



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

### GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

## **REG. DET. DIR. N. 810 / 2026**

Prot. Corr. SP 11/5/1/26/10 (480)

OGGETTO: Servizio di pulizie e attività ausiliarie presso lo stabilimento "Alla Lanterna", la spiaggia libera attrezzata "Topolini", l'area ex Cedas, la doccia della Pineta di Barcola e la piattaforma Miramare c.d. "bivio". Affidamento del servizio ad offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 26.10.2006, n. 20, in attuazione della Legge n. 381/1991. Prenotazione di spesa presunta di euro 153.355,00.-, compresa iva, oneri per la sicurezza e gestione/rimozione rifiuti spiaggiati.

### IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Premesso che,

è necessario assicurare il servizio di pulizie e attività ausiliarie presso lo stabilimento 'Alla Lanterna' e vari siti del Lungomare di Barcola per assicurare il regolare funzionamento delle strutture balneari di cui sopra nel periodo dal 01.05.2026 al 12.10.2026 da formalizzare mediante una procedura negoziata;

dato atto che

con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 825/2026 sono stati individuati i soggetti componenti il gruppo di lavoro per l'appalto di che trattasi;

preso atto dell'art. 76, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

ritenuto di

- di affidare il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 24 della L.R. 26.10.2006, n. 20, in attuazione della Legge n. 381/1991, prevedendo una base di gara di euro 122.000,00.- più iva 22% (euro 26.840,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a euro 515,00 onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro 149.355,00.-, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell' art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006;

- prenotare una spesa presunta di euro 4.000,00.- iva compresa per l'eventuale gestione/rimozione di rifiuti spiaggiati dallo stabilimento 'Alla Lanterna', quando gli stessi per effetto di mareggiate risultino depositati in quantitativi notevoli sulla spiaggia, tali da rendere inaccessibile e insicura la fruizione della stessa e solo dopo aver verificato l'impossibilità di garantire un intervento tempestivo di pulizia da parte della ditta appaltatrice del global service manutentivo dei bagni;

dato atto che:

- la disciplina specifica della procedura negoziata sarà definita nell'invito predisposto dal Servizio Appalti, Contratti e che i soggetti partecipanti devono essere in possesso di:

- a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2023-2025 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;
- d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2023-2025 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

presa visione

del Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato e dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso onnicomprensivi pari a euro 515,00;

ritenuto di

di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:

- relazione (allegato A);
- capitolato speciale d'appalto (allegato B);
- documento di valutazione dei rischi (allegato C);
- schema di convenzione (Allegato D)
- patto d'integrità (allegato E);
- dichiarazione conflitto d'interessi (Allegato F);
- modulo per elenco prezzi materiale spiaggiato (allegato G);
- codice di comportamento aziendale (allegato H);

rilevata

l' esigenza di prenotare la spesa necessaria a dare inizio al procedimento di affidamento dell' appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di euro 153.355,00.-;

appurato che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

locali”;

- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la determinazione della Direzione Generale n. 2373/2024 di conferimento di incarichi dirigenziali fino al 30.06.2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

## DETERMINA

1. di approvare l'indizione, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, della procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione del servizio di pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento “Alla Lanterna”, la spiaggia libera attrezzata ‘Topolini’, la doccia della Pineta di Barcola, l’area ex Cedas e la piattaforma Miramare c.d. ‘bivio’ dal 01.05.2026 al 12.10.2026, compreso il servizio eventuale di gestione/rimozione rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento ‘Alla Lanterna’;
2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: relazione (allegato A), capitolato speciale d' appalto (allegato B), documento di valutazione dei rischi (allegato C), schema di convenzione (Allegato D), patto d' integrità (allegato E), dichiarazione conflitto d'

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

- interessi (Allegato F), modulo per elenco prezzi materiale spiaggiato (allegato G), codice di comportamento aziendale (allegato H);
3. di provvedere all'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso a una procedura negoziata con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 26.10.2006, n. 20, in attuazione della Legge n. 381/1991 prevedendo una base di gara di euro 122.000,00.- più iva 22% (euro 26.840,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a euro 515,00 onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro 149.355,00.-, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell' art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, secondo i criteri di valutazione, i pesi ponderali e il metodo di attribuzione degli stessi indicati nel capitolato speciale d' appalto (All. B);
  4. di approvare la spesa presunta di euro 4.000,00 iva compresa per l'eventuale gestione/rimozione di rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e a tale fine di richiedere, in sede di gara ai concorrenti, la compilazione di un elenco prezzi per l' eventuale gestione/rimozione di detti rifiuti, quando gli stessi per effetto di mareggiate risultino depositati in quantitativi notevoli sulla spiaggia, tali da rendere inaccessibile e insicura la fruizione della stessa e solo dopo aver verificato l' impossibilità di garantire un intervento tempestivo di pulizia da parte della ditta appaltatrice del global service manutentivo dei bagni;
  5. di dare atto che:
    - con Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Bilancio di Previsione 2026-2028 Approvazione e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
    - con Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
    - con Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
    - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6. di stabilire, ai fini della partecipazione, il possesso di:

- a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2023-2025 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;
  - d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2023-2025 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

7. di dare atto che - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

8. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura negoziata;

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 153.355,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno									
Cap		Descrizione		CEV					
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2026	00176 155	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.02 .13.002	00002	02005	N	83.639,0 0	83.639,00 : 2026

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

2026	00176 255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.02 .13.002	00002	02005	N	69716	69.716,00 : 2026

Allegati: 8

P. IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE

- dott. Gianluca Venier -

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA VENIER

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 03/04/2026 16:35:28