



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 2599 / 2018

Prot. Corr. 16 – 11/1-1-18-11(15589)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per le scuole dell'infanzia comunali. Impegni di spesa rispettivamente per Euro 300,00.- (CIG: Z3321BC371) e per Euro 100,00.- (CIG: Z5121BC3AF) per un totale di Euro 400,00.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi;

Richiamate:

- la determinazione n. 81/2018 del Direttore di Area adottata il 15/01/2018, e resa esecutiva in data 17/01/2018, con la quale viene delegato, per l'anno 2018, ciascun Servizio dell'Area Educazione, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli della Direzione di Area, e nella quale si dà atto che per la fornitura di servizi la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi dell'Area nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- le determinazioni n. 187/2018, n. 643/2018 e n. 1268/2018 della Responsabile di P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi* adottate rispettivamente il 23.01.2018, il 05.03.2018 e il 22.05.2018 e rese esecutive rispettivamente in data 30.01.2018, 21.03.2018 e il 29.05.2018 con le quali sono stati impegnati complessivamente Euro 499,99.- (di cui

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040675 4644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Euro 333,33.- per piccoli acquisti e Euro 166,66.- per piccole prestazioni) onde consentire allo scrivente Servizio di far fronte, nei servizi di cui trattasi, a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti con la procedura delle “spese minute”;

Preso atto che:

- con mail della Dirigente dello scrivente Servizio datata 19.09.2018 e conservata agli atti, è stata chiesta al Direttore di Area l'autorizzazione ad impegnare per le spese minute dei servizi educativi l'ulteriore somma di Euro 1.000,00.-, di cui Euro 300,00.- sul capitolo 119600 ed Euro 100,00.- sul capitolo 119900;
- il Direttore di Area, con mail dd. 19/09/2018, ha autorizzato ad impegnare l'ulteriore somma di cui sopra pari ad Euro 1.000,00.-;

Dato atto che:

- con determinazione n. 17 dd. 8.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 nonché il programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di “pareggio di Bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 2677/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Dato atto che in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Tutto ciò premesso,

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 400,00.- necessaria a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nelle scuole dell'infanzia con la procedura delle spese minute;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 400,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00119 600	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE SCUOLE	L1002	U.1.03.01 .02.001	00008	00805	N	300,00	2018: 300,00
Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040675 8583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio				Tel: 040675 4644		E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it			

		DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA - A CURA DELL'AREA							
2018	00119 900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	L1002	U.1.03.02 .99.999	00008	00805	N	100,00	2018:100, 00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 400,00;

6. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040675 4644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 02/10/2018 09:40:33

IMPRONTA: 370D7B58DF6075F35168EBF6E259138805E93276B6F3D04E07C7763C97737B9C
05E93276B6F3D04E07C7763C97737B9C74C94D0DF62EF8E09118C7338CF8433D
74C94D0DF62EF8E09118C7338CF8433DC5FB44709DA59A6A743044236377F7A9
C5FB44709DA59A6A743044236377F7A95F2FA0889122BEA64A6351C670FF9360