



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 327 / 2021

Prot. Corr. 24/3-3/21 (5) (542)

OGGETTO: Servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini per il periodo di diciotto mesi (CIG 8630337B62). Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 24, L.R. 20/2006 mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa. Prenotazione di spesa presunta Euro 232,044,00 Iva ed oneri della sicurezza inclusi.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste provvede al servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini e che il servizio stesso è attualmente affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Cooperativa Germano Soc. Coop. Sociale e Cooperativa Lavoratori Uniti "Franco Basaglia", con sede a Trieste;

dato atto che in data 04/05/2021 scadrà l'appalto in essere relativo al servizio svolto presso gli impianti esistenti sul territorio;

ravvisata quindi la necessità di appaltare nuovamente il servizio in oggetto a decorrere dal 05/05/2021 fino al 31/10/2022;

considerato che l'avvio della procedura per la scelta dell'affidatario dell'appalto è necessario per garantire continuità al servizio offerto all'utenza pubblica con adeguati standard di pulizia delle strutture a fruizione pubblica;

visti il protocollo d'intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 del 19.12.1996, come aggiornato con deliberazione giuntale n. 325 del 16.07.2012, in applicazione dei principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;

viste le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente, approvate con determinazione dirigenziale n. 67 del 31.12.2013 a firma dei direttori dell'ex Area Promozione e Protezione Sociale e dell'Area Servizi di Amministrazione;

visti l'art. 112 d.lgs. 50/2016 e l'art. 5, L. 381/91 che fanno salvi l'applicazione delle specifiche norme in materia di cooperazione sociale;

visto l'art. 24 della L. R. n. 20/2006 secondo il quale "Qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività, e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità, IVA

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre”;

considerato che il servizio espletato negli anni passati dalle cooperative sociali uscenti (RTI Cooperativa Germano soc. Coop. Soc Trieste – capogruppo - e Cooperativa LU Franco Basaglia Trieste- mandante) si è svolto in modo soddisfacente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, motivo per il quale si ritiene opportuno invitare nuovamente l'attuale Appaltatore, affidare il servizio di apertura/chiusura e di pulizia e sanificazione dei WC pubblici ad una cooperativa sociale di tipo B, con lo scopo di creare opportunità di lavoro, di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate, favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo nel territorio comunale e di mantenere i livelli di occupazione attraverso la predisposizione della clausola sociale all'interno del capitolato speciale d'appalto;

richiamata la determinazione n. 113/2021 dd. 18/01/2021 l'apposito gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 113, d.lgs. 50/2016;

ritenuto pertanto di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nelle Province di Trieste e Gorizia (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

richiamata la relazione tecnica illustrativa allegata al presente atto, dalla quale emerge che il valore stimato dell'appalto considerato congruo è pari ad euro 190.200,00 (centonovantamila duecento/00) di cui euro 200,00 (duecento/00) per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, IVA esclusa;

dato atto che la disciplina specifica della gara sarà predisposta e definita nella lettera invito e nel relativo disciplinare predisposto dal Servizio Appalti, Contratti e che le cooperative partecipanti devono:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
2. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
3. essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste o Gorizia;
4. avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
5. aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantomila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

dato atto che per il presente appalto trova applicazione l'art. 50, d.lgs. 50/2016 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

visto il Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 200,00. (duecento/00);

dato atto che tutti i soggetti che intendano presentare offerta per partecipare alla gara hanno la

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

facoltà di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto elencati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;
ritenuto di ammettere alla gara eventuali raggruppamenti temporanei tra cooperative sociali
 ovvero consorzi;

di aggiudicare l'appalto alla cooperativa sociale che avrà presentato l'offerta economicamente più
 vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica - qualitativa: punti 70/100
- Offerta economica: punti 30/100

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO												
OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA															
1. Programma di inserimento sociale della persone svantaggiate	15	1.1 Sarà valutata positivamente l'offerta che dettaglierà il programma di controllo della qualità, nell'ambito del programma terapeutico complessivo di sostegno e assistenza e di inserimento sociale, con riferimento anche alla continuità e personalizzazione, rispetto agli obiettivi da perseguire.	15												
2. Organizzazione del servizio	20	2.1 <u>Struttura organizzativa e programmazione</u> L'offerta dovrà descrivere le modalità di esecuzione del servizio. Sarà valutata positivamente l'offerta che: dettaglierà il sistema di lavoro proposto (metodologie operative di intervento per il mantenimento di adeguato standard qualitativo nella gestione dell'appalto) tenendo conto delle diverse destinazioni d'uso e superfici; descriverà le modalità di rifornimento e distribuzione dei prodotti nelle varie sedi (ad es. asciugamani, sapone liquido, ecc.), la frequenza dei rifornimenti, le modalità di stoccaggio garantendo un costante ed adeguato livello di rifornimenti, evitando di lasciare la struttura priva di materiale; descriverà la struttura organizzativa e logistica.	12												
		2.2 <u>Sistema di controllo del servizio</u> L'offerta dovrà indicare, nell'ambito delle prestazioni previste dal capitolato, quali siano le modalità di auditing interno. Sarà valutata positivamente l'offerta che specificherà le procedure aziendali e la modulistica interna utilizzata.	5												
		2.3 <u>Coordinamento del servizio</u> L'offerta dovrà descrivere le modalità con le quali l'Operatore economico intende coordinare l'esecuzione dell'appalto. Verrà valutata positivamente l'offerta che: <div>1. individuerà quale referente di commessa un soggetto con adeguata esperienza maturata nella gestione di appalti simili (da dimostrare mediante presentazione di curriculum vitae) e indicherà criteri e modalità di individuazione del suo sostituto all'occorrenza, a garanzia di una buona organizzazione del servizio;</div> <div>2. descriverà dettagliatamente le modalità di coordinamento e comunicazione con i referenti del Comune di Trieste.</div>	3												
3. Piano gestionale del servizio finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali	8	3.1 <u>Sistemi di dosaggio o tecniche di esecuzione del servizio di pulizia.</u> Sarà valutata positivamente l'offerta che descriva l'applicazione di sistemi di dosaggio volti ad evitare lo spreco o l'eccessivo utilizzo di sostanze chimiche.	2												
		3.2 <u>Azioni per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di imballaggi riciclabili.</u> Sarà	2												
<table><tr><td>Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta</td><td>Tel: 040 675</td><td>E-mail:</td><td>Posta Elettronica Certificata</td></tr><tr><td>Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes</td><td>Tel:</td><td>E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it</td><td>(PEC)</td></tr><tr><td>Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes</td><td>Tel:</td><td>E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it</td><td>comune.trieste@certgov.fvg.it</td></tr></table>				Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata	Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)	Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata												
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)												
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it												

		valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego per la raccolta differenziata di sacchi in materiale biodegradabile, imballaggi in materiali riciclabili (in caso di utilizzo di imballaggi in carta/cartone aventi la certificazione forestale FSC o equivalente), utilizzerà imballaggi primari riciclabili in conformità alle norme ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali – etichettatura ambientale di tipo II".	
		3.3 Attrezzature Benefici, in termini di riduzione di impatto ambientale, conseguenti l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari elettrici a basso consumo energetico e loro modalità di manutenzione con particolare riferimento ai CAM (DM 24/05/2012). Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego di attrezzature a basso consumo energetico (classe energetica minima valutabile A), presenterà un piano di manutenzione delle stesse finalizzato a mantenerle al massimo dell'efficienza ed indicherà modalità di sostituzione in caso di usura/rottura o guasti improvvisi.	4

OFFERTA TECNICA - QUANTITATIVA

4. Esperienza nella gestione ambientale	2	4.1 Per ogni affidamento di servizi di pulizia/gestione rifiuti/forniture eseguito con modalità a basso impatto ambientale: 1 punto	2
5. Formazione	5	5.1 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di pulizie</u> : punti 0,50 per ogni partecipante al corso.	3
		5.2 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di sicurezza</u> , in particolare modo sull'utilizzo di sostanze chimiche e nozioni di primo soccorso: punti 0,50 per ogni partecipante al corso	2
6. Personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate	2	6.1 Esperienza acquisita: punti 0,50 per ogni incaricato che abbia svolto almeno due anni di servizio nel settore	2
7. Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	8	7.1 Numero di assunzioni di persone svantaggiate concluse negli ultimi tre anni: punti 1 per ogni assunzione	6
		7.2 Attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone disagiate: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività.	2
8. Numero di persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto	8	8.1 Per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 1 punto	8
9. Accordi, realizzati nell'arco del triennio precedente la data della lettera invito, con altri enti pubblici e privati operanti nel settore degli interventi sociali, finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	2	9.1 Accordi realizzati finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate / contratti di borsa lavoro conclusi. Per ogni accordo o per ogni contratto: punti 0,50	2


OFFERTA ECONOMICA

10. Prezzo	30		30
TOTALE	100		100

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di dare atto che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77, decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

che nella valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice procederà:

- A) Relativamente agli elementi di cui ai criteri 4-5-6-7-8-9: assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo
- B) Relativamente agli elementi di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico (criteri 1 – 2 – 3) i coefficienti espressi da ciascun Commissario su ciascuno dei criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno calcolati secondo quanto previsto delle Linee Guida ANAC n. 2 offerta economicamente più  vantaggiosa come segue:

I- Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla gara vengano ammessi fino a n. 5 di offerenti:

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara,

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 (uno) al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti saranno ricavati mediante correlazione tra i livello qualitativi rilevati e i corrispondenti punteggi definiti nella seguente scala:

	Punteggi corrispondenti	Fasce qualitative corrispondenti ai fini della valutazione sintetica
Massima +	1	MASSIMO
Massima	0,9	
Alta +	0,8	ALTO
Alta	0,7	
Media +	0,6	MEDIO
Media	0,5	
Bassa +	0,4	BASSO
Bassa	0,3	
Minima +	0,2	MINIMO
Minima	0,1	
Nulla	0	NULLO

Non verrà effettuata alcun'altra riparametrazione sul punteggio complessivo ottenuto nell'offerta tecnica.

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

2 - Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla procedura di gara vengano ammessi più di n. 5 offerenti:

i coefficienti saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante confronto a coppie, seguendo le Linee Guida ANAC n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa, par. V,

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero;

C) Relativamente all'elemento di natura economica (prezzo): attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

Alle offerte che non presentano percentuali di ribasso verrà attribuito il punteggio pari a zero.

ritenuto di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;

di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

di aggiudicare l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;

che l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla lista dei prodotti per le pulizie periodiche e dei prodotti in carta tessuto che il concorrente si impegna ad utilizzare nel presente appalto in conformità a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto art. 6;

dato atto che, a seguito dell'esperimento della gara succitata, al fine di provvedere all'appalto della pulizia e apertura/chiusura dei WC pubblici cittadini, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui all'allegato Schema di convenzione, redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con decreto del presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto pertanto di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:

- relazione tecnica;
- capitolato speciale d'appalto;
- allegato 1 - modello RIS/segnalazione;
- allegato 2 - documento di valutazione dei rischi;
- allegato 3 – patto d'integrità;
- allegato 4 – schema di offerta economica (prezzo);
- allegato 5 - schema di convenzione;

rilevata pertanto l'esigenza di procedere a prenotare la spesa, indifferibile e non suscettibile di pagamento in dodicesimi, in quanto necessaria a garantire il mantenimento di adeguati standard di pulizia nelle strutture destinate alla fruizione del pubblico, per dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di Euro 232,044,00 (duecentotrentaduequarantaquattro/00) IVA ed oneri della sicurezza inclusi, demandando contestualmente a diverso atto l'accantonamento delle somme di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016;

dato atto che dal 1 gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che la presente spesa è necessaria per il funzionamento dell'Ente e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

considerato che la mancata assunzione della spesa comporterebbe danno d'immagine per l'Amministrazione Comunale e per la città in caso di interruzione del servizio al pubblico;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

preso atto che con deliberazioni giuntali n. 664 dd. 18.12.2017 e n. 17 del 24 gennaio 2019 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e pertanto, a decorrere dal 01.01.2019, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nel Dipartimento Innovazione e Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamati:

la Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i;

la Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 e il Decreto del Presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres;

il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste;

il Decreto Legislativo 12 aprile 2016 n. 50;

il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del nuovo contraente per l'esecuzione del servizio di apertura/chiusura pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini per il periodo dal 05/05/2021 al 31/10/2022 (CIG 8630337B62);
2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - relazione tecnica;
 - capitolato speciale d'appalto;
 - allegato 1 - modello RIS/segnalazione;
 - allegato 2 - documento di valutazione dei rischi;
 - allegato 3 – patto d'integrità;
 - allegato 4 – schema di offerta economica (prezzo);
 - allegato 5 - schema di convenzione;
3. di procedere per l'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Provincia di Trieste (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione, pesi ponderali e metodo di attribuzione degli stessi di cui alla premessa, che qui s'intendono interamente richiamati;
4. dato atto che dal 1 gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che la presente spesa è necessaria per il funzionamento dell'Ente e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
5. di fissare l'importo a base d'asta in euro 190.200,00 (centonovantamila duecento/00) di cui 200,00 (duecento/00) per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, IVA esclusa, corrispondenti ad euro 232.044,00 (duecentotrentaduemilaquarantaquattro/00) Iva ed oneri della sicurezza inclusi;
6. di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:
 - essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
 - essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
 - essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste e Gorizia;
 - avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
 - aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantomila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
7. di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui allo Schema di convenzione e del Capitolato speciale d'appalto allegati al presente provvedimento

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

integrati con gli elaborati dell'offerta tecnica ed economica;

8. di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;

9. di dare atto che per il presente appalto trova applicazione l'art. 50, d.lgs. 50/2016 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

10. di prenotare la spesa, indifferibile e non suscettibile di pagamento in dodicesimi in quanto necessaria a garantire il mantenimento di adeguati standard di pulizia nelle strutture destinate alla fruizione del pubblico, per complessivi euro 232.044,00 (duecentotrentaduemilaquarantaquattro/00) Iva ed oneri della sicurezza inclusi al capitolo di seguito elencato :

Anno									
CapDescrizioneCEV		livelloProgrammaProgettoD/N		ImportoNote					
2021	002385 55	SERVIZI AUSILIARI PER I GABINETTI PUBBLICI	02523	U.I.03.02. 13.002	00099	01862	N	102.000,00	2021:1020 00,00
2022	002385 55	SERVIZI AUSILIARI PER I GABINETTI PUBBLICI	02523	U.I.03.02. 13.002	00099	01862	N	130.044,00	2022:1300 44,00

11. di demandare a diverso atto l'accantonamento delle somme di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016;

12. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per euro 102.000,00 (centoduemila/00), nell'anno 2022 per euro 130.044,00 (centotrentamilaquarantaquattro);

13. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2021 – euro 102.000,00 (centoduemila/00);

anno 2022 – euro 130.044,00 (centotrentamilaquarantaquattro);

14. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara e dell'aggiudicazione del servizio;

Allegati:

Allegato 1 modello RIS.pdf

Allegato 2 DUVRI 2021.pdf

Allegato 3 Patto integrita.pdf

Allegato 4 schema offerta economica.pdf

Allegato 5 Schema convenzione.pdf

Relazione tecnica.pdf

capitolato speciale appalto.pdf

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott, Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dotto, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 12/02/2021 18:10:47

IMPRONTA: 96EE2649656A0A6DDC244684C18D7267BD1AF470B16D95EAF3AF9E7A9F56C450
BD1AF470B16D95EAF3AF9E7A9F56C450EA61CFE91D66F96701EAFB956BD3BDEC
EA61CFE91D66F96701EAFB956BD3BDECEEB6F4CB5955F1D11EEEA521F66C486E
EEB6F4CB5955F1D11EEEA521F66C486EDA81C31CC58FE0FF60A1DCEE6A288ACA