



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 751 / 2023

Prot. Corr. 17/23-16/1-3(5528)

OGGETTO: Gestione dei servizi di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti asilo (CAS). CIG 9718548F81. Affidamento diretto alla coop. Soc Duemilauno. Impegno di spesa euro 53.573,18 IVA al 5% compresa.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 374 in data 10 agosto 2022 è stato disposto di stipulare un accordo – convenzione, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, per la gestione dei servizi di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti asilo e di mettere a disposizione per l'accoglienza in struttura un numero massimo di 30 posti, affidando il relativo servizio ad un soggetto terzo da individuare con procedura ai sensi del D.Lgs 50/2016;

- la convenzione di cui trattasi è stata sottoscritta il giorno 16 agosto 2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 2104/2022 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di accoglienza per 16 posti riservati a cittadini stranieri richiedenti asilo (CAS) presso la Pensione "Gianni" Luma 15 sita in via Lazzaretto Vecchio 22, fino al 31/12/2022.

Dato atto che:

- a seguito di richiesta di proroga inviata dalla Prefettura con nota pec dd. 21/12/2022, con Determinazione Dirigenziale 3924/2022 si è provveduto a rinnovare il servizio dal 1/01/2023.

Considerato che stante il perdurare dell'emergenza in relazione alla disponibilità di posti CAS da parte della Prefettura e vista la procedura aperta avviata dalla stessa per il reperimento di ulteriori strutture di accoglienza e non ancora conclusa, si rende necessario prorogare la Convenzione di cui sopra e, dunque, l'affidamento del servizio fino al 30/06/2023 con possibilità di conclusione anticipata in caso di aggiudicazione di tale procedura aperta da parte della Prefettura;

Dato atto che in data 17/03/2023 è pervenuta disponibilità alla prosecuzione dell'accoglienza da parte della Cooperativa Sociale Duemilauno fino al 30/06/2023;

Considerato che

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	

- per l'affidamento diretto si procederà all'affidamento tramite trattativa diretta sul MePA;
- verrà richiesta all'affidatario la compilazione del DGUE in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA e del foglio patti e condizioni predisposto dalla stazione appaltante;
- trattandosi di prestazioni che non comportano interferenze in quanto rese presso locali nella disponibilità dell'appaltatore, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;
- è opportuno, per esigenze operative, autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della verifica dei requisiti e della stipulazione del contratto, sotto condizione di positivo esito dei controlli;
- l'impegno di spesa relativo al rimborso delle spese per il pocket money e il kit di primo ingresso, nonché il relativo accertamento di entrata, sono demandati ad un successivo provvedimento, quando si sarà reso disponibile il dato relativo alle persone accolte;

Dato atto che l'importo complessivo per la spesa relativa all'accoglienza è di euro 51.022,08 IVA al 5% esclusa, pari ad euro 53.573,18 al 5% inclusa

dato atto che:

- è necessario accertare la somma di euro 53.573,18 al capitolo d'entrata 30500 ed impegnare la somma di euro 53.573,18 al capitolo di spesa 275700;

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 53.573,18 nel 2023;

- il cronoprogramma della riscossione delle entrate è il seguente:

anno 2023 per euro 53.573,18

- il cronoprogramma dei conseguente pagamenti è il seguente:

anno 2023 per euro 53.573,18

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	

amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interessi alcuno in relazione alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis l.241/1990 e dell'art. 7 DPR 62/2013 nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, l'appalto per la gestione dei servizi di cittadini stranieri richiedenti asilo alla Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale - ONLUS, con sede a Trieste in Piazza della Libertà n. 3, 34132 Trieste, fino al 30/06/2023 fatta salva la possibilità di conclusione anticipata in caso di aggiudicazione della procedura aperta per il reperimento di strutture di accoglienza indetta dalla Prefettura, per un importo di euro di euro 51.022,08 IVA al 5% esclusa, pari ad euro 53.573,18 IVA al 5% inclusa, per l'affidamento diretto di servizi, tramite trattativa diretta sul MePA, dando atto che la Prefettura si impegna, ai sensi della convenzione citata in premessa, a trasferire al Comune l'importo di € 30,96 (oltre IVA se dovuta) pro die per ciascun beneficiario per un importo pari all'affidamento, da accertarsi sul bilancio comunale corrente;

2. di accertare l'entrata complessiva di euro 53.573,18 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00030500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	E.2.01.01.01.001	00008	08007	N	53.573,18	

3. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2023

5. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2023 per euro 53.573,18

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 53.573,18 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00275700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02537	U.1.03.02.99.999	00008	08003	N	53.573,18	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che la relativa obbligazione contrattuale verrà a scadenza nell'anno 2023;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:

anno 2023, euro 53.573,18;

10. di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della verifica dei requisiti e della stipulazione del contratto, sotto condizione di positivo esito dei controlli;

11. di liquidare e pagare l'importo di cui all'impegno di spesa del precedente punto 6) a seguito della presentazione di fatture elettroniche riscontrate regolari;

12. di demandare a un successivo provvedimento l'impegno di spesa relativo al rimborso delle spese per il pocket money e il kit di primo ingresso, nonché il relativo accertamento di entrata, quando si sarà reso disponibile il dato relativo alle persone accolte.

Allegati:

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO CAS.pdf

Foglio patti e condizioni CAS.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Rizzo	Tel: 040 675 4646	E-mail: sara.rizzo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/03/2023 15:00:55