



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 811 / 2025

Prot. Corr. SP 11/1/5/25/5 (292)

OGGETTO: Servizio di pulizie e attività ausiliarie presso lo stabilimento "Alla Lanterna", la spiaggia libera attrezzata "Topolini", l'area ex Cedas, la doccia della Pineta di Barcola e la piattaforma Miramare c.d. "bivio". Affidamento del servizio ad offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 26.10.2006, n. 20, in attuazione della Legge n. 381/1991. Prenotazione di spesa presunta di euro 150.915,00.-, compresa iva, oneri per la sicurezza e rimozione rifiuti spiaggiati.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, è necessario assicurare il servizio di pulizie e attività ausiliarie presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e vari siti del Lungomare di Barcola per assicurare il regolare funzionamento delle strutture balneari di cui in oggetto nel periodo dal 01.05.2025 al 13.10.2025 mediante un Accordo Quadro da formalizzare a seguito di una procedura negoziata;

dato atto che con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 1206/2025 sono stati individuati i soggetti componenti il gruppo di lavoro per la procedura di che trattasi;

ritenuto di:

- affidare il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 26.10.2006, n. 20, in attuazione della Legge n. 381/1991, prevedendo una base di gara di euro 120.000,00.- più iva 22% (euro 26.400,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a euro 515,00 onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro 146.915,00.-, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006;
- prenotare una spesa presunta di euro 4.000,00.- iva compresa per l'eventuale

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

rimozione di rifiuti spiaggiati dallo stabilimento 'Alla Lanterna', quando gli stessi per effetto di mareggiate risultino depositati in quantitativi notevoli sulla spiaggia, tali da rendere inaccessibile e insicura la fruizione della stessa e solo dopo aver verificato l'impossibilità di garantire un intervento tempestivo di pulizia da parte della ditta appaltatrice del global service manutentivo dei bagni;

dato atto che:

- la disciplina specifica della procedura negoziata sarà definita nell'invito predisposto dal Servizio Appalti, Contratti e che i soggetti partecipanti devono essere in possesso di:

- a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2022-2024 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;
 - d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2022-2024 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

presa visione del Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato e dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso onnicomprensivi pari a euro 515,00;

ritenuto di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:

- relazione (allegato A);
- capitolato speciale d'appalto (allegato B);
- documento di valutazione dei rischi (allegato C);
- schema di convenzione (Allegato D)
- patto d'integrità (allegato E);
- modulo per dichiarazione conflitto d'interessi (Allegato F);
- modulo per elenco prezzi materiale spiaggiato (allegato G);
- codice di comportamento aziendale (allegato H);

rilevata l'esigenza di prenotare la spesa necessaria a dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di euro 150.915,00.-;

appurato che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di Stabilita' 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste
- l’art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la determinazione della Direzione Generale n. 2373/2024 di conferimento dell’incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari fino al 30.06.2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

DETERMINA

1. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione mediante Accordo Quadro del servizio di pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento “Alla Lanterna”, la spiaggia libera attrezzata ‘Topolini’, la doccia della Pineta di Barcola, l’area ex Cedas e la piattaforma Miramare c.d. ‘bivio’ dal 01.05.2025 al 13.10.2025, compreso il servizio eventuale di rimozione rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento ‘Alla Lanterna’;

2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: relazione (allegato A), capitolato speciale d’appalto (allegato B), documento di valutazione dei rischi (allegato C), schema di convenzione (Allegato D), patto d’integrità (allegato E), modulo dichiarazione conflitto d’interessi (Allegato F), modulo per elenco prezzi materiale spiaggiato (allegato G), codice di comportamento aziendale (allegato H);

3. di provvedere all’individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso a una procedura negoziata con affidamento secondo il criterio

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 26.10.2006, n. 20, in attuazione della Legge n. 381/1991 prevedendo una base di gara di euro 120.000,00.- più iva 22% (euro 26.400,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a euro 515,00 onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro 146.915,00.-, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, secondo i criteri di valutazione, i pesi ponderali e il metodo di attribuzione degli stessi indicati nel capitolato speciale d'appalto (All. B);

4. di richiedere, in sede di gara ai concorrenti, la compilazione di un elenco prezzi per l'eventuale rimozione di rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento 'Alla Lanterna', quando gli stessi per effetto di mareggiate risultino depositati in quantitativi notevoli sulla spiaggia, tali da rendere inaccessibile e insicura la fruizione della stessa e solo dopo aver verificato l'impossibilità di garantire un intervento tempestivo di pulizia da parte della ditta appaltatrice del global service manutentivo dei bagni;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6. di stabilire, ai fini della partecipazione, il possesso di:

a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2022-2024 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;

d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2022-2024 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

7. di dare atto che - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

8. di prenotare la spesa, necessaria a garantire il servizio per complessivi euro 150.915,00 come segue:

- euro 68.642,60.- al cap. 176255;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

- euro 82.272,40.- al cap. 176155;

9. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura negoziata;

10. di prenotare la spesa complessiva di euro 150.915,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

Cap		DescrizioneCEV	Anno						
livello	Programma	ProgettoD/NI	Importo	Note					
2025	0017 6255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.0 2.13.002	00002	02005	N	68.642,6 0	68.642,6 0: 2025
2025	0017 6155	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.0 2.13.002	00002	02005	N	82.272,4 0	82.272,4 0: 2025

Allegati: relazione (All. A), capitolato speciale (All. B), duvri (All. C) schema convenzione (All. D), patto integrita' (All. E), modulo dichiarazione conflitto d'interessi (All. F), modulo elenco prezzi materiale spiaggiato (All. G), codice di comportamento aziendale (All. H).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
- dott. Fabio Cipriani -

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/04/2025 17:11:23