



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE PORTO VECCHIO
PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

Determinazione n. 211 / 2021 PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

OGGETTO: Richiesta rimborso all'Ufficio Cassa Economato per n. 1 confezione di detergente per la pulizia dello scanner per la P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio - Spesa di Euro 9,90.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 50/2021, adottata l'11/01/2021, esecutiva il 13/01/2021, e' stato impegnato l'importo di Euro 83,00 necessario a garantire il pagamento di spese minute indispensabili all'operativita' della Direzione del Dipartimento e della Posizione Organizzativa denominata Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio, sull'impegno 2021/36736 al capitolo 203100;

accertato che per motivo di urgenza si è reso necessario provvedere all'acquisto di n. 1 confezione di detergente per la pulizia dello scanner per la P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio del Dipartimento Territorio Economia Ambiente e Mobilità;

dato atto che il dipendente sig. Stefano Fattorini, in servizio presso la P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio, ha già provveduto all'acquisto del suddetto materiale effettuando il pagamento in contanti presso la ditta Murrisoft S.r.l., sita in via Torrebianca n. 26/A – Trieste, P. IVA 00796370328;

ritenuto , quindi, di autorizzare l'Ufficio Cassa Economale a provvedere al rimborso di Euro 9,90;

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020/2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 di data 08/04/2020;

visto inoltre il PEG 2020-2022 approvato con Deliberazione Giunta n. 337 dd. 03/09/2020;

richiamati l'art. 22 del Regolamento per le spese in economia e gli artt. 40 e 91 del Regolamento di Contabilità;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

considerato che i rimborsi e le anticipazioni di cassa per acquisti e prestazioni sono eccezionalmente autorizzate per effetto dell'introduzione dello split payment e della fatturazione elettronica, fino ad un massimo di € 50,00 dichiaratamente per motivi imprevedibili ed urgenti e dovranno essere giustificate con documentazione contabile costituita esclusivamente da ricevute o scontrini fiscali;

tenuto conto che le spese sostenute utilizzando il fondo economale non sono oggetto di tracciabilità come espressamente indicato all'art. 3 della determinazione n. 8 del 18.11.2010 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

preso atto che la spesa trova copertura al cap. 203100, imp. 2021/36736;
vista la Determinazione Dirigenziale n. 1370/2019 di conferimento di incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa denominata "Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio" al dott. Roberto Prodan;

visti gli artt. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare il rimborso con i fondi economali della spesa di Euro 9,90 sostenuta dal dipendente sig. Stefano Fattorini, in servizio presso la P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio per l'acquisto di n. 1 confezione di detergente per la pulizia dello scanner;
2. di dare atto che la spesa in argomento trova copertura all'impegno n. 2021/36736, cap. 203100;
3. di consegnare la somma indicata al dipendente sig. Stefano Fattorini;
4. di produrre all'Ufficio Cassa Economale la documentazione idonea attestante l'avvenuto pagamento di quanto sopra descritto.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Roberto PRODAN

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ROBERTO*

CODICE FISCALE: *PRDRRT78B15L424L*

DATA FIRMA: *26/01/2021 11:24:26*

IMPRONTA: *2D0576BEE378A5D7E40337D6760BD945DE6833D6F1421D3ACA29D78B42EE2289
DE6833D6F1421D3ACA29D78B42EE22896DC6B95FF6328DE0649CEFE8EE088EE4
6DC6B95FF6328DE0649CEFE8EE088EE4B054E0D7320E0D6250799FA41C13FA31
B054E0D7320E0D6250799FA41C13FA31C3C05671DE9B5F982AF88A03A4B20AF7*