



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1581 / 2023

Prot. corr. SP 11/5/1/23/26 (619)

OGGETTO: CIG 986251225F. Servizio di pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento “Alla Lanterna”, la spiaggia libera pubblica attrezzata “Topolini”, l’area “ex Cedas”, la piattaforma di Miramare c.d. “Bivio” e la doccia lungo la Pineta di Barcola – 01.07.2023 – 31.10.2023. Affidamento del servizio ai sensi dell’art. 24, L.R. 20/2006 mediante procedura negoziata previa gara ufficiale. Prenotazione di spesa presunta per la gara pari ad euro 86.194,00.- iva ed oneri della sicurezza inclusi e per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento “Alla Lanterna” pari ad euro 4.000,00.- iva compresa, per un totale di euro 90.194,00.- iva e oneri per la sicurezza compresi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che,

il Comune di Trieste intende garantire tra maggio e ottobre 2023 con orari diversificati un servizio di pulizie presso lo stabilimento “Alla Lanterna” e presso vari siti del lungomare di Barcola, tra i quali la spiaggia libera attrezzata “Topolini”;

constatato che

le risorse inizialmente disponibili nel bilancio di previsione 2023-2025 hanno consentito l’affidamento in appalto del servizio per la copertura di una prima parte del periodo considerato;

preso atto che

l’attuale disponibilità finanziaria a bilancio consente l’affidamento in appalto del servizio di pulizia dal 01.07.2023 al 31.10.2023 per la copertura delle attività presso lo stabilimento “Alla Lanterna”, la spiaggia libera pubblica attrezzata “Topolini”, l’area “ex Cedas”, la piattaforma di Miramare c.d. “Bivio” e la doccia lungo la Pineta di Barcola;

constatato che non ci sono le condizioni in base al DPCM 11.07.2018 per il ricorso alla Centrale Unica di Committenza Regionale al fine di affidare il servizio di pulizia di che trattasi; l’ordinativo ha una durata inferiore a 12 mesi e l’importo è inferiore alla soglia comunitaria;

atteso che

il protocollo d’intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 del 19.12.1996, come aggiornato con deliberazione giunta n. 325 del

Responsabile del procedimento_ dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

16.07.2012, applica i principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;

constatato che

sono state approvate con determinazione dirigenziale n. 67 del 31.12.2013 a firma dei Direttori dell'Area Promozione e Protezione Sociale e dell'Area Servizi di Amministrazione le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente;

preso atto

dell'art. 112 d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5, L. 381/91 che fanno salvi l'applicazione delle specifiche norme in materia di cooperazione sociale;

appurato che

l'art. 24 della L. R. n. 20/2006 precisa che *qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità IVA esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre*”;

rilevato che

tali linee guida non possono ritenersi vincolanti e che alla disciplina della cooperazione sociale il codice dei contratti pubblici si applica soltanto in via residuale come chiarito dalla sentenza n. 6906/2018 del Consiglio di Stato Sezione V;

valutata

l'opportunità, ricorrendo i presupposti di legge, di affidare il servizio **di pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento “alla Lanterna”, la spiaggia libera pubblica attrezzata “Topolini”, l'area “ex Cedas”, la piattaforma di Miramare c.d. “Bivio” e la doccia lungo la Pineta di Barcola dal 01.07.2023 al 31.10.2023** ad una cooperativa sociale di tipo B, con lo scopo di creare opportunità di lavoro, di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate, favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo nel territorio comunale;

ritenuto:

- di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Provincia di Trieste (Sez. B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, CIG **986251225F** e la base di gara di euro 70.500,00.- (settantamilacinquecento/00);
- di richiedere alle cooperative partecipanti la predisposizione di un elenco prezzi per il caso eventuale in cui si necessiti di affidare la rimozione e lo smaltimento di rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento “Alla Lanterna”;

richiamato

Responsabile del procedimento_ dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate:**massimo punti 27;**

- 1) programma di controllo della qualità, nell'ambito del programma terapeutico e di inserimento sociale, rispetto agli obiettivi da perseguire: **massimo 10 punti;**
- 2) numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito, a corsi di formazione in materia di pulizie: 0,50 per ogni partecipante al corso: **massimo 5 punti;**
- 3) numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito, a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in materia di primo soccorso: 0,40 per ogni partecipante al corso: **massimo 2 punti;**
- 4) attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone svantaggiate: punti 1 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività: **massimo 5 punti;**
- 5) attività della Cooperativa nell'inserimento al lavoro di disoccupati di lungo periodo e di lavoratori espulsi dal ciclo produttivo nonché di cittadini che possono beneficiare delle leggi dei lavori socialmente utili: punti 1 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività: **massimo 5 punti;**

Qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate:**massimo punti 12;**

- 6) titoli di studio: punti 1 per titoli di laurea e punti 2 per laurea in psicologia, servizio sociale, scienze della formazione: **massimo 4 punti;**
- 6.1) esperienza acquisita: punti 1 per ogni incaricato che abbia svolto almeno 2 anni di servizio nel settore: **massimo 8 punti;**

Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate: massimo punti 20;

- 7) numero di assunzioni di persone svantaggiate avviate negli ultimi 3 anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito - punti 2 per ogni assunzione: **massimo 20 punti;**

Numero delle persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto: massimo 16 punti;

- 8) per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta - 1 punto per ogni persona : **massimo 6 punti;**
- 9) per ogni lavoratrice che la Cooperativa si impegna ad impiegare nel Servizio richiesto - 1 punto per ogni persona: **massimo 6 punti;**
- 10) per ogni lavoratrice svantaggiata che la Cooperativa si impegna ad impiegare nel Servizio richiesto - 1 punto per ogni persona: **massimo 4 punti;**

Accordi con altri enti pubblici o privati, operanti nel settore degli interventi e dei servizi sociali: massimo 5 punti;

- 11) per ogni accordo punti 1: **massimo 5 punti;**

B) Offerta economica con punteggio massimo assegnabile di “**punti 20/100**” secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Responsabile del procedimento_ dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Pm = prezzo della minore offerta
 Po = prezzo dell'offerta considerata;

ritenuto di

non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 40 su 80, procedendo quindi alla sua esclusione;

considerato che

sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra verrà effettuata la riparametrazione di cui alla determinazione dell'AVCP n. 7/2011;

valutato di aggiudicare:

- la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;
- l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;
- il servizio eventuale di rimozione di rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento "Alla Lanterna" nel periodo considerato fino alla concorrenza della spesa presunta massima di euro 4.000,00.- onnicomprensiva, qualora si renda necessario garantire tale attività, sulla base dell'elenco prezzi presentato in sede di gara dalla cooperativa aggiudicataria e valutato congruo dalla stazione appaltante;

dato atto che

a seguito dell'esperimento della gara succitata, al fine di provvedere all'appalto della pulizia si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui all'allegato Schema di convenzione, redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con decreto del presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto

pertanto di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:

- relazione;
- capitolato speciale d'appalto;
- patto d'integrità;
- documento di valutazione dei rischi;
- schema di convenzione;
- modulo per elenco prezzi rifiuti spiaggiati stabilimento "Alla Lanterna";

rilevata

pertanto l'esigenza di procedere a prenotare la spesa necessaria a garantire il mantenimento di adeguati standard di pulizia nelle strutture destinate alla fruizione del pubblico, per dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di euro **86.194,00.-** IVA ed oneri della sicurezza inclusi a cui si aggiungono euro 4.000,00 iva compresa per l'eventuale rimozione di rifiuti spiaggiati presso lo stabilimento "Alla Lanterna";

appurato che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti

Responsabile del procedimento_ dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la determinazione dirigenziale n. 3206/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale per il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione del servizio di **pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento "Alla Lanterna", la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini", l'area "ex Cedas", la piattaforma di Miramare c.d. "Bivio" e la doccia lungo la Pineta di Barcola dal 01.07.2023 al 31.10.2023 (CIG 986251225F)** prevedendo una base di gara di euro 70.500,00.- (settantamila/cinquecento/00);

2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- relazione;
- capitolato speciale d'appalto;
- patto d'integrità;
- documento di valutazione dei rischi;
- schema di convenzione;
- modulo per elenco prezzi rifiuti spiaggiati stabilimento "Alla Lanterna";

3. di procedere per l'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Provincia di Trieste (Sez. B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di

Responsabile del procedimento_ dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

valutazione, pesi ponderali e metodo di attribuzione degli stessi di cui alla premessa, che qui s'intendono interamente richiamati;

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

5. di fissare l'importo a base di gara in euro 70.500,00.- (settantamila/cinquecento/00) IVA 22% esclusa, a cui si aggiungono oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso di euro 150,82.- IVA 22% esclusa;

6. di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:

> possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;

> inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da qualsiasi disposizione legislativa e regolamentare;

> possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;

> iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste;

> possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

> inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage) o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione.

> avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;

> aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari alla base di gara di euro 70.500,00.- (settantamila/cinquecento/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

7. di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui allo Schema di convenzione e del Capitolato speciale d'appalto allegati al presente provvedimento integrati con gli elaborati dell'offerta tecnica ed economica;

8. di prenotare la spesa, necessaria a garantire il mantenimento di adeguati standard di pulizia nelle strutture destinate alla fruizione del pubblico, per complessivi euro **90.194,00.-** IVA ed oneri della sicurezza inclusi ai capitoli di seguito elencati:

- cap. 176255 – per euro 45.373,00.-

- cap. 176155 – per euro 44.821,00.-

9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per euro **90.194,00.-**;

10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – euro **90.194,00.-**;

Responsabile del procedimento_ dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

11. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara e dell'aggiudicazione del servizio;

12. di prenotare la spesa complessiva di euro 90.194,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

CapDescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2023	001761 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.02. 13.002	00002	02005	N	44.821,00	44.821,00: 2023
2023	001762 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.02. 13.002	00002	02005	N	45.373,00	45.373,00: 2023

Allegati: 6

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
- dott. Fabio Cipriani -

Il sottoscritto, in qualità di

Il sottoscritto, in qualità di
(ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento_ dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/06/2023 10:16:29