



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 600 / 2023

Prot. Corr. 16-13/2-2/23-I (6027)

OGGETTO: (CIG Z6A3A35C91) intervento di manutenzione del portone del ricreatorio comunale Gentili. Impegno di spesa per Euro 488,00.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- nel mese di settembre 2022, è stato richiesto alla ditta Petrol Lavori s.p.a. un preventivo di spesa per un intervento di manutenzione delle due griglie in ferro del portone del Ricreatorio Gentili;
- con e.mail dd. 13.09.2022, conservata agli atti, la ditta ha inviato il preventivo per l'importo di euro 400,00.- Iva 22% pari a 488,00.- Iva inclusa;
- con e.mail dd. 26.01.2023, conservata agli atti, lo scrivente Servizio ha chiesto alla ditta se il suddetto preventivo potesse considerarsi ancora valido;
- con e.mail dd. 13.02.2023, conservata agli atti, la ditta ha confermato la validità del preventivo per l'importo di Euro 488,00.- Iva inclusa;

Valutato e ritenuto congruo il suddetto preventivo;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Petrol Lavori spa per l'importo di euro 488,00.- iva 22% inclusa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall' art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021;

Ritenuto di impegnare la suddetta spesa pari ad Euro 488,00.- Iva inclusa, necessaria per l'effettuazione dell'intervento in oggetto, al capitolo 249535;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, per l'acquisto del servizio in parola, non

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici, trattandosi di servizio d'importo inferiore ad euro 5.000,00-;

Dato atto altresì che

- sulle autodichiarazioni rese dalla ditta Petrol Lavori spa relative al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli previsti dal punto 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti diretti di servizi d'importo fino a 5.000,00.- (consultazione del casellario ANAC e verifica del documento unico di regolarità contributiva);
- non sono stati richiesti requisiti speciali ex art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto della tipologia e dell'importo delle prestazioni richieste;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 3898 del 28/10/2022, con la quale è stato conferito alla scrivente l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestioni di Terzi;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016.

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 488,00.- necessaria per l'effettuazione del servizio di cui in premessa;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 488,00.- al capitolo di seguito elencato :

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00249535	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.I.03.02.09.01 I	00007	07002	N	488,00	2023:488,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell' art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 488,00.-;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2023: Euro 488,00.-;
6. di liquidare la fattura previa verifica della conformita' della stessa alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/03/2023 12:14:41