

A. 3	<p><b>SOLUZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE DI PERSONALE</b></p> <p>La commissione prenderà in considerazione le proposte volte a garantire la continuità delle attività e dei servizi durante i periodi di fruizione di permessi, ferie, riposi, assenze per malattia del personale, tenendo presente che l'accettazione atti è un servizio essenziale e deve essere sempre garantito.</p> <p>In particolare saranno oggetto di valutazione le proposte inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le soluzioni organizzative da adottare per far fronte alle assenze di personale in relazione ad assenze programmate e non;</li> <li>b) in caso di eventi imprevisti verificatisi durante il turno di lavoro (malattie, infortuni, indisponibilità di personale), il tempo di sostituzione degli addetti espresso in ore;</li> <li>c) la disponibilità di personale per eventuali aperture straordinarie;</li> <li>d) la fungibilità tra gli operatori per garantire l'interscambiabilità tra di loro.</li> </ul> <p><i>Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore efficienza e concretezza delle procedure e/o modalità di gestione degli eventi, della disponibilità e fungibilità del personale impiegato, sulla base di una <b>relazione</b> di lunghezza massima pari a 2 facciate.</i></p>	10
------	---	----

Proposta punto a):

...compilare

Proposta punto b):

...compilare

Proposta punto c):

...compilare

Proposta punto d):

...compilare

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: LORENZO BANDELLI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 03/12/2024 13:53:57*