a 0,8;

OTTIMO: coefficiente pari a 1.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Si applicherà l'art. 97 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in materia di offerte anormalmente basse. La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a tre.

Al termine di dette operazioni, qualora nessuna offerta ammessa, a seguito della sommatoria dei punteggi dei singoli criteri, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il parametro qualità (80 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta sarà riparametrato con la seguente formula:

$$X = 80 \text{ (punteggio massimo)}$$

$$x(\text{punteggio considerato}) / \text{punteggio migliore offerta}$$

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Dato atto che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77, decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e che la Commissione giudicatrice nella valutazione dell'offerta procederà a redigere una graduatoria mediante i criteri sopra espressi;

Dato atto inoltre che la Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero;

Ritenuto di aggiudicare:

- la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;

Preso atto che, a seguito dell'aggiudicazione si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con le clausole di cui all'allegato Schema di contratto e del patto d'integrità che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione Tecnica;
- Allegato 1: Capitolato Speciale
- Allegato a) al c.s.: Elenco sedi palestre;
- Allegato 2: schema offerta tecnica;
- Allegato 3: schema offerta economica
- Allegato 4: schema patto d'integrità;
- allegato 5: schema di contratto;

Dato atto che si procederà a prenotare sul cap.176500 (Altri servizi per il Servizio Sport) la spesa complessiva di euro 180.200,00 (oneri della sicurezza inclusi) Iva esclusa (corrispondenti ad euro 219.844,00 Iva e oneri inclusi ai quali aggiungere euro 156,00 per imprevedute per un totale di euro 220.000,00) nel seguente modo:

- euro 54.900,00 nel 2023;
- euro 109.922,00 nel 2024;
- euro 55.178,00 nel 2025;

e con successivo atto di aggiudicare a tramutare le prenotazioni in impegni;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la determinazione dirigenziale n. 3206/2022 della Direzione Generale e Risorse Umane, con la quale è stato conferito dal Sindaco l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani, dal 01.10.2022 fino al 31.12.2023;
- la determinazione n. 112/2023 esecutiva 20/01/2023 di costituzione del gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto di rinviare a successivo atto l'accantonamento degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e regolamento del Comune di Trieste;

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di indire la gara d'appalto per l'individuazione del nuovo contraente per il servizio di "segreteria e coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni assegnatarie" con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) sulla base dei criteri indicati in premessa;
2. di individuare il periodo iniziale di contratto in 12 mesi decorrenti dal 01/07/2023 al 30/06/2024 con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
3. di dare atto che al presente appalto è stato assegnato il codice CUIS00210240321202313405 relativo alla fase di programmazione di beni e servizi;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., tale procedura viene affidata in lotto unico per garantire la natura funzionale dell'esecuzione e al contempo la sostenibilità economica del progetto nonché l'ottimizzazione e l'efficienza delle procedure amministrative e di gestione contrattuale a carico dell'Amministrazione.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

5. di dare atto che ai fini del Documento di valutazione dei rischi interferenziali che verrà adottato ai sensi dell'art.26, d.lgs. 81/2008, gli oneri per la sicurezza interferenziali sono stati calcolati in € 100,00 (cento //00) per il primo periodo ed ulteriori 100,00 da riconoscere in caso di rinnovo;

6. di prevedere per l'appalto in parola, nel quale il costo della manodopera incide per il 78% sul costo complessivo dell'appalto, la clausola sociale di riassorbimento del personale ai sensi dell'art. 50, d.lgs. 50/2016, nelle modalità dettagliata all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione;

7. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione Tecnica;
- Allegato 1: Capitolato Speciale
- Allegato a) al c.s.: Elenco sedi;
- Allegato 2: schema offerta tecnica;
- Allegato 3: schema offerta economica
- Allegato 4: schema patto d'integrità;
- allegato 5: schema di contratto;

8. di revocare la determinazione n. 1980/2022 es. 08/0/2022 .ai sensi dell'art. 21 quinquies, Legge 241/1990 ritenendo superato il richiamo all'art. 90, comma 26, della Legge 27.12.2002, n. 289 e s.m.i. (disposizioni normative peraltro abrogate dall'entrata in vigore del d.lgs. 38/2021 – T.U. Sport) e provvedendo a bandire la gara ai sensi dell'art. 60, d.lgs. 50/2016;

9. di richiamare la determinazione n.112/2023 esecutiva 20/01/2023 di costituzione del gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e contestualmente di rinviare a successivo atto l'accantonamento dell'incentivo per funzioni tecniche;

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scade per euro 54.900,00 nel 2023; euro 109.922,00 nel 2024; euro 55.178,00 nel 2025;

12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- euro 54.900,00 nel 2023;
- euro 109.922,00 nel 2024;
- euro 55.178,00 nel 2025;

13. di apportare le seguenti variazioni alle prenotazioni di seguito elencate:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
------	---------------	-----	-------------	-----	---------	---------------------	------

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it				
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it					
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it					

2023	20230018252	0	Palestre scolastiche: segreteria, coordinam., verifica corretto utilizzo e pulizie 1.09.2022 - 31.08	00176500	52.460,02	-	2023:52460,02
2024	20240009559	0	Palestre scolastiche: segreteria, coordinam., verifica corretto utilizzo e pulizie 1.09.2022 - 31.08	00176500	104.920,00	-	2024:104920,00
2025	20250007478	0	Palestre scolastiche: segreteria, coordinam., verifica corretto utilizzo e pulizie 1.09.2022 - 31.08	00176500	69.946,67	-	2025:69946,67

14. di prenotare la spesa complessiva di euro 220.000,00 (Iva, oneri della sicurezza ed imprevedute comprese) al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.02.99.999	00002	02005	N	54.900,00	2023:54900,00
2024	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.02.99.999	00002	02005	N	109.922,00	2024:109922,00
2025	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.02.99.999	00002	02005	N	55.178,00	2025:55178,00

Allegati:

Allegato 3 - schema offerta economica.pdf

allegato 1 - capitolato speciale appalto.pdf

allegato 2 - schema offerta tecnica.pdf

allegato 4 - schema patto integrita.pdf

allegato 5 - schema contratto.pdf

allegato A - elenco sedi palestre.pdf

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

relazione tecnica.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/02/2023 18:06:47