

	<p>Comune di Trieste ----- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA</p>	<p>DOCUMENTO DI INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E ISTRUZIONI DI SICUREZZA SUI RISCHI D'AMBIENTE E INTERFERENZIALI PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE PREVISTE DALLA CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI BAR E CAFFETTERIA PRESSO BASTIONE VENETO ALL'INTERNO DEL CASTELLO DI S. GIUSTO, PIAZZA DELLA CATTEDRALE 3 A TRIESTE.</p> <p>PERIODO INDICATIVO DELL'AFFIDAMENTO MARZO 2020. LA CONCESSIONE AVRÀ DECORRENZA DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LOCALI E AVRÀ VALIDITÀ PER 4 ANNI E POTRÀ ESSERE RINNOVATA, FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI 4 ANNI.</p> <p>DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT</p> <p>DIREZIONE DI DIPARTIMENTO</p> <p>COMUNE DI TRIESTE</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documento di informazione, coordinamento e istruzioni di sicurezza sui rischi d'ambiente e interferenziali per le attività lavorative previste per la concessione di un servizio di bar e caffetteria da esercitarsi nel locale sito sul Bastione Veneto all'interno del Castello di S. Giusto, Piazza della Cattedrale 3 a Trieste, (art. 26, 1° e 2° comma, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

<p>DATA: 14/02/2020</p>	<p>VERSIONE: 01/2020 pag. 1 di 9</p>	<p>REDAZIONE: Alessandro Filippi</p>	<p>VERIFICA: ing. Nerio Musizza</p>	<p>APPROVAZIONE: ing. Nerio Musizza</p>
------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------

PREMESSA

Il presente documento – redatto ai sensi dell'art. 26, 1° e 2° comma, del D.Lgs 81/08 e s.m.i. illustra i potenziali rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività lavorative previste dalla concessione di un servizio di bar e caffetteria con contestuale concessione dei locali oggetto dell'attività.

Più precisamente questo documento, illustra i possibili rischi interferenziali nell'esecuzione della predetta concessione. Non dà invece una valutazione ai medesimi - intesa nel senso letterale di attribuire una “magnitudo” al rischio - per una serie di motivi che di seguito si illustrano.

In primis il documento previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 non è il documento di valutazione del rischio previsto dall'art. 28 dello stesso D.Lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere “spalmata” nel tempo proprio in relazione alla maggiore o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza delle parti contraenti e di terzi interessati (rectius del personale di tutti costoro) i rischi connessi con l'esecuzione della concessione medesima e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti, e le relative misure migliorative, nell'ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla “magnitudo” del rischio, in quanto vanno comunque attuate sin dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto tutte le misure tecniche ed organizzative, indipendentemente dall'importanza del rischio che si prefiggono di eliminare o ridurre. Sarà cura, in pratica quotidiana, di chi gestisce e di chi esegue l'appalto dettare le priorità d'intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto via via emergenti.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuti né l'aggiudicatario né, tantomeno, la sua organizzazione d'impresa e i relativi macchinari, apparecchiature e attrezzature che lo stesso utilizzerà nell'esecuzione della presente concessione. Quand'anche il committente – per aver direttamente esercitato in precedenza le attività ora date in concessione – fosse a conoscenza e avesse valutato, quantificandoli, i relativi rischi, questi elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell'attività data in concessione e non tanto a rischi d'ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all'art. 26 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione – neanche nei soli termini di maggiore o minore probabilità di accadimento – che, oltre che aleatoria, avrebbe potuto facilmente ingenerare confusione o ansietà nei soggetti interessati.

DATA:	VERSIONE:	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE:
14/02/2020	01/2020 pag. 2 di 9	Alessandro Filippi	ing. Nerio Musizza	ing. Nerio Musizza

CONTENUTI

Il presente documento di valutazione dei rischi interferenziali comprende:

- Organigramma aziendale del Dipartimento Scuola, Educazione, Cultura e Sport quale committente della presente concessione.
- Descrizione sintetica dei luoghi in cui si svolgeranno le attività date in concessione.
- Descrizione sintetica delle attività dell'appaltante/committente o di terzi e dei rischi indotti sul personale dell'aggiudicatario.
- Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei rischi indotti sul personale dell'appaltante/committente o su terzi.
- Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione della presente concessione.
- Prospetto sintetico degli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT DEL COMUNE DI TRIESTE

INCARICO/STRUTTURA	DATI PERSONALI
Datore di Lavoro e Direttore del Dipartimento: Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	Fabio Lorenzut
Responsabile del Coordinamento della Sicurezza del Dipartimento: Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	Nerio Musizza
Medico Competente del Comune di Trieste	Corrado Negro (coordinatore)
Luoghi di esecuzione del presente affidamento	Bar sito sul Bastione Veneto del Castello di San Giusto
Referenti comunali per l'affidamento	Quarantotto Donatella e Bianchi Stefano

DATA: 14/02/2020	VERSIONE: 01/2020 pag. 3 di 9	REDAZIONE: Alessandro Filippi	VERIFICA: ing. Nerio Musizza	APPROVAZIONE: ing. Nerio Musizza
----------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------

DESCRIZIONE SINTETICA DEI SITI IN CUI SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ AFFIDATE.

Situato sulla sommità del colle da cui prende il nome trova posto il castello di S. Giusto. Costruito fra il 1470 ed il 1630 assume, ad ultimazione avvenuta la sua attuale forma. Esso è principalmente composto da 3 bastioni eretti in diversi periodo e solo successivamente uniti. Il Bastione “Veneto” o “Rotondo” è il più antico dei tre ed ospita la “casa del Capitano”, il Bastione “Fiorito” o “Pomis” attrezzato per ospitare delle mostre ed il Bastione “Lalio” che ospita tra l’altro la “Bottega del Vino” ed il “Lapidario Tergestino”.

Il Castello di San Giusto, ha una forma irregolare, i muraglioni formano una specie di triangolo con ai vertici delle costruzioni (i Bastioni) di forme diverse; il Bastione Veneto, ha una forma rotonda, il Bastione Fiorito, una forma triangolare mentre il Bastione Lalio è un poligono irregolare. All’interno trova sistemazione il “Piazzale delle Milizie”, gli ex spogliatoi e gli ex camerini che si insinuano all’interno del Bastione Fiorito. L’edificio principale del Castello (ex Casa del Capitano), ospita ora il Civico Museo del Castello e la Cappella di S. Giorgio (la parte più antica dell’intero Castello). Il Bastione Lalio ospita nei suoi sotterranei il Lapidario Tergestino mentre al piano superiore ospita la Bottega del Vino e alcune stanze di servizio.



CASTELLO DI SAN GIUSTO, ARMERIA, CIVICO MUSEO DEL CASTELLO E LAPIDARIO TERGESTINO, Piazza della Cattedrale, 3.

DATA:	VERSIONE:	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE:
14/02/2020	01/2020 pag. 4 di 9	Alessandro Filippi	ing. Nerio Musizza	ing. Nerio Musizza

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTANTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

ATTIVITÀ ABITUALI

Le attività che abitualmente vengono svolte nelle strutture museali sono essenzialmente di sorveglianza e assistenza al pubblico, verifica e controllo dei sistemi elettronici antifurto, vendita dei biglietti, gestione del bookshop, compiti informativi di larga massima sui servizi museali (bookshop, guardaroba, biblioteche, archivi, fototeche, consultazione, sale multimediali, ecc.), sull'esposizione e sul Museo, anche con l'utilizzo di supporti multimediali.

Solitamente nel periodo estivo, nel piazzale delle Milizie, indicativamente da metà luglio a metà agosto, viene ospitata la manifestazione Trieste Estate che prevede eventi di livello, quali spettacoli di teatro, dall'operetta alla prosa, rassegne cinematografiche, concerti dal jazz al rock, dalla musica classica (a cura di importanti orchestre) al repertorio bandistico (con esibizioni di bande nazionali ed internazionali) e sul Bastione Rotondo, indicativamente da metà giugno a fine agosto, concerti che necessitano di ambiti più "raccolti" e performance teatrali a leggio.

Il servizio di gestione del bookshop e "Visitor Center" all'interno del Castello di San Giusto è attualmente gestito dalla Pro Loco.

attività occasionali

La viabilità interna (accesso e piazzale) può essere occasionalmente impegnata da fornitori di beni o servizi per attività di consegne o esecuzione di servizi e lavori vari.

Vengono eseguite attività a spot di piccola e ordinaria manutenzione da parte di imprese appaltatrici, svolte su chiamata e a scadenza di periodicità.

In tutte le strutture si effettuano, tramite appalto di outsourcing (Global Service), manutenzioni ordinarie calendarizzate e, a richiesta e secondo necessità, interventi di ripristino funzionale.

Sono da tener conto, inoltre, eventuali appalti di forniture che possono interessare le realtà museali presenti sopra descritte nei vari momenti: consegna merci, prelievo apparecchiature da manutendere, ecc.

Nel periodo estivo vengono montate e smontate le strutture che serviranno alla manifestazione Trieste Estate.

RISCHI CONSEGUENTI

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano lungo i percorsi al chiuso e all'aperto;
- urti contro arredi, beni museali e simili;
- inciampi su pavimentazioni irregolari esterne;
- inciampi, scivolamenti, cadute su scale di accesso ai piani;

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

DATA:	VERSIONE:	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE:
14/02/2020	01/2020 pag. 5 di 9	Alessandro Filippi	ing. Nerio Musizza	ing. Nerio Musizza

- Inciampi su materiali o attrezzature di lavoro e/o utensili lasciati a pavimento/terra;
- urti da movimenti scoordinati o involontari di persone presenti nelle vicinanze;
- cadute di oggetti e materiali dall'alto nell'esecuzione di lavori su scale a mano;
- investimento da automezzi sulla viabilità interna o esterna;
- scivolamento su pavimenti o scale;
- colpi/spintoni/urti da parte di dipendenti dell'appaltatore a causa di movimenti scoordinati o involontari;
- cadute in piano o dall'alto per inciampi su cavi volanti o simili stesi a pavimento o su materiali o attrezzature depositate anche temporaneamente negli ambienti, zone di transito, ecc.;
- cadute in piano o dall'alto per scivoloni su pavimenti bagnati;
- contatto accidentale con prodotti, anche corrosivi, per la pulizia.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DEGLI AGGIUDICATARI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'APPALTANTE O SU TERZI.

Concessione di un servizio di bar e caffetteria.

RISCHI CONSEGUENTI

- Urti contro persone (presenti nella struttura a qualsiasi titolo), da movimenti scoordinati o involontari degli addetti dell'aggiudicatario a dette operazioni;
- investimento da automezzo durante le operazioni di carico/scarico;
- afferramento, schiacciamento e simili da piattaforme sollevatrici per cose (ad esempio rampe e pedane mobili);
- caduta di oggetti dall'alto;
- cadute in piano, inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri da attrezzature);
- cadute da scale a gradini e rampe;
- investimento da movimentazione delle merci (a mano, con carrello e simili);
- inciampi su materiali o attrezzature di lavoro e/o utensili.

DATA: 14/02/2020	VERSIONE: 01/2020 pag. 6 di 9	REDAZIONE: Alessandro Filippi	VERIFICA: ing. Nerio Musizza	APPROVAZIONE: ing. Nerio Musizza
----------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------

MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

PREMESSA

Si informa sin da ora che presso i luoghi indicati sono in vigore i seguenti divieti e obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da esse incaricato:

■ divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste o di appaltatori dello stesso;

■ divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente comunale di pertinenza;

■ divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori di cui al presente appalto se non specificatamente autorizzati dal referente comunale di pertinenza con apposito permesso;

■ divieto di ingombrare suolo pubblico al di fuori delle aree transennate con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;

■ divieto di operare con sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente comunale di pertinenza;

■ divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;

■ divieto - sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;

■ divieto - sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;

■ divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;

■ obbligo di concordare con il referente comunale di pertinenza gli orari per l'esecuzione degli interventi/lavori e di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;

■ obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;

■ obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;

■ obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

■ obbligo di prendere visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque in caso di emergenza il personale dell'aggiudicataria o chi da essa incaricato deve seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale;

DATA:	VERSIONE:	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE:
14/02/2020	01/2020 pag. 7 di 9	Alessandro Filippi	ing. Nerio Musizza	ing. Nerio Musizza

- **obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le indicazioni previste per legge.**

INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

Il Committente convoca una riunione di coordinamento alla quale parteciperanno i rappresentanti della committenza e di altri dipartimenti comunali eventualmente interessati quelli dell'aggiudicatario e degli enti appaltatori dei servizi di manutenzione del Comune di Trieste.

In tale occasione verranno divulgate le informazioni più aggiornate su:

- **illustrazione delle presenti indicazioni di sicurezza in particolare per le parti di più specifica competenza dei vari interessati;**
- **accessibilità alle aree interessate dal servizio;**
- **eventuali altre situazioni di lavori di manutenzione urgenti presso le aree interessate dall'evento;**
- **regole specifiche e particolari di competenza dell'Amministrazione comunale vigenti in ambienti/luoghi di esecuzione del presente appalto.**

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

1 L'utilizzo di eventuali attrezzature e/o impianti presenti nelle strutture museali oggetto del presente affidamento dovranno essere preventivamente autorizzati solo dopo che verranno acquisite, mediante apposito percorso informativo/formativo, le corrette modalità di manovra e/o utilizzo da parte del personale preposto.

2 I percorsi espositivi per il pubblico e di esodo in caso di emergenza, dovranno essere resi noti agli addetti dell'Aggiudicatario da parte del responsabile dei servizi dell'Aggiudicatario stesso.

3 L'eventuale personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate dell'Aggiudicatario dovrà essere in grado, in condizioni di normale svolgimento lavorativo, di effettuare tutte le operazioni integrative necessarie affinché le persone svantaggiate siano in grado di esercitare le prestazioni lavorative richieste senza per questo gravare sul personale comunale. Parimenti, in condizioni di emergenza, il personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate dell'Aggiudicatario dovrà essere in grado di porre in salvo le persone accudite in maniera indipendente ed autonoma, senza per questo gravare sul personale comunale.

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE

1 Il personale comunale non utilizzerà attrezzature e macchinari in disponibilità dell'aggiudicatario, né si avvicinerà alle stesse, specie se in movimento; qualora dovesse comunicare con il personale dell'aggiudicatario che al momento utilizza dette attrezzature e macchinari, gli farà cenno di fermarsi e attenderà che lo stesso si sia fermato prima di avvicinarsi; un tanto in particolare nelle manovre con transpallett o carrelli elevatori o simili.

2 Qualora fossero in atto lavori di manutenzione di qualsiasi natura ed estensione (ivi compresi spazzatura e lavaggio pavimenti) non previsti in precedenza e gli stessi possano interferire con le attività dell'aggiudicatario o perché svolti negli ambienti interessati ai percorsi o depositi o perché svolti nelle immediate vicinanze dei medesimi, o perché di natura tale da poter provocare caduta di

DATA:	VERSIONE:	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE:
14/02/2020	01/2020 pag. 8 di 9	Alessandro Filippi	ing. Nerio Musizza	ing. Nerio Musizza

oggetti dall'alto, o proiezione di frammenti e materiali o particolari rischi di incendio, ecc., il personale comunale si attiverà per rendere edotto il personale dell'aggiudicatario e variare eventualmente le procedure stabilite in relazione ai lavori in essere.

3 Qualora, durante il regolare servizio, si presentassero addetti delle imprese di manutenzione per eseguire lavori non preavvisati, il personale comunale avviserà tempestivamente il personale dell'aggiudicatario ed eventualmente si attiverà per rendere edotto il personale dell'aggiudicatario e variare eventualmente le procedure stabilite in relazione ai lavori in essere.

4 Il personale comunale non consentirà o si preoccuperà di non far consentire l'inizio di questi lavori fino a completamento delle suddette operazioni dell'aggiudicatario, salvo che i lavori stessi siano finalizzati a consentire la regolare prosecuzione delle attività museali, nel qual caso verrà data precedenza a questi ultimi e sospese o modificate, se possibile, le attività dell'aggiudicatario senza portare pregiudizio alcuno.

PROSPETTO SINTETICO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA RICONOSCIUTI ALL'AGGIUDICATARIO

VOCE	u.m.	importo totale	note e osservazioni
Partecipazione alla riunione di coordinamento e illustrazione del presente DUVRI: 1 ora	h uomo	EURO 25,00	IVA esclusa
TOTALE		EURO 25,00	IVA esclusa

VISTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09.04.2008, DA	
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT DOTT. FABIO LORENZUT (vedi data e firma digitale)	COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA ING. NERIO MUSIZZA (vedi data e firma digitale)
Il committente	L'aggiudicatario
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT DOTT. FABIO LORENZUT (vedi data e firma digitale)	Luogo e data _____ Timbro e firma per accettazione

DATA: 14/02/2020	VERSIONE: 01/2020 pag. 9 di 9	REDAZIONE: Alessandro Filippi	VERIFICA: ing. Nerio Musizza	APPROVAZIONE: ing. Nerio Musizza
----------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MUSIZZA NERIO
CODICE FISCALE: MSZNRE69H05L424N
DATA FIRMA: 18/02/2020 19:06:23
IMPRONTA: 5852283FBBF416855898B53425F9B64B3D1CC879CA085D252545D0EB05B249C61
D1CC879CA085D252545D0EB05B249C61D8E8336F132D3A5ED42426E8469E024D
D8E8336F132D3A5ED42426E8469E024D1CC4757609C863D9F3C68F802C13613B
1CC4757609C863D9F3C68F802C13613BCA36E1C770CF499F86A9990ABCF7FFA6

NOME: LORENZUT FABIO
CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E
DATA FIRMA: 14/07/2020 15:21:47
IMPRONTA: 495498F9F1318D7EEB426E09835C44131021E34E173B6737979BCAD75C4A593C
1021E34E173B6737979BCAD75C4A593C4FFE0D31DC71BAF1F750812437AA5DF6
4FFE0D31DC71BAF1F750812437AA5DF6AC645763B7AFC07AD9297049A17572FA
AC645763B7AFC07AD9297049A17572FA7F504F563595A9481D425C01452906E7