



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

## REG. DET. DIR. N. 2455 / 2023

Prot. corr. 24/3-42/23 (1)-(3984)

**OGGETTO:** Servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini per il periodo di diciotto mesi (CIG A0088BA562). Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 24, L.R. 20/2006 mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa. Prenotazione di spesa presunta Euro 262.888,00 Iva, oneri della sicurezza e imprevisti inclusi.

### IL DIRETTORE DI SERVIZIO

**Premesso** che il Comune di Trieste provvede al servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini e che il servizio stesso è attualmente affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Cooperativa Germano Soc. Coop. Sociale e Cooperativa Lavoratori Uniti “Franco Basaglia”, con sede a Trieste;

**dato atto** che in data 31 ottobre 2023 scadrà l'appalto in essere relativo al servizio svolto presso gli impianti esistenti sul territorio;

**ravvisata** quindi la necessità di appaltare nuovamente il servizio in oggetto a decorrere dal 1° novembre 2023 fino al 30 aprile 2025;

**considerato** che l'avvio della procedura per la scelta dell'affidatario dell'appalto è necessario per garantire continuità al servizio offerto all'utenza pubblica con adeguati standard di pulizia delle strutture a fruizione pubblica;

**constatato** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**dato atto** che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione;

**visti:**

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

il protocollo d'intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 del 19.12.1996, come aggiornato con deliberazione giunta n. 325 del 16.07.2012, in applicazione dei principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;

le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente, approvate con determinazione dirigenziale n. 67 del 31.12.2013 a firma dei direttori dell'ex Area Promozione e Protezione Sociale e dell'Area Servizi di Amministrazione;

l'art. 61 D.Lgs. 36/2023 e l'art. 5, L. 381/91 che fanno salvi l'applicazione delle specifiche norme in materia di cooperazione sociale;

l'art. 24 della L. R. n. 20/2006 secondo il quale *“Qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività, e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità, IVA esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'[articolo 5, comma 1, della legge 381/1991](#), avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre”*;

**considerato** che il servizio espletato negli anni passati dalle cooperative sociali uscenti (RTI Cooperativa Germano soc. Coop. Soc Trieste – capogruppo - e Cooperativa LU Franco Basaglia Trieste- mandante) si è svolto in modo soddisfacente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, motivo per il quale si ritiene opportuno reinvitare l'attuale Appaltatore;

**valutato** opportuno, ricorrendo i presupposti di legge, affidare il servizio di apertura/chiusura e di pulizia e sanificazione dei WC pubblici ad una cooperativa sociale di tipo B, con lo scopo di creare opportunità di lavoro, di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate, favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo nel territorio comunale e di mantenere i livelli di occupazione attraverso la predisposizione della clausola sociale all'interno del capitolato speciale d'appalto;

**ritenuto** pertanto di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nelle ex Province di Trieste e Gorizia (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**dato atto** che la disciplina specifica della gara sarà predisposta e definita nella lettera invito e nel relativo disciplinare predisposto dal Servizio Appalti e Contratti e che le cooperative partecipanti devono:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D.Lgs. 36/2023;
- 2) essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, D. Lgs. 36/2023;
- 3) essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nelle Provincia di Trieste o

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: <a href="mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it">riccardo.vatta@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: <a href="mailto:roberto.mezzavilla@comune.trieste.it">roberto.mezzavilla@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: <a href="mailto:zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it">zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it</a>	

## Gorizia:

- 4) avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
- 5) aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 100, D. Lgs. 36/2023, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

**dato atto** che per il presente appalto trova applicazione l'art. 57, comma I, D. Lgs. 36/2023 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

**visto** il Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 200,00. (duecento/00);

**dato atto** che tutti i soggetti che intendano presentare offerta per partecipare alla gara hanno la facoltà di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto elencati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;

**ritenuto:**

di ammettere alla gara eventuali raggruppamenti temporanei tra cooperative sociali ovvero consorzi;

di aggiudicare l'appalto alla cooperativa sociale che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica - qualitativa: punti 70/100
- Offerta economica: punti 30/100

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO
<b>OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA</b>			
<b>1.</b> Programma di inserimento sociale delle persone svantaggiate	15	1.1 Sarà valutata positivamente l'offerta che dettaglierà il programma di controllo della qualità, nell'ambito del programma terapeutico complessivo di sostegno e assistenza e di inserimento sociale, con riferimento anche alla continuità e personalizzazione, rispetto agli obiettivi da perseguire.	15
<b>2.</b> Organizzazione del servizio	20	2.1 <u>Struttura organizzativa e programmazione</u> L'offerta dovrà descrivere le modalità di esecuzione del servizio. Sarà valutata positivamente l'offerta che: dettaglierà il sistema di lavoro proposto (metodologie operative di intervento per il mantenimento di adeguato standard qualitativo nella gestione dell'appalto) tenendo conto delle diverse destinazioni d'uso e superfici; descriverà le modalità di rifornimento e distribuzione dei prodotti nelle varie sedi (ad es. asciugamani, sapone liquido, ecc.), la	12

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: <a href="mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it">riccardo.vatta@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: <a href="mailto:roberto.mezzavilla@comune.trieste.it">roberto.mezzavilla@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: <a href="mailto:zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it">zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it</a>	

		<p>frequenza dei rifornimenti, le modalità di stoccaggio garantendo un costante ed adeguato livello di rifornimenti, evitando di lasciare la struttura priva di materiale; descriverà la struttura organizzativa e logistica.</p> <p><b>2.2 <u>Sistema di controllo del servizio</u></b> L'offerta dovrà indicare, nell'ambito delle prestazioni previste dal capitolato, quali siano le modalità di auditing interno. Sarà valutata positivamente l'offerta che specificherà le procedure aziendali e la modulistica interna utilizzata.</p> <p><b>2.3 <u>Coordinamento del servizio</u></b> L'offerta dovrà descrivere le modalità con le quali l'Operatore economico intende coordinare l'esecuzione dell'appalto. Verrà valutata positivamente l'offerta che: 1. individuerà quale referente di commessa un soggetto con adeguata esperienza maturata nella gestione di appalti simili (da dimostrare mediante presentazione di <i>curriculum vitae</i>) e indicherà criteri e modalità di individuazione del suo sostituto all'occorrenza, a garanzia di una buona organizzazione del servizio; 1. descriverà dettagliatamente le modalità di coordinamento e comunicazione con i referenti del Comune di Trieste.</p>	<p>5</p> <p>3</p>
<b>3. Piano gestionale del servizio finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali</b>	<b>8</b>	<b>3.1 <u>Sistemi di dosaggio o tecniche di esecuzione del servizio di pulizia.</u></b> Sarà valutata positivamente l'offerta che descriva l'applicazione di sistemi di dosaggio volti ad evitare lo spreco o l'eccessivo utilizzo di sostanze chimiche.	2
		<b>3.2 <u>Azioni per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di imballaggi riciclabili.</u></b> Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego per la raccolta differenziata di sacchi in materiale biodegradabile, imballaggi in materiali riciclabili (in caso di utilizzo di imballaggi in carta/cartone aventi la certificazione forestale FSC o equivalente), utilizzerà imballaggi primari riciclabili in conformità alle norme ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali – etichettatura ambientale di tipo II".	2
		<b>3.3 <u>Attrezzature</u></b> Benefici, in termini di riduzione di impatto ambientale, conseguenti l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari elettrici a basso consumo energetico e loro modalità di manutenzione con particolare riferimento ai CAM (DM 24/05/2012). Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego di attrezzature a basso consumo energetico (classe energetica minima valutabile A), presenterà un piano di manutenzione delle stesse finalizzato a mantenerle al massimo dell'efficienza ed indicherà modalità di sostituzione in caso di usura/rottura o guasti improvvisi.	4

### OFFERTA TECNICA - QUANTITATIVA

<b>4. Esperienza nella gestione ambientale</b>	<b>2</b>	<b>4.1</b> Per ogni affidamento di servizi di pulizia/gestione rifiuti/forniture eseguito con modalità a basso impatto ambientale: 1 punto	<b>2</b>
<b>5. Formazione</b>	<b>5</b>	<b>5.1</b> Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di pulizie</u> : punti 0,50 per ogni partecipante al corso.	<b>3</b>
		<b>5.2</b> Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di sicurezza</u> , in particolar modo sull'utilizzo di sostanze chimiche e nozioni di primo soccorso: punti 0,50 per ogni partecipante al corso	<b>2</b>
<b>6. Personale incaricato del</b>	<b>2</b>	<b>6.1</b> Esperienza acquisita: punti 0,50 per ogni incaricato che abbia	<b>2</b>

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate		svolto almeno due anni di servizio nel settore	
<b>7.</b> Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	8	7.1 Numero di assunzioni di persone svantaggiate concluse negli ultimi tre anni: punti 1 per ogni assunzione	6
		7.2 Attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone disagiate: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività.	2
<b>8.</b> Numero di persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto	8	8.1 Per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 1 punto	8
<b>9.</b> Accordi, realizzati nell'arco del triennio precedente la data della lettera invito, con altri enti pubblici e privati operanti nel settore degli interventi sociali, finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	2	9.1 Accordi realizzati finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate / contratti di borsa lavoro conclusi. Per ogni accordo o per ogni contratto: punti 0,50	2
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>10. Prezzo</b>	30		30
<b>TOTALE</b>	100		100

**dato atto:**

che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. 36/2023;

che nella valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice procederà:

- a) relativamente agli elementi di cui ai criteri 4-5-6-7-8-9: assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo
- b) relativamente agli elementi di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico (criteri 1 – 2 – 3) i coefficienti espressi da ciascun Commissario su ciascuno dei criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno calcolati come segue:

1) Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla gara vengano ammessi fino a n. 5 di offerenti:

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara,

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 (uno) al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti saranno ricavati mediante correlazione tra i livelli qualitativi rilevati e i corrispondenti punteggi definiti nella seguente scala:

	Punteggi corrispondenti	Fasce qualitative corrispondenti ai fini della valutazione sintetica
Massima +	1	MASSIMO
Massima	0,9	
Alta +	0,8	ALTO
Alta	0,7	
Media +	0,6	MEDIO
Media	0,5	
Bassa +	0,4	BASSO
Bassa	0,3	
Minima +	0,2	MINIMO
Minima	0,1	
Nulla	0	NULLO

Non verrà effettuata alcun'altra riparametrazione sul punteggio complessivo ottenuto nell'offerta tecnica.

**2) Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla procedura di gara vengano ammessi più di n. 5 offerenti:**

i coefficienti saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante confronto a coppie;

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

**c) relativamente all'elemento di natura economica (prezzo): attribuzione del punteggio con la seguente formula:**

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

**ritenuto:**

- di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non ammettere offerte in aumento;
- di aggiudicare l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;
- che l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla lista dei prodotti per le pulizie periodiche e dei prodotti in carta tessuto che il concorrente si impegna ad utilizzare nel presente appalto in conformità a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto art. 6;

dato atto che, a seguito dell'esperimento della gara succitata, al fine di provvedere all'appalto della pulizia e apertura/chiusura dei W/C pubblici cittadini, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui all'allegato Schema di convenzione, redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con decreto del presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ritenuto di approvare**, ai fini di quanto sopra, i seguenti allegati:

- capitolato speciale d'appalto;
- documento di valutazione dei rischi;
- patto d'integrità;
- schema di convenzione;

**dato atto che** il Quadro Economico del presente servizio è il seguente e che si stima, per l'esecuzione del servizio, un costo complessivo della manodopera nel contratto di cooperazione sociale di euro 148.123,00, sulla base di apposito calcolo di congruità conservato agli atti:

**A - Importo del servizio**

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

A1	IMPORTO DEL SERVIZIO		€ 196.000,00
A2	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IMPORTO DEL SERVIZIO)		€ 200,00
<b>Totale</b>			€ 196.200,00
<b>B - Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>			
B1	IVA su A	22%	€ 43.164,00
B2	Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (calcolato sul totale di A)	2%	€ 3.924,00
B3	Imprevisti su A1	10%	€ 19.600,00
<b>TOTALE PROGETTO</b>			<b>€ 262.888,00</b>

**rilevata** pertanto l'esigenza di procedere a prenotare la spesa per dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di Euro 262.888,00 (duecentosessantaduemilaottocentottantotto/00) IVA, oneri della sicurezza e imprevisti inclusi;

**richiamate:**

la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. I del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 2328/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

la Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i;

la Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 e il Decreto del Presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres;

il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	



il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**dato atto che**, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del nuovo contraente per l'esecuzione del servizio di apertura/chiusura pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini per il periodo dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2025 (CIG A0088BA562);

di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- capitolato speciale d'appalto;
- documento di valutazione dei rischi;
- patto d'integrità;
- schema di convenzione;

di procedere all'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Provincia di Trieste e Gorizia (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione, pesi ponderali e metodo di attribuzione degli stessi di cui alla premessa, che qui s'intendono interamente richiamati;

di fissare l'importo a base d'asta in euro 196.200,00 (centonovantaseimiladuecento/00) di cui 200,00 (duecento/00) per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, IVA esclusa, corrispondenti ad euro 262.888,00 (duecentosessantaduemilaottocentoottantotto/00) Iva, oneri della sicurezza e imprevisti inclusi;

di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D.Lgs. 36/2023;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, D. Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

- essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste e Gorizia;
- avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
- aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 100, D. Lgs. 36/2023, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui allo Schema di convenzione e del Capitolato speciale d'appalto allegati al presente provvedimento integrati con gli elaborati dell'offerta tecnica ed economica;

di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;

di dare atto che per il presente appalto trova applicazione l'art. 57, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

di approvare il seguente Quadro Economico del servizio, dando atto che si stima, per l'esecuzione del servizio, un costo complessivo della manodopera nel contratto di cooperazione sociale di euro 148.123,00, sulla base di apposito calcolo di congruità conservato agli atti:

A - Importo del servizio			
A1	IMPORTO DEL SERVIZIO		€ 196.000,00
A2	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IMPORTO DEL SERVIZIO)		€ 200,00
<b>Totale</b>			€ 196.200,00
B - Somme a disposizione della Stazione appaltante			
B1	IVA su A	22%	€ 43.164,00
B2	Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (calcolato sul totale di A)	2%	€ 3.924,00
B3	Imprevisti su A1	10%	€ 19.600,00

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

<b>TOTALE PROGETTO</b>		<b>€ 262.888,00</b>
------------------------	--	---------------------

di prenotare la spesa complessiva di euro 262.888,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00238555	SERVIZI AUSILIARI PER I GABINETTI PUBBLICI	02766	U.I.03.02.13.999	00009	09001	N	28.773,78	
2023	00238555	SERVIZI AUSILIARI PER I GABINETTI PUBBLICI	02766	U.I.03.02.13.999	00009	09001	N	1.757,95	
2024	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.I.03.02.13.999	00009	09001	N	172.642,67	
2024	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.I.03.02.13.999	00009	09001	N	1.255,68	
2025	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.I.03.02.13.999	00009	09001	N	57.547,55	
2025	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.I.03.02.13.999	00009	09001	N	910,37	

- per l'annualità 2023 complessivi euro 30.531,73 (trentacinquemilacinquecentotrentuno/73) al capitolo 238555 di cui euro 28.773,78 per il servizio in oggetto ed euro 1.757,95 per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023;
- per l'annualità 2024 complessivi euro 173.898,35 (centosettantatrèmilaottocentonovantotto/35) al capitolo 38555 di cui euro 172.642,67 per il servizio in oggetto ed euro 1.255,68 per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023;
- per l'annualità 2025 complessivi euro 58.457,92 (cinquantottomilaquattrocentocinquantesette/92) al capitolo 38555 di cui euro 57.547,55 per il servizio in oggetto ed euro 910,37 per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza  
 nell'anno 2023 per euro 30.531,73;  
 nell'anno 2024 per euro 173.898,35;  
 nell'anno 2025 per euro 58.457,92;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente:

anno 2023 – euro 16.144,84;  
 anno 2024 – euro 173.898,35;  
 anno 2025 – euro 72.844,81;

di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara e dell'aggiudicazione del servizio.

Allegati:

CSA.pdf
DUVRI.pdf
Patto integrita.pdf
Schema convenzione.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
 (dott. Riccardo Vatta)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758413	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio	Tel: 0406758492	E-mail: zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 31/08/2023 12:44:16