



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

## REG. DET. DIR. N. 1568 / 2026

Prot. corr. 24/3-21/26 (2) 2791

OGGETTO: Servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini per il periodo di 18 mesi. Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 24, L.R. 20/2006 mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa. Prenotazioni di spesa per Euro 262.910,00 e impegni di spesa per Euro 4.387,44.

### IL DIRETTORE DI SERVIZIO

**Premesso** che il Comune di Trieste provvede al servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini e che il servizio stesso è attualmente affidato al RTI COOPERATIVA GERMANO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (mandatario) con sede legale in Viale Miramare n. 47, 34135 Trieste, C.F. e P.IVA 00592290324, e CLU COOPERATIVA SOCIALE LAVORATORI UNITI FRANCO BASAGLIA (mandante), con sede legale in Via Caduti della R.A.M.B. n. 5, 34015 Muggia, C.F. e P.IVA 00124570326;

**dato atto** che in data 31 ottobre 2026 scadrà l'appalto in essere relativo al servizio svolto presso gli impianti esistenti sul territorio;

**ravvisata** dunque la necessità di affidare nuovamente il servizio a decorrere dal 1° novembre 2026 e sino al 30 aprile 2028;

**considerato** che si rende necessario avviare la procedura per la scelta dell'affidatario

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

per garantire continuità al servizio offerto all'utenza pubblica anche con il mantenimento di adeguati standard di pulizia delle strutture a fruizione pubblica;

**constatato** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**visti:**

- il protocollo d'intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 del 19.12.1996, come aggiornato con deliberazione giunta n. 325 del 16.07.2012, in applicazione dei principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;
- le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente, approvate con determinazione dirigenziale n. 67 del 31.12.2013;
- l'art. 61 D.Lgs. 36/2023 e l'art. 5, L. 381/91 che fanno salvi l'applicazione delle specifiche norme in materia di cooperazione sociale;
- l'art. 24 della L. R. n. 20/2006 secondo il quale *"Qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività, e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità, IVA esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre"*;

**ritenuto** pertanto, al fine di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate, favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo nel territorio comunale, di avviare, nel rispetto delle disposizioni normative sopra citate, una procedura negoziata per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20, preceduta da una gara ufficiosa cui invitare tutte le

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

cooperative sociali iscritte alla sezione B. dell'Albo regionale delle cooperative sociali presenti nelle ex Province di Trieste e Gorizia che svolgono servizi di pulizia, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**considerato pertanto che** alla presente procedura non si applica il criterio della rotazione prevista all'art. 24 della citata legge regionale secondo il quale " la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre" in quanto l'invito è esteso a tutte le cooperative iscritte al competente Albo Regionale;

**dato atto** che la disciplina specifica della gara sarà predisposta e definita nella lettera invito predisposta dal Servizio Appalti e Contratti e che le cooperative partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D.Lgs. 36/2023;
- 2) essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, D. Lgs. 36/2023;
- 3) essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nelle Provincia di Trieste o Gorizia;
- 4) avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
- 5) aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 100, D. Lgs. 36/2023, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

**dato atto** che per il presente appalto trova applicazione l'art. 57, comma 1, D. Lgs. 36/2023 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

**visto** il Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 200,00. (duecento/00);

**dato atto** che tutti i soggetti che intendano presentare offerta per partecipare alla gara hanno la facoltà di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto elencati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;

**ritenuto:**

di ammettere alla gara eventuali raggruppamenti temporanei tra cooperative sociali ovvero consorzi;

di aggiudicare l'appalto alla cooperativa sociale che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica - qualitativa:           punti 70/100
- Offerta economica:                        punti 30/100

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PES O	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB - PESO
<b>OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA</b>			
<b>1.</b> Programma di inserimento sociale delle persone svantaggiate e metodologia di svolgimento del servizio	15	Sarà valutata positivamente l'offerta che risponderà in maniera completa e adeguata alle esigenze di integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate, con particolare riferimento ai Piani individuali di inserimento correlati alle prestazioni lavorative assegnate, al ruolo e metodo delle figure di sostegno e coordinamento del personale svantaggiato.	
<b>2.</b> Organizzazione del servizio	20	<b>2.1 <u>Struttura organizzativa e programmazione</u></b> L'offerta dovrà descrivere le modalità di esecuzione del servizio. Sarà valutata positivamente l'offerta che: dettaglierà il sistema di lavoro proposto (metodologie operative di intervento per il mantenimento di adeguato standard qualitativo nella gestione dell'appalto) tenendo conto delle diverse destinazioni d'uso e superfici; descriverà le modalità di rifornimento e distribuzione dei prodotti nelle varie sedi (ad es. asciugamani, sapone liquido, ecc.), la	12

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

		<p>frequenza dei rifornimenti, le modalità di stoccaggio garantendo un costante ed adeguato livello di rifornimenti, evitando di lasciare la struttura priva di materiale; descriverà la struttura organizzativa e logistica.</p> <p><b>2.2 <u>Sistema di controllo del servizio</u></b> L'offerta dovrà indicare, nell'ambito delle prestazioni previste dal capitolato, quali siano le modalità di auditing interno. Sarà valutata positivamente l'offerta che specificherà le procedure aziendali e la modulistica interna utilizzata.</p> <p><b>2.3 <u>Coordinamento del servizio</u></b> L'offerta dovrà descrivere le modalità con le quali l'Operatore economico intende coordinare l'esecuzione dell'appalto. Verrà valutata positivamente l'offerta che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. individuerà quale referente di commessa un soggetto con adeguata esperienza maturata nella gestione di appalti simili (da dimostrare mediante presentazione di <i>curriculum vitae</i>) e indicherà criteri e modalità di individuazione del suo sostituto all'occorrenza, a garanzia di una buona organizzazione del servizio;</li> <li>2. descriverà dettagliatamente le modalità di coordinamento e comunicazione con i referenti del Comune di Trieste.</li> </ol>	5
			3
<b>3. Piano gestionale del servizio finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali</b>	8	<p><b>3.1 <u>Sistemi di dosaggio o tecniche di esecuzione del servizio di pulizia.</u></b> Sarà valutata positivamente l'offerta che descriva l'applicazione di sistemi di dosaggio volti ad evitare lo spreco o l'eccessivo utilizzo di sostanze chimiche.</p>	2
		<p><b>3.2 <u>Azioni per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di imballaggi riciclabili.</u></b> Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego per la raccolta differenziata di sacchi in materiale biodegradabile, imballaggi in materiali riciclabili (in caso di utilizzo di imballaggi in carta/cartone aventi la certificazione forestale FSC o equivalente), utilizzerà imballaggi primari riciclabili in conformità alle norme ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali - etichettatura ambientale di tipo II".</p>	2
		<p><b>3.3 <u>Attrezzature</u></b> Benefici, in termini di riduzione di impatto ambientale, conseguenti l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari elettrici a basso consumo energetico e loro modalità di manutenzione con particolare riferimento ai CAM (DM 51 del 29/01/2021 24/05/2012). Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego di attrezzature a basso consumo energetico (classe energetica minima valutabile A), presenterà un piano di manutenzione delle stesse finalizzato a mantenerle al massimo dell'efficienza ed indicherà modalità di sostituzione in caso di usura/rottura o guasti improvvisi.</p>	4
<b>OFFERTA TECNICA - QUANTITATIVA</b>			
<b>4. Esperienza nella gestione ambientale</b>	2	Per ogni affidamento di servizi di pulizia/gestione rifiuti/forniture eseguito con modalità a basso impatto ambientale: 1 punto	
<b>5. Formazione</b>	5	<b>5.1</b> Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a	3

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

		corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di pulizie</u> : punti 0,50 per ogni partecipante al corso.	
		<b>5.2</b> Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di sicurezza</u> , in particolar modo sull'utilizzo di sostanze chimiche e nozioni di primo soccorso: punti 0,50 per ogni partecipante al corso.	2
<b>6.</b> Personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate	2	Esperienza acquisita: punti 0,50 per ogni incaricato che abbia svolto almeno due anni di servizio nel settore.	
<b>7.</b> Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	8	<b>7.1</b> Numero di assunzioni di persone svantaggiate concluse negli ultimi tre anni: punti 1 per ogni assunzione.	6
		<b>7.2</b> Attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone disagiate: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività.	2
<b>8.</b> Numero di persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto	8	Per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 1 punto.	
<b>9.</b> Accordi, realizzati nell'arco del triennio precedente la data della lettera invito, con altri enti pubblici e privati operanti nel settore degli interventi sociali, finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	2	Accordi realizzati finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate / contratti di borsa lavoro conclusi. Per ogni accordo o per ogni contratto: punti 0,50.	2
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>10. Prezzo</b>	30		30
TOTALE	100		100

**dato atto:**

che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. 36/2023;

che nella valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice procederà:

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

- a) relativamente agli elementi di cui ai criteri 4-5-6-7-8-9: assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo
- b) relativamente agli elementi di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico (criteri 1 – 2 – 3) i coefficienti espressi da ciascun Commissario su ciascuno dei criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno calcolati come segue:
- 1) Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla gara vengano ammessi fino a n. 5 di offerenti:

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara,

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 (uno) al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti saranno ricavati mediante correlazione tra i livelli qualitativi rilevati e i corrispondenti punteggi definiti nella seguente scala:

	Punteggi corrispondenti	Fasce qualitative corrispondenti ai fini della valutazione sintetica
Massima +	1	MASSIMO
Massima	0,9	
Alta +	0,8	ALTO
Alta	0,7	
Media +	0,6	MEDIO
Media	0,5	
Bassa +	0,4	BASSO
Bassa	0,3	
Minima +	0,2	MINIMO
Minima	0,1	

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

Nulla	0	NULLO
-------	---	-------

Non verrà effettuata alcun'altra riparametrazione sul punteggio complessivo ottenuto nell'offerta tecnica.

2) Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla procedura di gara vengano ammessi più di n. 5 offerenti:

i coefficienti saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante confronto a coppie;

una volta terminati i confronti a coppie, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;

la Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi;

nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

c) relativamente all'elemento di natura economica (prezzo): attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM}{Po} \times Pm$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

**ritenuto:**

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

- di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non ammettere offerte in aumento;
- di aggiudicare l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;
- che l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla lista dei prodotti per le pulizie periodiche e dei prodotti in carta tessuto che il concorrente si impegna ad utilizzare nel presente appalto in conformità a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto art. 6;

**dato atto** che, a seguito dell'esperimento della gara succitata, al fine di provvedere all'appalto della pulizia e apertura/chiusura dei WC pubblici cittadini, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui all'allegato Schema di convenzione, redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con decreto del presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ritenuto** di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione\_tecnico\_illustrativa.pdf;
- CAPITOLATO SPECIALE APPALTO.pdf;
- schema\_convenzione.pdf
- schema\_patto\_integrità.pdf;
- DUVRI.pdf

**valutato**, per l'esecuzione del servizio, un costo complessivo della manodopera nel contratto di cooperazione sociale di euro 168.621,60, sulla base di apposito calcolo di congruità conservato agli atti;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

**preso atto** che il CIG sarà acquisito dal RUP tramite la piattaforma telematica "eAppalti FVG";

**considerato** che per l'affidamento in argomento è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche e fondo innovazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023;

**dato atto** che il servizio in argomento è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi ed identificato con il codice CUI S00210240321202618805;

**richiamata** la determinazione dirigenziale n. 2004/2026 costitutiva del gruppo di lavoro per l'attuale procedura ai fini dell'applicazione dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

**preso atto** che in base all'art. 11, CAPO III, del nuovo Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, la percentuale massima della misura incentivante è graduata, come ivi previsto, in ragione della complessità del servizio e che, nel caso di specie, il totale della misura incentivante ammonta ad Euro 4.159,00 di cui Euro 3.327,20 quale quota del fondo incentivante per funzioni tecniche (80%) ed Euro 831,80 quale quota del fondo innovazione (20%);

**considerato** che l'IRAP ammonta a Euro 228,44 ed è a carico dell'Ente e deve essere prevista a monte negli stanziamenti relativi alle singole procedure di lavori, servizi e forniture e non a carico del fondo incentivante

**dato atto** che il Quadro Economico del presente servizio è pertanto il seguente;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

<b>A - Importo del servizio</b>		
A1	Importo del servizio	215.300,00 €
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	200,00 €
Totale		215.500,00 €
<b>B - Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>		
B1	IVA 22% su A	47.410,00 €
B2	Incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs 36/ 2023 (calcolato sul totale di A)	3.327,20 €
B2	Fondo per l'innovazione (calcolato sul totale di A)	831,80 €
B3	IRAP	228,44 €
<b>TOTALE PROGETTO</b>		<b>267.297,44 €</b>

**dato atto** che sulla base dell'art. 12, CAPO III, del nuovo Regolamento le suddette fasi sono incentivate come segue:

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

<b>Responsabile unico del progetto (RUP)</b>			
Responsabile Unico del Progetto	9,00%	299,45 €	
<b>Programmazione della spesa per investimenti</b>			
Piano triennale di acquisizione servizi e forniture	2,00%	66,54 €	
Programmazione della spesa	6,00%	199,63 €	
<b>Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento</b>			
Addetti alla gestione tecnico-amministrativa	8,00%	266,18 €	
<b>Redazione del progetto (livello unico)</b>			
Relazione tecnico-illustrativa	5,00%	166,36 €	
Predisposizione degli elaborati tecnici dell'affidamento, controllo rispetto normative specifiche di settore	5,00%	166,36 €	
Svolgimento attività amministrativa e contabile propedeutica all'affidamento	10,00%	332,72 €	
<b>Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione</b>			
DUVRI	5,00%	166,36 €	
<b>Predisposizione dei documenti di gara</b>			
Predisposizione degli elaborati amministrativi dell'affidamento	4,00%	133,09 €	
Attività di controllo connesse alla stipula del contratto	1,00%	33,28 €	
<b>Direttore dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo</b>			
Direttore dell'esecuzione	15,00%	499,07 €	decurtato 1 cent per compensare errori arrotondamenti
Direttore operativo amministrativo	5,00%	166,36 €	
Direttore operativo tecnico	10,00%	332,72 €	
Direttore operativo contabile	5,00%	166,36 €	
<b>Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione</b>			
Controllo prescrizioni DUVRI	5,00%	166,36 €	
<b>Collaudo tecnico-amministrativo, regolare esecuzione, verifica di conformità</b>			
Verifica di conformità	5,00%	166,36 €	
<b>TOTALE</b>		<b>3.327,20 €</b>	

**preso atto** che tali importi verranno ripartiti tra tutti i componenti del gruppo di lavoro costituito con la citata determinazione dirigenziale sulla base delle percentuali previste relativamente alle attività specifiche del succitato Regolamento nonché dell'apporto individuale dei dipendenti incaricati per lo svolgimento delle medesime salvo implementazione/aggiornamento del gruppo di lavoro;

**rilevata** pertanto la necessità di prenotare per il servizio la spesa complessiva di Euro 262.910,00 al cap. 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO, come segue:

- anno 2026: Euro 29.212,22;
- anno 2027: Euro 175.273,33;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

- anno 2028: Euro 58.424,45;

**ritenuto** altresì di impegnare al cap. 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO" a carico dell'esercizio 2026 l'importo complessivo di euro 4.387,44, di cui euro 831,80 quale fondo per l'innovazione, Euro 3.327,20 quale fondo incentivante funzioni tecniche, oltre ad Euro 228,44 per l'Irap all'8,5%;

**dato atto** che l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, che ammontano al 23,80% dell'incentivo;

**attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

**richiamate:**

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"
- la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;
- la Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 e il Decreto del Presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

- il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36

**dato atto** che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del nuovo contraente per l'esecuzione del servizio di apertura/chiusura pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini per il periodo dal 1° novembre 2026 e sino al 30 aprile 2028;
3. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - Relazione\_tecnico\_illustrativa.pdf;
  - CAPITOLATO SPECIALE APPALTO.pdf;
  - schema\_convenzione.pdf
  - schema\_patto\_integrità.pdf;
  - DUVRI.pdf
4. di procedere all'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

Provincia di Trieste e Gorizia (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione, pesi ponderali e metodo di attribuzione degli stessi di cui alla premessa;

5. di fissare l'importo a base d'asta in euro 215.500,00 di cui 200,00 per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, IVA esclusa, corrispondenti ad euro 262.910,00 Iva e oneri della sicurezza inclusi;
6. di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:
  - essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D.Lgs. 36/2023;
  - essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, D. Lgs. 36/2023;
  - essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste e Gorizia;
  - avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
  - aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 100, D. Lgs. 36/2023, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
7. di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui allo Schema di convenzione e del Capitolato speciale d'appalto allegati al presente provvedimento integrati con gli elaborati dell'offerta tecnica ed economica;
8. di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

alla sua esclusione;

9. di dare atto che per il presente appalto trova applicazione l'art. 57, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

10. di prenotare di conseguenza la spesa per complessivi euro 262.910,00 al capitolo 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO come di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/ N	Importo	Note
2026	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.02.13.002	00009	09001	N	29.212,22	
2027	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.02.13.002	00009	09001	N	175.273,33	
2028	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.02.13.002	00009	09001	N	58.424,45	

11. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.387,44 al capitolo 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO come di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/ N	Importo	Note
2026	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.02.13.002	00009	09001	N	3.327,20	incentivi funzioni tecniche
2026	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.02.13.002	00009	09001	N	831,80	fondo innovazione
2026	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.02.13.002	00009	09001	N	228,44	IRAP

12. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

13. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come da prenotazioni e impegni assunti con il presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

14. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente:
- anno 2026: euro 33.599,66;
  - anno 2027: euro 175.273,33;
  - anno 2028: euro 58.424,45
15. di provvedere a trasformare le prenotazioni di spesa in impegni di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara e dell'aggiudicazione del servizio;
16. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
17. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Dott. Riccardo Vatta

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/06/2026 12:35:03