



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

**REG. DET. DIR. N. 635 / 2024**

Prot.Corr. SP 11/1/1/24/18(222)

OGGETTO: Servizio di portierato e accoglienza presso lo stabilimento "Alla Lanterna". Affidamento del servizio a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023. Prenotazione di spesa presunta di euro 125.660,00.- iva e oneri per la sicurezza pari a zero compresi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che,

è necessario assicurare il servizio di portierato ed accoglienza presso lo stabilimento "Alla Lanterna" per il regolare funzionamento della struttura elioterapica/balneare nel periodo dal 26.04.2024 al 31.10.2024;

appurato che

il servizio da realizzare richiede competenze e attitudini professionali non assimilabili agli standard del tradizionale servizio di portierato garantibile mediante adesione alla centrale unica di committenza regionale;

dato atto che

con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 1000/2024 sono stati individuati i soggetti componenti il gruppo di lavoro per l'appalto di che trattasi;

ritenuto

di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente con affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 prevedendo una base di gara di euro 103.000,00.- più iva 22% (euro 22.660,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a zero per una spesa presunta totale di euro 125.660,00.-, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

450 della L. n. 296/2006.

dato atto che:

- la disciplina specifica della gara sarà definita nell'invito predisposto dal Servizio Appalti, Contratti, come da determinazione dirigenziale n. 1000/2024 e che i soggetti partecipanti devono essere in possesso di:

- a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2021-2023 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;
  - d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2021-2023 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
- viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);

presa visione

del Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato e dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso onnicomprensivi pari a zero;

ritenuto di

aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai criteri di valutazione e ai punteggi riportati nell'allegato capitolato speciale d'appalto (All. B);

valutato

di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati: relazione (allegato A), capitolato speciale d'appalto (allegato B), documento di valutazione dei rischi (allegato C), patto d'integrità (allegato D) e codice di comportamento (allegato E);

rilevata

l'esigenza di prenotare la spesa necessaria a dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di euro 125.660,00.- IVA ed oneri della sicurezza pari a zero inclusi;

appurato che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di Stabilità 2016);

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste
- l’art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la determinazione della Direzione Generale n. 2373/2024 di conferimento dell’incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari fino al 30.06.2026;
- la determinazione dirigenziale n. 559/2024, esecutiva il 11.03.2024;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare l'indizione, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, della procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione del servizio di portierato ed accoglienza al pubblico presso lo stabilimento “Alla Lanterna” dal 26.04.2024 al 31.10.2024;
2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: relazione (all. A), capitolato speciale d’appalto (all. B), documento di valutazione dei rischi (all. C), patto d’integrità (all. D) e codice di comportamento (all. E);
3. di provvedere all’individuazione del contraente, come indicato in premessa,

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

mediante ricorso a una procedura negoziata con affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 prevedendo una base di gara di euro 103.000,00.- più iva 22% (euro 22.660,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari a zero per una spesa presunta totale di euro 125.660,00.-, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. m. 36/2023, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, secondo i criteri di valutazione, i pesi ponderali e il metodo di attribuzione degli stessi indicati nel capitolato speciale d'appalto (All. B);

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilita' 2016);
5. di stabilire, ai fini della partecipazione, il possesso di:
  - a) requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - c) capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2021-2023 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi, anche a favore di soggetti privati;
  - d) capacità economica finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2021-2023 un fatturato globale pari al valore dell'appalto indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
    - viene inoltre valutata l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage);
6. di dare atto che - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
7. di prenotare la spesa, necessaria a garantire il servizio per complessivi euro 125.660,00 .- IVA ed oneri della sicurezza pari a zero inclusi al cap. 176255;
8. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara;
9. di prenotare la spesa complessiva di euro 125.660,00 ai capitoli di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

seguito elencati :

Anno

CapDescrizioneCEV				Anno					
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2024	0017 6255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.0 2.13.001	00002	02005	N	125.660, 00	125.660, 00: 2024

Allegati: 5

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
- dott. Fabio Cipriani -

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/03/2024 12:45:14