



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

REG. DET. DIR. N. 2975 / 2018

Prot. corr. N-2018/11/3/2-208-2018/15249

OGGETTO: Servizio di manutenzione degli edifici comunali adibiti ad uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici (Global Service). Determinazione a contrarre. Spesa € 11.543.280,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

con atto Rep. 91870 dd. 22/11/13, è stato affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese tra SIRAM S.p.A. - Milano - Capogruppo/ CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop. - Bologna /SINERGIE S.p.A.- Padova (oggi ASEA SpA)/BILFINGER SIELV FACILITY MANAGEMENT S.r.l. Fossò -VE(oggi Apleona HSG SpA) il servizio di manutenzione degli edifici comunali adibiti ad uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici di pertinenza comunale, per il periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dal 1° maggio 2013, fino al 30/04/2018;

che l'esigenza di iniziare attività ricognitoria preliminare ai fini del rinnovo della procedura di affidamento, era stata prospettata dallo scrivente Servizio fin dal 2016;

che, tuttavia, fino ai primi mesi del 2017, l'Amministrazione è stata impegnata nella valutazione di una proposta di PPP presentata mediante lo strumento della finanza di progetto ex co.15 art. 183 D.Lgs. 50/2016, la quale si configurava come strumento alternativo all'appalto di Global Service contemplando anche la gestione di tutti i servizi ora compresi nell'appalto oggetto della presente determina;

che l'Amministrazione, a seguito di complessa istruttoria di fattibilità, ha deliberato con nota dd. 24/02/2017, di non dichiarare la fattibilità della predetta proposta di PPP;

che, a partire dalla predetta data, scartata l'ipotesi di gestione mediante PPP, la scrivente ha potuto iniziare l'attività istruttoria finalizzata alla revisione ed aggiornamento sia tecnico, sia giuridico, sia del perimetro contrattuale del nuovo appalto;

Responsabile del procedimento arch.Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

che, preliminarmente la SA ha verificato la presenza e l'attivabilità degli analoghi servizi forniti dalle competenti centrali di committenza pubblica nazionali, in particolare convenzione CONSIP Facility Management n.4 (FM4), risultata non attiva in quanto ancora in corso l'iter di aggiudicazione da parte di CONSIP, come da verifica effettuata sul sito www.acquistinterepa.it alla data di approvazione della presente determina;

che sempre in tema di strumenti di approvvigionamento centralizzati, la convenzione CONSIP Facility Management 3 (FM3) precedente rispetto alla FM4, risulta non più presente sul profilo di committente di CONSIP, come da verifica effettuata sul sito www.acquistinterepa.it alla data di approvazione della presente determina;

che, analogamente, la SA ha verificato la presenza e l'attivabilità degli analoghi servizi forniti dalle competenti centrali di committenza pubblica locali, in particolare Centrale Unica di Committenza (CUC) della Regione Friuli Venezia-Giulia;

che in merito, la scrivente SA, mediante nota PEC PROTGEN-GEN-2017-0000201-P del 14/04/2017, ha interrogato la predetta CUC FVG richiedendo: a) la disponibilità a voler provvedere all'espletamento su delega delle procedure di individuazione degli appaltatori per il contratto in scadenza; o, in alternativa, b) voler confermare che un contratto quadro CUC con analogo contenuto prestazionale verrà reso operativo e potrà essere attivato dai Comuni in tempo utile rispetto alla scadenza del contratto in epigrafe;

che, in relazione alla predetta richiesta, la summenzionata CUC FVG, con propria nota Prot. n. 0004665/P dd. 16/05/2017, ha risposto che: a) la programmazione regionale per la CUC non prevede l'espletamento di alcuna gara su delega; b) non può garantire che i contenuti prestazionali degli strumenti contrattuali CUC in corso di istruzione saranno analoghi a quelli del contratto in epigrafe, nè che essi saranno resi disponibili in tempo utile rispetto alla scadenza del 30/04/2018;

che, con riferimento alla gara della CUC-FVG regionale "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili e degli impianti in uso alle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della legge regionale 26/2014" ancora in corso di affidamento alla data della presente determina, il Lotto 4 - CIG 730476746C - corrispondente al territorio delle UTI Giuliana, Carso Isonzo Adriatico e Collio – Alto Isonzo presenta un plafond a base d'asta soggetto a ribasso pari a € 6.869.863,00, non sufficientemente capiente ai fini della adesione del Comune di Trieste;

che, in ogni caso, sempre con riferimento alla gara della CUC-FVG regionale "Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili e degli impianti in uso alle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della legge regionale 26/2014", la predetta procedura non è ancora pervenuta alla fase di aggiudicazione, come da verifica effettuata sul sito www.regione.fvg.it alla data di approvazione della presente determina;;

che in relazione a quanto sopra ed ai sensi di quanto previsto dalla L. 135/2012, art.1, co. 7, lo schema di contratto posto a base di gara prevede che nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o delle centrali di committenza regionali (CUC FVG) di contenuto prestazionale idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione appaltante, e che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico per la stessa, il contratto stipulato con l'aggiudicatario sarà sottoposto a condizione risolutiva con possibilità per il contraente

Responsabile del procedimento arch. Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anfrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

di adeguamento ai migliori corrispettivi offerti dagli strumenti di approvvigionamento di cui sopra;

che in relazione alle predette verifiche con esito negativo, l'attività della SA si è incentrata sulla predisposizione degli atti di gara per l'autonomo espletamento della relativa procedura d'appalto;

che, nel merito della complessiva questione del rinnovo dei contratti di Global Service e del connesso tema della gestione del Porto Vecchio in relazione alla sua sdemanializzazione, lo scrivente Servizio ha promosso la presentazione in Giunta, tramite il Direttore di Area, di una informativa recante: "*Informativa alla Giunta in merito: a) ai contratti di Global Service (GS) per la manutenzione delle Scuole e degli altri edifici pubblici comunali; b) agli strumenti contrattuali per la manutenzione dell'area e degli immobili del Porto Vecchio;*", protocollata al prot. Sez. n. 2017/0010608 dd. 02/08/2017, finalizzata alla definizione dei necessari indirizzi ed assunzione delle conseguenti determinazioni per dare avvio, con sufficiente anticipo rispetto alle scadenze contrattuali, alle autonome procedure di affidamento;

che il medesimo argomento è stato nuovamente sottoposto all'attenzione della Giunta con relazione prot. corr. N-2018 /11/3/2 0/162 sez. 2018/11353 dd. 03/08/2018 recante: "*Informativa alla Giunta e parere di indirizzo ai sensi del co.7 e co.5 lett. b) art. 75 dello Statuto comunale, in merito al contratto di Global Service per la manutenzione degli edifici pubblici comunali*";

che, in relazione alla predetta attività istruttoria di predisposizione degli atti di gara per l'espletamento autonomo della relativa procedura d'appalto, lo scrivente Servizio ha provveduto, in relazione alle necessarie modifiche ed integrazioni prestazionali al capitolato, ad affinare, aggiornare ed integrare i documenti capitolari con prestazioni aggiuntive e migliorative, intervenendo tra i numerosi aspetti, sui seguenti profili:

- aggiornamento del perimetro contrattuale con l'inserimento in appalto di 3 edifici di Porto Vecchio denominati Magazzino ed. n.26, Centrale Idrodinamica ed. n. 131 e Sottostazione Elettrica di Riconversione ed. n. 132 (per circa 170.000 mc complessivi), oltre a tutti gli edifici mercatali (per ulteriori circa 130.000 mc), precedentemente sottoposti a manutenzione ordinaria mediante appalti di lavori annuali;
- aggiornamento del valore del quadro economico di appalto connesso al sensibile aumento di cubatura in gestione;
- integrazione delle clausole di presidio della manutenzione del verde pertinenziale agli edifici comunali;
- precisazione delle clausole di presidio della manutenzione delle cabine di trasformazione in media tensione, precedentemente gestite con altro strumento contrattuale;
- precisazione delle clausole di gestione degli oneri di telegestione ed allarmi remoti quali: ascensori, antintrusione, antincendio, ecc;
- aggiornamento delle modalità di revisione periodica ed adeguamento dei prezzi all'inflazione;

Responsabile del procedimento arch. Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anfrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

- precisazione delle clausole relative alla gestione del registro antincendio di manutenzione dei presidi antincendio degli edifici;
- aggiornamento delle prestazioni di tenuta ed aggiornamento del corredo documentale autorizzativo degli edifici e della relativa anagrafica tecnica;
- aggiornamento giuridico in relazione all'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 (Codice Contratti Pubblici);
- inserimento in contratto della facoltà di rinnovo contrattuale ai sensi del co. 4 art. 35 del Codice;

che, nelle more del completamento della fase istruttoria di aggiornamento dei documenti di gara, è stato necessario approvare 2 proroghe del contratto in essere e precisamente:

- prima proroga: con determina n. 1074 del 21/04/2018 è stata approvata una prima proroga di 3 mesi dalla scadenza naturale del contratto, precisamente dal 30/04/2018 al 31/07/2018; la durata della predetta proroga, limitata a soli 3 mesi, è stata determinata unicamente da contingenze contabili, connesse alla mancata approvazione del bilancio 2018-2020 e al conseguente regime di esercizio provvisorio, sussistenti al momento dell'approvazione della predetta determinazione, che non consentivano impegni di spesa connessi a proroghe di durata superiore;
- seconda proroga: con determina N. 1822/2018 del 20/07/2018 è stata approvata una seconda proroga di 6 mesi dalla scadenza della prima proroga, precisamente dal 1.8.2018 al 31.1.2019;

che, in ogni caso, fino all'approvazione del Bilancio dell'Ente (avvenuta con deliberazione consiliare n. 17 dd. 08/05/2018) non vi era sufficiente disponibilità di bilancio per procedere al bando della gara;

che, in vista della presente determina a contrarre, lo scrivente Servizio, a lucro di tempo al fine di accantonare la disponibilità economica necessaria per poter bandire la gara, ha ritenuto di approvare apposita determina di prenotazione della spesa n. 235/2018 dd. 17/09/2018, basata sul quadro economico allegato alla presente determina (all. 3);

che, completata della fase istruttoria di aggiornamento dei documenti di gara, occorre procedere al bando della nuova procedura di affidamento;

Ritenuto di autorizzare, per l'aggiudicazione del servizio in questione, il ricorso alla procedura di evidenza pubblica di rilievo comunitario, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016;

che la selezione delle offerte dovrà avvenire ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, mediante l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 tenuto conto della Linea Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - come da allegato n. 13 prospetto di esplicitazione dei criteri di valutazione;

Responsabile del procedimento arch. Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

che, con riferimento ai ribassi economici dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essi saranno espressi su due distinti elementi:

un ribasso percentuale sui canoni dei servizi a forfait (servizi da A a G) posti a base di gara per l'importo di Euro 7.580.240,00;

un ribasso percentuale sugli elenchi prezzi unitari previsti in Capitolato per la realizzazione dei lavori pagati a misura (manutenzione migliorativa a misura - servizio H) da eseguire, secondo le effettive necessità della stazione appaltante, fino alla concorrenza dell'ammontare complessivo previsto, che rimane fisso e predeterminato nell'importo di Euro 1.200.000,00;

Ritenuto pertanto di approvare la seguente documentazione, necessaria all'avvio della procedura di gara:

1. CAPITOLATO SPECIALI D'ONERI
2. SCHEMA DI CONTRATTO
3. QUADRO ECONOMICO DI SPESA
4. PREZZIARIO
5. ELENCO IMMOBILI
6. AREE DI PERTINENZA IMMOBILI
7. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO
8. PREZZIARIO IMPIANTI IN IMMOBILI ESCLUSI DALL'APPALTO
9. ELENCO IMPIANTI IN IMMOBILI ESCLUSI DALL'APPALTO
10. MODALITA' DI GESTIONE PER IL VERDE PERTINENZIALE
11. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (DUVRI e PSC)
12. REGISTRO ANTINCENDIO
13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Ritenuto di non procedere alla suddivisione in lotti del presente appalto ai sensi dell'art. Art. 51. (Suddivisione in lotti) D.Lgs. 50/2016, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI), in quanto la suddivisione inciderebbe negativamente sull'efficacia della fase di esecuzione del contratto. Più specificamente la mancata suddivisione dell'appalto in lotti trova adeguata motivazione nelle seguenti circostanze:

- nella dimensione del perimetro contrattuale e nell'elevato numero di edifici in appalto, incompatibile con la dimensione aziendale delle MPMI;
- nell'elevato valore del contratto, incompatibile con la dimensione aziendale delle MPMI;

Responsabile del procedimento arch. Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

- nella elevata complessità e variabilità tipologica delle prestazioni contrattuali che necessita di elevata esperienza e specializzazione, incompatibile con la specificità aziendale tipica delle MPMI;
- nella essenziale esigenza di programmazione, controllo, contralizzazione, coordinamento e standardizzazione delle prestazioni sull'intero perimetro contrattuale che sarebbe incompatibile con il frazionamento in lotti, atteso che ciascun lotto potrebbe manifestare un livello prestazionale disomogeneo rispetto agli altri lotti paralleli e, in quanto tale, risulterebbe incompatibile con le suddette necessità di standardizzazione prestazionale e di omogeneizzazione dei costi unitari;
- nell'assetto organizzativo dell'ente inidoneo alla gestione del servizio in lotti;
- all'elevato numero di lotti che sarebbe necessario costituire onde poter dimensionare i lotti stessi in relazione alle capacità esecutive delle MPMI;

Ritenuto, in relazione ai i requisiti di capacità economico-finanziaria, sulla scorta delle medesime motivazioni addotte per l'esclusione della suddivisione in lotti di cui al punto precedente, di richiedere un fatturato medio globale annuo e un fatturato medio specifico annuo pari al valore annuo di servizi posto a base di gara, con la precisazione che il settore di attività è individuato nell'ambito dei servizi di manutenzione in global service aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare.

Ritenuto, in relazione ai i requisiti di capacità tecnico-professionale, sulla scorta delle medesime motivazioni addotte per l'esclusione della suddivisione in lotti di cui al punto precedente, di richiedere l'esecuzione negli ultimi 3 anni di un servizio di punta a favore di enti pubblici o privati di importo contrattuale almeno pari ad 1/3 dell'importo complessivo a base di gara;

Preso atto che il Servizio appalti e contratti elaborerà lo schema di disciplinare di gara e pubblicherà il bando relativo alla gara;

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 17 dd. 08/05/2018 è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020;

Dato atto che Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è individuato nell'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Edilizia Pubblica;

Viste altresì Linea Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 e 104/bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto altresì l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento arch. Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anfrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'esperimento della procedura di gara per il "Servizio di manutenzione degli edifici comunali adibiti ad uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici (Global Service)" mediante procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 mediante offerta economicamente vantaggiosa di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016;
2. di approvare la seguente documentazione di gara necessaria all'affidamento del servizio in oggetto, come di seguito elencata:

1. CAPITOLATO SPECIALI D'ONERI
2. SCHEMA DI CONTRATTO
3. QUADRO ECONOMICO DI SPESA
4. PREZZIARIO
5. ELENCO IMMOBILI
6. AREE DI PERTINENZA IMMOBILI
7. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO
8. PREZZIARIO IMPIANTI IN IMMOBILI ESCLUSI DALL'APPALTO
9. ELENCO IMPIANTI IN IMMOBILI ESCLUSI DALL'APPALTO
10. MODALITA' DI GESTIONE PER IL VERDE PERTINENZIALE
11. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (DUVRI E PSC)
12. REGISTRO ANTINCENDIO
13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

3. Di approvare il quadro economico generale del servizio, come riportato in allegato n.3, dando atto che esso è coerente con le prenotazioni di spesa operate a seguito dell'adozione della determina n. 2351/2018 dd. 27/09/2018;

4. di dare atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata secondo quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, come da allegato prospetto di esplicitazione dei criteri di valutazione (all. n. 13);

5. di dare atto che, con riferimento ai ribassi economici dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essi saranno espressi su due distinti elementi:

- un ribasso percentuale sui canoni dei servizi a forfait (servizi da A a G) posti a base di gara pari a 7.580.240,00;
- un ribasso percentuale sugli elenchi prezzi unitari previsti in Capitolato per la realizzazione dei lavori pagati a misura (manutenzione migliorativa a misura - servizio H) da eseguire, secondo le effettive necessità della stazione appaltante, fino alla concorrenza dell'ammontare complessivo previsto, che rimane fisso e predeterminato nell'importo di Euro 1.200.000,00;

Responsabile del procedimento arch. Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anfrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

6. di dare atto che, per le motivazioni meglio precisate in premessa, non si ritiene di poter far luogo alla suddivisione in lotti del presente appalto ai sensi dell'art. Art. 51 D.Lgs. 50/2016 per favorire l'accesso delle micro imprese, piccole e medie imprese, in quanto la suddivisione in lotti inciderebbe negativamente sull'efficacia della fase di esecuzione dell'appalto;

7. di dare atto che, in tema di requisiti economico-finanziari, per le motivazioni meglio precisate in premessa, sarà richiesto un fatturato medio globale annuo e un fatturato medio specifico annuo pari al valore annuo di servizi posto a base di gara, con la precisazione che il settore di attività è individuato nell'ambito dei servizi di manutenzione in global service aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare.

8. di dare atto che, in tema di requisiti tecnico-professionali, per le motivazioni meglio precisate in premessa, sarà richiesta l'esecuzione negli ultimi 3 anni di un servizio di punta a favore di enti pubblici o privati di importo contrattuale almeno pari ad 1/3 dell'importo complessivo a base di gara;

9. che in relazione a quanto previsto dalla L. 135/2012, art.1, co. 7, circa gli obblighi di utilizzo degli strumenti centralizzati di approvvigionamento, lo schema di contratto posto a base di gara prevede che nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o delle centrali di committenza regionali (CUC FVG) di contenuto prestazionale idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione appaltante, e che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico per la stessa, il contratto stipulato con l'aggiudicatario sarà sottoposto a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi offerti dagli strumenti di approvvigionamento di cui sopra.

Allegati:

00_Elenco elaborati uffici Progettuali.pdf

01 _CAPITOLATO SPECIALE ONERI.pdf

02_ SCHEMA DI CONTRATTO.pdf

03_QUADRO ECONOMICO DI SPESA.pdf

04_PREZZIARIO.pdf

05_ELENCO IMMOBILI.pdf

06_AREE DI PERTINENZA IMMOBILI.pdf

07-QUESTIONARIO DI GRADIMENTO.pdf

08_IO IMPIANTI IN IMMOBILI ESCLUSI DA APPALTO.pdf

09_ELENCO IMPIANTI IN IMMOBILI ESCLUSI DA APPALTO.pdf

10_MODALITA DI GESTIONE PER IL VERDE PERTINENZIALE.pdf

11_ DUVRI E PSC.pdf

12_REGISTRO ANTINCENDIO.pdf

Responsabile del procedimento arch.Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anfrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

13_CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA REV5.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(arch.Lucia Iammarino)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento arch.Lucia Iammarino	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: anfrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ester Bosso	Tel: 0406754340	E-mail: ester.bosso@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 29/10/2018 11:52:18

IMPRONTA: 7A98ED358D4CB2DE8E63403A04BF4047E2B68F1BD6520F59D3199E47F443C1AD
E2B68F1BD6520F59D3199E47F443C1ADA4D8AE85516886AC4F0FB72F87B7CBB6
A4D8AE85516886AC4F0FB72F87B7CBB6DE47761DB1B706AEAA5B8F8E8D26C18C
DE47761DB1B706AEAA5B8F8E8D26C18C90EAF285BA14C7620FB82E96DFDECBEF