



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 1520 / 2023

Prot. corr.: 17/23- 35/2 – 7 (10416)

OGGETTO: Programma “Habitat Microaree” - CIG 9849610B4B. Indizione della gara e approvazione degli elaborati progettuali. Prenotazione di spesa a carico del Bilancio Pluriennale. Proroga tecnica dei servizi in essere fino al 30.11.2023 e relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1074/2020 è stato disposto di aggiudicare l'appalto per la realizzazione del Programma “Habitat Microaree” per il periodo giugno 2020 - maggio 2023 all'ATI La Quercia Soc. Coop. Sociale di Trieste (capogruppo) - Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ONLUS (mandante), per l'importo di euro 906.866,34 IVA esclusa – euro 952.209,66 IVA compresa;

dato atto che:

- il contratto è in scadenza il 31/05/2023;
- i risultati positivi ottenuti nel corso degli anni hanno portato le amministrazioni coinvolte (Comune di Trieste, AsuiTs e ATER) a siglare nel 2017 un nuovo Protocollo di Intesa per l'attuazione del Programma Habitat - Microaree, con il quale si evidenziava la necessità e l'opportunità di ampliare il raggio di intervento a spazi territoriali più estesi e a nuove azioni integrate;
- sulla base delle indicazioni di tale protocollo è stato elaborato un progetto, i cui contenuti sono riportati nella relazione tecnico-illustrativa allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che tiene conto dell'istituzione di nuove Microaree e individua per ogni Microarea le azioni più indicate rispetto alle tipologie di utenti prevalenti;

considerato opportuno indire una gara a procedura aperta, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale “Eappalti”, che consenta la realizzazione dei servizi a base del nuovo progetto;

preso atto che l'art. 51, c. I, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 prevede che le stazioni appaltanti suddividano gli appalti in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali, motivando la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica;

dato atto pertanto che la gara di cui trattasi non sarà suddivisa in lotti per i seguenti motivi:

- l'omogeneità delle prestazioni dedotte in appalto, che si sostanziano in attività volta allo sviluppo di comunità, non consente di suddividere l'appalto in lotti prestazionali;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- il numero delle microaree coinvolte dal progetto (14) e la necessità di disporre, per il servizio, di un coordinamento unico, non consentono la suddivisione dell'appalto in lotti territoriali, che comporterebbe eccessive difficoltà di coordinamento tra i vari aggiudicatari e l'Amministrazione;
- per la quantità di prestazioni richieste e il numero di operatori coinvolti l'appalto in oggetto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle piccole e medie imprese;

visti il capitolato speciale d'appalto e gli altri elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ha approvato il Bando-tipo n. 1/2017, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara, quale requisito di capacità tecnico professionale, di aver gestito servizi, negli ultimi tre esercizi e nelle oggetto dell'appalto o in altre analoghe, per un importo pari ad almeno 450.000,00 IVA esclusa (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della specificità degli interventi e delle azioni che si intendono porre in essere con le attività oggetto dell'appalto i cui destinatari sono soggetti (anziani, adulti con disagio, famiglie con minori, stranieri, disabili cognitivi e psichiatrici), che necessitano di interventi mirati tali da richiedere un approccio professionale e competente;
- si richiede, quale requisito di capacità economico finanziaria, di avere sviluppato un fatturato, nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno euro 200.000,00/anno IVA esclusa;
- l'importo, IVA esclusa, relativo all'eventuale rinnovo per due anni è pari a euro 734.220,00 e l'opportunità di disporre il rinnovo andrà valutata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, pari a euro 100.000,00 IVA esclusa, sarà attivabile nel periodo di validità del contratto e potrà riguardare servizi accessori o differenti modalità di presa in carico dell'utenza;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, in caso di aumento della domanda dovuto all'istituzione di nuove Microaree le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste per ciascun lotto in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, la revisione dei prezzi dell'appalto

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancier@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancier@comune.trieste.it	

verrà riconosciuta per ciascun lotto a partire dal secondo anno e su richiesta dell'appaltatore applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente;

- ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore di ciascun lotto dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali; sono stati comunque predisposte informazioni, coordinamento e istruzioni di sicurezza sui rischi d'ambiente e interferenziali;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto per tre anni il valore di gara viene individuato in un importo di Euro 1.101.330,00 IVA esclusa – 1.343.622,60 IVA inclusa, oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00, come da capitolato speciale d'appalto;
- è necessario, nel calcolo dei tempi di gara, tenere conto di quanto previsto dall'articolo 32 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016;
- nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente si valuta necessario garantire la prosecuzione dei servizi in essere, stante la necessità di assicurare agli utenti un servizio efficiente ed efficace;
- si è richiesto alla capogruppo del raggruppamento citato in premessa la disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 30/11/2023 alle medesime condizioni contrattuali;
- la capogruppo, con nota del 26/05/2023, ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione dei servizi;

ritenuto pertanto necessario procedere in tal senso impegnando la relativa spesa di euro 158.701,62 IVA compresa a carico del bilancio comunale corrente;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto I rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 17.621,28 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 14.097,02 – quattordicimilanovantasette/02), al lordo delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 3.524,26 – tremilacinquecentoventiquattro/26) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 2033/2023 è stato costituito il gruppo di lavoro e rilevate economie per euro 1.973,58, per cui il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, al netto delle economie, ammonta a euro 12.123,44 – dodicimilacentotrentatré/44;
- i suddetti importi vanno impegnati al cap. 00576060 come segue:
 - euro 6.202,68, dei quali euro 3.524,26 per il *Fondo per l'innovazione* ed euro 2.678, 42 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2023;
 - euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;
 - euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
 - euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;
- sarà demandata ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati per la contabilizzazione degli stessi;

dato atto che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- con la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- con la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
 - per euro 158.701,62 nel 2023 (proroga dei servizi in essere);
 - per euro 6.202,68, dei quali euro 3.524,26 per il *Fondo per l'innovazione* ed euro 2.678, 42 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2023;
 - per euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- per euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
- per euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;
- per euro 37.322,85 nel 2023 (prenotazione nuova gara);
- per euro 447.874,20 nel 2024 (prenotazione nuova gara);
- per euro 447.874,20 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 410.551,35 nel 2026 (prenotazione nuova gara);

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006 e dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- richiedere ai soggetti partecipanti alla gara di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno l'importo a base di gara (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della specificità degli interventi e delle azioni che si intendono porre in essere con le attività oggetto dell'appalto i cui destinatari sono persone che si trovano in particolari situazioni di disagio economico e sociale tali da richiedere un approccio professionale e competente;
- garantire un'adeguata partecipazione alla gara, prevedendo la pubblicazione del bando sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale e su due quotidiani, a larga diffusione nazionale ed a diffusione locale, con rinvio al sito Web del Comune di Trieste dove sono pubblicati tutti gli elaborati di gara;
- disporre la proroga dell'appalto in essere dal 01/06/2023 al 30/11/2023 per l'importo complessivo di euro 158.701,62 (IVA inclusa);
- prenotare l'importo complessivo di Euro 1.343.622,60 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente alla base d'asta;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

visti gli articoli 107, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

l) di procedere all'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006 e dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016, per le motivazioni indicate in premessa, per l'affidamento dei servizi del Programma "Habitat – Microaree" per un periodo di tre anni dal 01/12/2023 al 30/11/2026;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- 2) di aggiudicare la procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- 3) di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che la base di gara dell'appalto, per il periodo dal 01/12/2023 al 30/11/2026 viene individuata in un importo di Euro 1.343.622,60 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), come da articolo 9 del capitolato speciale d'appalto;
- 5) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, la proroga del contratto in essere dal 01/06/2023 al 30/11/2023 per l'importo complessivo di euro 158.701,62 (IVA inclusa);
- 6) di apportare la seguente variazione, relativa al precedente punto 5), all'impegno di spesa di seguito elencato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20200066430	0	Programma Habitat Microaree Indizione della gara e approvazione degli elaborati progettuali	00576060	158.701,62	+	La relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.

- 7) di prenotare l'importo complessivo di euro 1.343.622,60 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00008	08003	N	37.322,85	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2024	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00008	08003	N	447.874,20	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024.
2025	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00008	08003	N	447.874,20	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2025.
2026	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02446	U.I.03.02.15.999	00008	08004	N	410.551,35	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2026.

- 8) di impegnare la spesa complessiva di euro 15.647,70, relativa agli incentivi, al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00008	08003	N	3.524,26	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancier@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancier	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancier@comune.trieste.it	

									2023.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00008	08003	N	2.678,42	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2024	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00008	08003	N	3.148,34	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024.
2025	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00008	08003	N	3.148,34	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2025.
2026	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02446	U.I.03.02.15.999	00008	08004	N	3.148,34	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2026.

9) di dare atto che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 158.701,62 nel 2023 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 6.202,68, dei quali euro 3.524,26 per il *Fondo per l'innovazione* ed euro 2.678, 42 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2023;
- per euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;
- per euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
- per euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;
- per euro 37.322,85 nel 2023 (prenotazione nuova gara);
- per euro 447.874,20 nel 2024 (prenotazione nuova gara);
- per euro 447.874,20 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 410.551,35 nel 2026(prenotazione nuova gara);

10) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- euro 158.701,62 nel 2023 (proroga dei servizi in essere);
- euro 6.202,68, dei quali euro 3.524,26 per il *Fondo per l'innovazione* ed euro 2.678, 42 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2023;
- euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
- euro 3.148,34, per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;
- euro 37.322,85 nel 2023 (prenotazione nuova gara);
- euro 447.874,20 nel 2024 (prenotazione nuova gara);
- euro 447.874,20 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- euro 410.551,35 nel 2026(prenotazione nuova gara);

- 11) di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato;
- 12) di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati per la contabilizzazione degli stessi.

Allegati:

Capitolato speciale 2023.pdf

Istruzioni per la sicurezza.pdf

Modulo offerta economica Habitat 2023.pdf

Quadro economico 2023.pdf

Relazione tecnico illustrativa 2023.pdf

Schema di contratto Habitat 2023.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 0406754606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/05/2023 08:42:49