



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 799 / 2024

Prot. Corr. SP 11/1/1/24/43(306)

OGGETTO: Servizio di salvamento presso lo stabilimento "Alla Lanterna". Affidamento del servizio a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023. Prenotazione di spesa presunta di euro 82.219,00.- iva e oneri per la sicurezza di euro 235,00 compresi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che,

è necessario assicurare il servizio di soccorso, salvamento, pronto soccorso, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia in tutte le giornate feriali e festive presso lo stabilimento "Alla Lanterna" per il regolare funzionamento della struttura balneare nel periodo dal 15.05.2024 al 30.09.2024;

dato atto che

con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 1265/2024 sono stati individuati i soggetti componenti del gruppo di lavoro per l'appalto di che trattasi;

ritenuto

di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente con affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 prevedendo una base di gara di euro 67.200,00.- più iva 22% (euro 14.784,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a euro 235,00 onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro 82.219,00.-, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006.

dato atto che:

- la disciplina specifica della gara sarà definita nell'invito predisposto dal Servizio

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Appalti, Contratti, come da determinazione dirigenziale n. 1265/2024 e che i soggetti partecipanti devono essere in possesso di:

- a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2021-2023 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;
 - d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2021-2023 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

presa visione

del Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato e dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso onnicomprensivi pari a euro 235,00;

ritenuto di

aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai criteri di valutazione e ai punteggi riportati nell'allegato capitolato speciale d'appalto (All. B);

valutato

pertanto di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:

- relazione (allegato A);
- capitolato speciale d'appalto (allegato B);
- documento di valutazione dei rischi (allegato C);
- patto d'integrità (allegato D);
- codice di comportamento (allegato E);

rilevata

l'esigenza di prenotare la spesa necessaria a dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di euro 82.219,00.- IVA ed oneri della sicurezza pari a euro 235,00 inclusi;

appurato che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste
- l’art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la determinazione della Direzione Generale n. 2373/2024 di conferimento dell'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari fino al 30.06.2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione del servizio di soccorso, salvamento, pronto soccorso, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia in tutte le giornate feriali e festive presso lo stabilimento “Alla Lanterna” dal 15.05.2024 al 30.09.2024;

2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: relazione (all. A), capitolato speciale d'appalto (all. B), documento di valutazione dei rischi (all. C), patto d'integrità (all. D) e codice di comportamento (all. E);

3. di provvedere all'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso a una procedura negoziata con affidamento ai sensi dell'art. 50,

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 prevedendo una base di gara di euro 67.200,00.- più iva 22% (euro 14.784,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a euro 235,00 onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro 82.219,00.-, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, secondo i criteri di valutazione, i pesi ponderali e il metodo di attribuzione degli stessi indicati nel capitolato speciale d'appalto (All. B);

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

5. di stabilire, ai fini della partecipazione, il possesso di:

a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2021-2023 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;

d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2021-2023 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

6. di dare atto che - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

7. di prenotare la spesa, necessaria a garantire il servizio per complessivi euro 82.219,00.- IVA ed oneri della sicurezza pari a zero inclusi al cap. 176255;

8. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara;

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 82.219,00 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Anno

Cap	Descrizione	CEV	livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note		
2024	0017 6255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.0 2.13.999	00002	02005	N	82.219,0 0	82.219,0 0: 2024	

Allegati: 5

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
- dott. Fabio Cipriani -

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/04/2024 11:50:18