



CRITERI DI VALUTAZIONE			CRITERIO MOTIVAZIONALE	Punti max
1	Struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente per lo svolgimento del servizio	<p>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione aziendale, l'articolazione e le modalità di raccordo dello staff dedicato alla gestione del servizio oggetto dell'appalto con il Comune di Trieste; dovranno essere descritti i curricula del team da cui risultino gli anni di esperienza specifica nella gestione di commesse pubbliche, i titoli professionali posseduti ed ogni altra informazione utile a delinearne il profilo.</p> <p>Dovrà essere individuato il Responsabile del servizio che si interfacerà con il Comune per la gestione del servizio e dovrà essere descritto il suo curriculum secondo le indicazioni di cui al precedente punto.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza di esposizione, concretezza della proposta organizzativa, capacità della struttura organizzativa di fornire supporto in rami specialistici afferenti materie assicurative di interesse del Comune di Trieste, professionalità ed esperienze del team e del Responsabile del servizio nonché maggior efficienza e semplificazione nei rapporti con il Comune di Trieste.</p>	20
2	Consulenza	<p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative previste per la formulazione di pareri in risposta a quesiti in materia assicurativa e presentare eventuale proposta migliorativa delle condizioni del CSA.</p>	<p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza nella descrizione, semplificazione dei processi, concretezza e fattibilità della proposta, efficienza e utilità derivate per il Comune di Trieste.</p>	20
3	Modalità di assistenza nelle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi	<p>Il concorrente dovrà descrivere la metodologia, la tempistica e l'assistenza in favore del Comune di Trieste nelle varie fasi della gara.</p>	<p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: semplicità nella descrizione, chiarezza espositiva, analisi dettagliata delle fasi, efficienza e semplificazione dei metodi.</p>	15
4	Metodologia di gestione del programma assicurativo del Comune di Trieste	<p>Il concorrente dovrà descrivere il metodo che verrà adottato per procedere all'analisi e valutazione dei rischi assicurativi attuali nonché formulare un'ipotesi di proposta migliorativa rispetto ai contenuti del CSA nell'ottica di contenimento dei costi e ottimizzazione delle garanzie.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza, adeguatezza degli strumenti proposti per mitigare i rischi, concretezza e fattibilità delle proposte, coerenza delle medesime rispetto ai fini istituzionali e alle funzioni svolte dal Comune di Trieste.</p>	10



5	Gestione sinistri attivi e passivi	Il concorrente dovrà illustrare in modo chiaro la metodologia e le modalità previste per supportare il Comune di Trieste nella gestione dei sinistri. Dovranno altresì essere indicate eventuali figure di supporto specialistico messe a disposizione per la gestione dei sinistri, precisandone gli ambiti di applicazione, modalità e tempi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza, dettaglio, innovazione, concretezza e utilità della metodologia e delle modalità operative proposte, anche in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure; concretezza, fattibilità, coerenza e inerenza rispetto alle esigenze del Comune di Trieste della proposta di disponibilità di figure specialistiche eventualmente messe a disposizione.	10
6	Gestione amministrativa del servizio	Il concorrente dovrà illustrare la metodologia ordinaria di gestione del servizio esponendo le attività e le tempistiche afferenti gli adempimenti connessi alla gestione delle polizze assicurative in corso.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza nella descrizione, efficienza, tempestività di comunicazione e aggiornamenti.	10
7	Servizi aggiuntivi	Il concorrente dovrà indicare fino a 3 servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel CSA. I servizi dovranno essere gratuiti e concreti nonché connessi all'ambito assicurativo e comunque all'oggetto dell'appalto.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza nella descrizione, concretezza, utilità dei servizi offerti in quanto rispondenti alle esigenze del Comune di Trieste.	10
8	Formazione	Il concorrente dovrà formulare una proposta migliorativa rispetto ai contenuti del CSA ed in particolare presentare una proposta di aggiornamento della formazione tenuto conto delle innovazioni legislative e delle tematiche assicurative di maggior rilievo, indicando le modalità previste per fruire dell'aggiornamento, le tempistiche ed eventuali strumenti di raccordo per favorire una trasversalità delle informazioni all'interno del Comune di Trieste.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza, concretezza ed efficacia della proposta, utilità della proposta e della metodologia operativa, grado di competenza e qualità della proposta, semplificazione della possibilità di fruizione dei contenuti formativi (ad esempio messa a disposizione di banche dati ecc).	5
100				

L'offerta tecnica non potrà superare n. 20 (venti) facciate stampa (foglio formato A4 verticale - font: Times New Roman - dimensioni carattere: 12 - interlinea: singola - margini: 2cm). Ognuna delle 20 facciate oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice dovrà essere debitamente numerata da uno a venti. Non sono computati nel numero delle facciate la copertina e il sommario. Le parti eventualmente eccedenti, come i curricula del personale, non saranno oggetto di valutazione. La commissione si riserva di consultarli al solo fine di comprendere meglio quanto indicato nelle 20 facciate.

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: RICCARDO VATTA*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 11/06/2026 15:19:36*