



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 2752 / 2024

OGGETTO: Fornitura del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per il Comune di Trieste. Indizione di gara mediante procedura aperta. Prenotazione di spesa Euro 2.347.632,00.- IVA 4% esclusa per una spesa complessiva pari a Euro 2.441.537,28 IVA inclusa. CUI F00210240321202415047

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste eroga ai propri dipendenti il servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto, come previsto dal CCRL del 01/08/2002, affidando il servizio a società specializzate nel settore;

considerato che nel Comune di Trieste, a decorrere dall'anno 2020, la fornitura del servizio sostitutivo di mensa avviene mediante ricorso ai Buoni pasto elettronici o cartacei dal valore nominale di Euro 7,00, così come previsto dal D.L. n. 95, 6 luglio 2012, art. 5, comma 7;

dato atto che la fornitura del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto mediante Convenzione CONSIP, Buoni Pasto 9 – Lotto 3 Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, attivata in data 14/04/2022, è venuta a scadenza ad Agosto 2024;

rilevato che non è possibile aderire all'accordo quadro CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale (edizione 10), attiva dal 29/05/2023, in quanto il lotto 3,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

Veneto, Friuli Venezia-Giulia, Trentino Alto Adige, aggiudicato alla ditta Pellegrini Spa, ha esaurito il massimale a far data dal 13 Giugno 2024;

considerato che, nelle more della predisposizione degli atti di gara, si e' proceduto con procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023 ad affidamento del servizio sostitutivo della mensa reso a mezzo di buoni pasto a copertura indicativamente dei mesi di settembre, ottobre e novembre 2024, al fine di assicurare ai dipendenti la continuità del servizio e ricevere la fornitura dei buoni elettronici in tempi certi;

rilevato che si rende necessaria l'indizione di una procedura aperta per l'individuazione del nuovo fornitore con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs.36/2023, con avvio presunto della fornitura del servizio nel 2025;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

visti gli art. 94, 131 e l'allegato II.17 del D.lgs.36/2023;

ritenuto di procedere mediante indizione di gara con procedura aperta per la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

fornitura del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per il Comune di Trieste;

dato atto che la gara di cui trattasi è stata prevista nel piano triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, CUI F00210240321202415047;

preso atto che per il servizio di cui trattasi il numero di CPV è 30199770-8, e che per lo stesso non vi è attualmente disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale;

precisato che, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.lgs. n. 95 del 6.07.2012 convertito in legge n. 135 del 07.08.2012, nel caso si rendano disponibili convenzioni stipulate da Consip Spa per il servizio oggetto della presente gara successivamente alla stipula, il Comune di Trieste potrà recedere prima della scadenza previa formale comunicazione al fornitore aggiudicatario;

dato atto che l'importo per la fornitura di n. 279.480 buoni pasto è pari ad Euro 1.956.360,00 IVA esclusa e che il Comune di Trieste si riserva la facoltà di utilizzare il quinto d'obbligo per un importo massimo pari a Euro 391.272,00 qualora in corso di esecuzione del Contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni previste dal Capitolato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto;

rilevato, ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, che il valore complessivo stimato dell'appalto da fissare a base di gara è pari a Euro 2.347.632,00. Iva 4% esclusa;

visto il Capitolato d'oneri per l'Appalto del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto del Comune di Trieste, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All. A);

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di servizi e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

considerato che il CIG potrà essere richiesto solamente in una fase successiva in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività del presente atto;

richiamato l'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che “per garantire l'effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e medio imprese, anche di prossimità, gli appalti sono suddivisi in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore di lavori, servizi e forniture”;

ritenuto non opportuno suddividere l'affidamento in lotti al fine di evitare una molteplicità di interlocutori e garantire una gestione uniforme e un controllo efficace da parte dell'Amministrazione in merito alla fornitura del servizio sostitutivo della mensa tramite buoni pasto ai dipendenti comunali aventi diritto avvalendosi di un unico fornitore;

dato atto che i partecipanti alla gara, al momento della presentazione dell'offerta:

- non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett. a) e comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

rilevato che l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 131, 2 e 3 comma, D.lgs. 36/2023;

dato atto che i suddetti requisiti dovranno essere forniti secondo le disposizioni di cui all'art. 99, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

ritenuto di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

Offerta economica	10
TOTALE	100

dato atto che a seguito dell'esperimento della gara succitata e dell'aggiudicazione del servizio si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

richiamato il provvedimento del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE prot. Corr. n. B-13/1-2/7-2023(3984);

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

preso atto che le funzioni di Responsabile del Progetto (RUP) di cui all'art.15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte dalla scrivente Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Manuela Sartore;

ritenuto di individuare il Responsabile dell'esecuzione del contratto nel Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Assenze e Presenze, dott. Luca Abriola;

considerato che il computo finale degli incentivi e del Fondo innovazione collegati alla gara in questione sarà formalizzato in sede di aggiudicazione e relativa determina di impegno;

visto che l'importo relativo al Fondo incentivante per le funzioni tecniche verrà erogato ai dipendenti che verranno individuati in apposito provvedimento nel quale verrà formalizzato il gruppo di lavoro;

accertata la disponibilità finanziaria presente sul capitolo 18300 Buoni pasto;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di indire una gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualita'prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto del Comune di Trieste avente durata triennale;
2. di non procedere nell'appalto in parola alla suddivisione in lotti;
3. di fissare la base di gara in Euro 2.347.632,00. IVA esclusa;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 2.347.632,00.- IVA esclusa, come dettagliato in premessa;
5. di individuare il Responsabile dell'esecuzione del contratto nel Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Assenze e Presenze', dott. Luca Abriola;
6. di richiedere i requisiti di cui all'art. 131, 2 e 3 comma, D.lgs 36/2023;
7. di approvare il Capitolato d'oneri d'appalto (All. A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. Di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel seguente modo:

anno 2025: Euro 813.845,76

anno 2026: Euro 813.845,76

anno 2027: Euro 813.845,76

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2025: Euro 813.845,76

anno 2026: Euro 813.845,76

anno 2027: Euro 813.845,76

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 2.441.537,28 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0001 8300	BUONI PASTO PER IL PERSONALE	02647	U.1.01.0 1.02.002	00009	09004	N	813.845, 76	
2026	0001 8300	BUONI PASTO PER IL PERSONALE	02647	U.1.01.0 1.02.002	00009	09004	N	813.845, 76	
2027	0001 8300	BUONI PASTO PER IL PERSONALE	02647	U.1.01.0 1.02.002	00009	09004	N	813.845, 76	

Allegati:

ALL_A_Capitolato_oneri_appalto.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Sartore

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/10/2024 12:47:59