



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 831 / 2026

Prot. corr. SP 11/1/1/26/57 (497)

OGGETTO: Servizio di portierato e accoglienza presso lo stabilimento "Alla Lanterna".
 Affidamento del servizio mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Revoca procedura negoziata adottata con determinazione dirigenziale n. 671/2026 e autorizzazione avvio nuova procedura negoziata. Annulla prenotazione di spesa n. 16823/2026 per € € 83.605,00.- Assunzione nuova prenotazione di spesa presunta pari ad € 84.215,00.- iva e oneri per la sicurezza compresi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, è necessario assicurare il servizio di portierato ed accoglienza presso lo stabilimento "Alla Lanterna" per il regolare funzionamento della struttura elioterapica/balneare nei mesi da maggio a settembre 2026;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

appurato che il servizio da realizzare richiede competenze e attitudini professionali non assimilabili agli standard del tradizionale servizio di portierato garantibile mediante adesione alla centrale unica di committenza regionale;

dato atto che:

- con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 492/2026 sono stati individuati i soggetti componenti il gruppo di lavoro per l'appalto di che trattasi;

considerato che:

- con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 494/2026 è stato approvato l'avvio di un'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse alla procedura negoziata da parte di operatori economici;
 - con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 944/2026 è stato approvato il verbale dd. 24.03.2026 (allegato riservato) contenente l'esito dell'istruttoria e individuati n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata;
 - con determinazione dirigenziale n. 671/2026 è stato approvato l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi con decorrenza del servizio 01.05.2026 e conclusione 30.09.2026;

dato atto che a procedura avviata, con termine di scadenza presentazione offerte fissato il 16.04.2026, è emersa la necessità di applicare un costo medio orario di € 19,90 anziché di € 18,73;

ritenuto pertanto di revocare la procedura negoziata già avviata e di avviarne una nuova invitando i medesimi operatori economici e stabilendo la nuova decorrenza del servizio fissata il 11.05.2026 anziché il 01.05.2026;

presto atto dell'art. 76, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

considerato che la nuova procedura negoziata per la scelta del contraente con affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede una base di gara di € 69.000,00.- più iva 22% (euro 15.180,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a € 28,69 più iva 22% (€ 6,31) per una spesa totale di € 84.215,00.- oneri duvri e iva compresi, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. m. 36/2023 e s.m.i., facendo ricorso al Portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006;

dato atto che:

- la disciplina specifica della procedura sarà definita nell'invito predisposto dal Servizio Appalti e Contratti e che i soggetti partecipanti devono essere in possesso di:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

- a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2023-2025 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;
- d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2023-2025 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

presa visione del Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato e dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso onnicomprensivi pari ad € 35,00;

ritenuto di aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai criteri di valutazione e ai punteggi riportati nell'allegato capitolato speciale d'appalto (All. B);

valutato di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati: relazione (allegato A), capitolato speciale d'appalto (allegato B), documento di valutazione dei rischi (allegato C), patto d'integrità (allegato D), codice di comportamento (allegato E), modulo per dichiarazione conflitto d'interessi (allegato F);

rilevata l'esigenza di annullare la prenotazione di spesa n. 16823/2026 di € 83.605,00 assunta con determinazione dirigenziale n. 671/2026 dato che la spesa presunta necessaria per dare avvio alla nuova procedura ammonta ad € 84.215,00,- IVA ed oneri della sicurezza pari € 35,00 ivati inclusi;

appurato che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

visti:

- il D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la determinazione della Direzione Generale n. 2373/2024 di conferimento dell'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari fino al 30.06.2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la revoca della procedura negoziata avviata per il servizio di accoglienza e portierato presso lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" dal 01.05.2026 al 30.09.2026 a seguito di determinazione dirigenziale n. 671/2026;
2. di approvare l'indizione, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, della nuova procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione del

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

servizio di portierato ed accoglienza al pubblico presso lo stabilimento "Alla Lanterna" dal 11.05.2026 al 30.09.2026;

2. di approvare i seguenti nuovi elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: relazione (all. A), capitolato speciale d'appalto (all. B), documento di valutazione dei rischi (all. C), patto d'integrità (all. D), codice di comportamento (all. E), modulo per dichiarazione conflitto d'interessi (allegato F);

3. di confermare per la nuova procedura negoziata, come indicato in premessa, l'applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 prevedendo una base di gara di € 69.000,00.- più iva 22% (euro 15.180,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a € 35,00 iva compresa per una spesa presunta totale di € 84.215,00.-, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, secondo i criteri di valutazione, i pesi ponderali e il metodo di attribuzione degli stessi indicati nel capitolato speciale d'appalto (All. B);

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilita' 2016);

5. di verificare, ai fini della partecipazione, il possesso di quanto segue:

a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2023-2025 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;

d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2023-2025 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

6. di dare atto che - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

7. di annullare la prenotazione di spesa n. 16823/2026 per € 83.605,00.- assunta con determinazione dirigenziale n. 671/2026 sul cap. 176255;

8. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazioni	Note
2026	20260016823	0	Servizio portierato e accoglienza stabilimento Alla Lanterna - periodo 1.5.2026 al 30.9.2026	00176255	83.605,00	-	annullo prenotazione assunta con dim 671/2026

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 84.215,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00176255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT	02730	U.1.03.02.13.001	00002	02005	N	84.215,00	nuova prenotazione
Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani				Tel: 0406751		E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo				Tel: 0406754329		E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo				Tel: 0406754329		E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it			

		- rilevante IVA - (BAGNI MARINI)							spesa per avvio nuova procedur a

Allegati: relazione (ALL. A), capitolato speciale d'appalto (ALL. B), duvri (All. C), patto integrità (All. D), codice comportamento (All. E), modulo dichiarazione conflitto interessi (All. F).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

- dott. Fabio Cipriani -

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/04/2026 17:51:48