



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'
SERVIZIO STRADE E VERDE PUBBLICO

REG. DET. DIR. N. 2742 / 2020

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2021 e 2022 (VP541).
 Approvazione progetto definitivo-esecutivo. Determina a contrarre. Spesa complessiva presunta di Euro 240.000,00 (I.V.A. compresa).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che rientra tra i compiti del Servizio Strade e Verde Pubblico la gestione dei tre grandi parchi comunali : Parco di Villa Giulia, Parco Farneto e Parco attrezzato contermina alla Strada Vicentina, siti di elevato pregio paesaggistico e naturalistico oggetto di elevata frequentazione, nei quali e' necessario assicurare la costante manutenzione dei manufatti, dei sentieri e delle aree verdi;

dato atto che non e' possibile garantire in modo adeguato detti interventi di manutenzione ordinaria mediante le maestranze alle dipendenze del Servizio Strade e Verde Pubblico a causa della nota carenza di organico;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 8.4.2020 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022;

atteso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 337 dd. 3.9.2020 e' stato altresì adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

rilevato che nel Piano Biennale acquisti servizi e forniture 2020-2022 risulta inserito il "Servizio manutenzione ordinaria dei parchi" per una spesa totale prevista pari ad Euro 120.000,00 per ogni annualità';

ritenuto pertanto di ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare il servizio di manutenzione ordinaria dei parchi cittadini per gli anni 2021 2022;

visto il "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 dd. 21.5.2018;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3733 dd. 21.10.2020 e' stato costituito il gruppo di lavoro ex art. 6 del citato Regolamento per il progetto relativo al "Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2021 e 2022 (VP541)";

richiamato il disposto di cui alla L.R. 12 dicembre 2014, art. 43 del Capo II "Istituzione della Centrale Unica di Committenza Regionale";

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

verificato che non risulta attiva alla data odierna alcuna Convenzione quadro stipulata dalla C.U.C. della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che ricomprenda, per tipologia e modalita' di esecuzione, le lavorazioni ritenute necessarie al corretto svolgimento del servizio di manutenzione delle alberature di che trattasi;

ateso che conseguentemente l'Ufficio Tecnico del Servizio Strade e Verde Pubblico ha predisposto gli elaborati progettuali per la definizione dei contenuti tecnico-economici nonche' le puntuali clausole e condizioni contrattuali per l'affidamento in appalto del "Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2021 e 2022 (VP541)" per un importo di spesa prevista di Euro 240.000,00 (I.V.A. compresa) e per una durata di 724 (settecentoventiquattro) giorni naturali e consecutivi;

rilevato che l'appalto di servizio di manutenzione ordinaria di cui trattasi e' di natura complessa, e quindi non escluso dall'incentivo, in quanto prevede la verifica tecnico-contabile delle prestazioni eseguite mediante attivita' assimilabile alla Direzione Lavori nonche' la redazione di documenti di contabilita' in fase esecutiva, in quanto appalto a misura;

dato atto che gli interventi di manutenzione ordinaria vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa prevista rientra tra le disponibilita' di bilancio - esercizi 2021 e 2022;

atteso che, in riferimento ai principi di economicita', efficacia e tempestivita' enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., e tenuto conto dell'entita' della spesa, inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D.Lgs. medesimo, si procedera' all'affidamento dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 (cinque) soggetti in possesso di idonei requisiti di capacita' economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, individuati tenendo conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione tra i soggetti, come gia' enunciati all'art. 63 comma 6) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- applicando il criterio di aggiudicazione previsto all'art. 1, comma 3, della citata Legge n. 120/2020 al soggetto che in sede di consultazione offrira' il maggior ribasso percentuale unico sull'Elenco Prezzi Unitari di progetto;
- applicando altresì l'esclusione automatica delle offerte prevista ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque);

richiamato il Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per le attivita' lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto - allegato sub "G" - e quantificato il costo per oneri di sicurezza nell'importo di Euro 3.000,00 + Euro 3.311,40 per eventuali oneri sicurezza integrativi - rischio Covid 19, non soggetti a ribasso;

ritenuto pertanto di prenotare la spesa necessaria per dare avvio al procedimento di affidamento del servizio sopra descritto per l'ammontare complessivo previsto di Euro 240.000,00 (I.V.A. compresa);

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

richiamati :

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di approvare il progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria parchi cittadini - anni 2021 e 2022 (VP541)", costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale:

- ALL. A - Relazione generale
- ALL. B1 - Corografia inquadramento territoriale e particolari costruttivi
- ALL. B2 - Estratto zonizzazione vincoli e norma P.R.G.C.
- ALL. B3 - Cartografia aree intervento del Boschetto
- ALL. B4 - Cartografia aree intervento di Villa Giulia
- ALL. B5 - Cartografia aree di intervento Strada Vicentina - I lotto
- ALL. B6 - Cartografia aree di intervento Strada Vicentina - II lotto
- ALL. C - Elenco Prezzi Unitari
- ALL. D - Computo metrico estimativo
- ALL. E - Cronoprogramma
- ALL. F - Quadro indicativo per gli elementi di costo principali
- ALL. G - D.U.V.R.I.
- ALL. H - Capitolato Speciale d'Oneri

- 2) di approvare il quadro economico di spesa prevista per l'espletamento del servizio di cui al precedente punto 1), così definito:

EURO

A) Importo del servizio:

A1) Costo del servizio (per 724 giorni)	187.289,50	
A2) Oneri per la sicurezza	3.000,00	
	190.289,50	190.289,50

B) Somme a disposizione:

B1) I.V.A. 22% su A1 + A2	41.863,69	
spese tecniche (2% di A1+A2):		
B2) incentivo al personale (80% spese tecniche)	3.044,63	
B3) fondo innovazione (20% spese tecniche)	761,16	
B4) eventuali oneri sicurezza aggiuntivi (misure contenimento Covid 19) - I.V.A. compresa	4.039,91	
B5) arrotondamenti	1,11	
	49.710,50	49.710,50
	SPESA TOTALE	240.000,00

- 3) di dare atto che il servizio di manutenzione ordinaria di cui al punto 1) e' previsto nel Piano Biennale acquisti servizi e forniture 2020-2022 e viene finanziato mediante partite di bilancio in parte corrente - esercizi 2021 e 2022;
- 4) di provvedere, per le motivazioni enunciate in premessa e qui richiamate, all'affidamento

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

dell'appalto di servizio di cui trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

- 5) di dare atto che si provvederà alla consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, mediante procedura telematica di comunicazione, e che gli operatori saranno selezionati tra i soggetti in possesso di idonei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presenti sul mercato, tenuto conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e non discriminazione, con aggiudicazione all'operatore che avrà offerto il miglior ribasso percentuale sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari di progetto;
- 6) di dare atto che in sede di consultazione sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte, prevista ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque);
- 7) di attestare che gli oneri per la sicurezza, visto il Documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per le attività lavorative previste nel servizio in oggetto - allegato sub "G" - vengono quantificati in Euro 3.000,00 + Euro 3.311,40 per eventuali oneri sicurezza integrativi - rischio Covid 19, non soggetti a ribasso;
- 8) di dare atto che la durata dell'appalto in parola è prevista in 724 (settecentoventiquattro) giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
- 9) di dare atto altresì che :
 - con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 8.4.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 337 dd. 3.9.2020 è stato altresì adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti delle prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento è il seguente:
 anno 2021 - Euro 120.000,00
 anno 2022 - Euro 120.000,00
- 10) di prenotare la spesa complessiva di Euro 240.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	002396 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPAZI APERTI E VERDE PUBBLICO	02317	U.1.03.02. 09.008	00009	03755	N	120.000,00	
2022	002396 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPAZI APERTI E VERDE PUBBLICO	02317	U.1.03.02. 09.008	00009	03755	N	120.000,00	

- 11) di demandare a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa, a seguito dell'venuto affidamento del servizio.

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Allegati:

- All.a_relazione_generale_vp54l.pdf
- All.b1_corografia_inquadrimento_territoriale_vp54l.pdf
- All.b2_estratto_zonizzazione_vincoli_prgc_vp54l.pdf
- All.b3_cartografia_aree_boschetto_vp54l.pdf
- All.b4_cartografia_aree_villa_giulia_vp54l.pdf
- All.b5_cartografia_aree_strada_vicentina_lotto1_vp54l.pdf
- All.b6_cartografia_aree_strada_vicentina_lotto2_vp54l.pdf
- All.c_elenco_prezzi_unitari_vp54l.pdf
- All.d_computo_metrico_estimativo_vp54l.pdf
- All.e_cronoprogramma_vp54l.pdf
- All.f_quadro_indicativo_elementi_costo_principali_vp54l.pdf
- All.g_duvri_vp54l.pdf
- All.h_capitolato_speciale_oneri_vp54l.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE WALDERSTEIN ANDREA

CODICE FISCALE: DWLNDR66E20E125S

DATA FIRMA: 21/11/2020 19:30:47

IMPRONTA: 1A273038977582E780589272092DB5682AC9C2CFB864FC15ACC7A9CFF34EB4D4
2AC9C2CFB864FC15ACC7A9CFF34EB4D41A574F84BAF0FBE5D3F589582879907D
1A574F84BAF0FBE5D3F589582879907DFAAE77830FD421D0A593F08D5E3223C6
FAAE77830FD421D0A593F08D5E3223C6BE18C012CD30A6DE57FEDD42B534A046