



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

#### **REG. DET. DIR. N. 1484 / 2024**

**OGGETTO:** Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste. Indizione di gara mediante procedura aperta. Prenotazione di spesa Euro 7.934.594,27.- IVA 22% inclusa.  
 CUI S00210240321202416428

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che i Musei del Comune di Trieste conservano un ricco patrimonio storico, artistico, scientifico, naturalistico e tecnologico e si articolano in varie sedi dislocate nel territorio comunale;

Considerato che per l'apertura al pubblico e la fruizione dei Musei è necessario provvedere ai servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico;

#### Rammentato che

- l'art. 102 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, prevede che lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali ed ogni altro ente ed istituto pubblico, assicurino la fruizione dei beni presenti negli istituti e luoghi della cultura quali musei, biblioteche e archivi, aree e parchi archeologici nonché complessi monumentali, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal Codice medesimo;
- con il D.L. 20 settembre 2015, n. 146 convertito dalla L. 12 novembre 2015, n. 82, è stata inserita tra i servizi pubblici essenziali di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, anche l'apertura al pubblico di musei e luoghi della cultura, in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione e nel rispetto degli statuti delle regioni ad autonomia speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano e delle relative norme di attuazione;
- la legge regionale 25 settembre 2015, n. 23, all'art. 4 indica tra le attività

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

fondamentali dei Musei anche la formazione del sistema di offerta culturale, comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 726/2021, adottata in data 06.04.2021 ed esecutiva in data 08.04.2021, con la quale era stato aggiudicato l'appalto per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste alla società Euro&Promos FM S.p.A (P.IVA n. 02458660301) per un periodo di tre anni, rinnovabili;

Atteso che in data 28.05.2021 è stato stipulato tra il Comune di Trieste e la società Euro&Promos FM S.p.A. il contratto Rep./Racc.n. 106485 avente ad oggetto Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste e che in data 14.06.2021 il servizio è stato avviato;

Dato atto che l'appalto in essere è in scadenza al 14 giugno 2024 e che non sussistendo i presupposti per il rinnovo, come da documentazione conservata in atti, si rende necessaria l'indizione di una procedura, entro la data suddetta, per l'individuazione del nuovo fornitore;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000), nell'ambito del quale si afferma la volontà di proseguire con la gestione dell'appalto dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico presso i Civici Musei, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse, ampliamento e miglioramento del servizio all'utenza. Nel triennio considerato si intende anche implementare l'offerta di servizi museali, in particolare quello della didattica museale, al fine di ravvivare il dialogo tra società e musei, per far conoscere il patrimonio culturale a tutte le generazioni e a pubblici diversi (Area 4 - Cultura, musei e turismo - Azione 4006 - Gli altri interventi);

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste mediante l'indizione di una procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs.36/2023, con avvio presunto del servizio nell'anno 2024;

Visto che la gara di cui trattasi è stata prevista nel piano triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, CUI S00210240321202416428;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi il numero di CPV è "92521000-9 - Servizi ai Musei", e appurato che per lo stesso non vi è attualmente disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale;

Ritenuto di fissare la base di gara in Euro 6.419.189,70.- al netto di IVA e degli

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

oneri per la sicurezza, quantificati nel DUVRI in Euro 390,00.- IVA esclusa e non soggetti a ribasso;

Rilevata l'opportunità per il Comune, a propria esclusiva discrezione, di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, per una durata pari a quella iniziale dell'appalto, previa verifica di regolarità nello svolgimento del servizio;

Ritenuto di contemplare la possibilità di una proroga tecnica, stimata in sei mesi, qualora fosse necessaria per la conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del D. Lgs. 36/2023;

Precisato che la scrivente Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà, subordinata al reperimento delle necessarie risorse finanziarie, di affidare all'Aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 76, comma 6, servizi analoghi a quelli previsti dal Capitolato, ad esempio in occasione di mostre temporanee, concerti, conferenze, convegni e altre attività similari organizzate presso le sedi museali ed espositive del Comune di Trieste, per un monte ore complessivo stimato di 50.000 ore sul triennio, di cui una parte residuale anche in orario notturno, pari a un importo stimato di Euro 1.014.090,00.-; ai servizi analoghi così affidati si applicherà il valore orario di aggiudicazione;

Visto il Capitolato speciale d'appalto per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All. B);

Dato atto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto, è pari ad Euro 18.504.490,23.- Iva esclusa, così calcolato:

- Euro 6.419.189,70.- base di gara;
- Euro 390,00.- oneri della sicurezza;
- Euro 1.283.837,94.- quinto d'obbligo;
- Euro 1.014.090,00.- servizi analoghi;
- Euro 6.419.189,70.- opzione di rinnovo;
- Euro 1.283.837,94.- quinto d'obbligo dell'opzione di rinnovo;
- Euro 1.014.090,00.- servizi analoghi dell'opzione di rinnovo;
- Euro 1.069.864,95.- proroga tecnica;

Richiamato l'art. 58, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che “per garantire l'effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e medio imprese, anche di prossimità, gli appalti sono suddivisi in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore di lavori, servizi e forniture”;

Ritenuto non opportuno suddividere l'affidamento in lotti al fine di garantire una più flessibile gestione del personale tra le diverse sedi e permettere

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

all'Amministrazione di ottenere maggiori economie di spesa oltre ad evitare una molteplicità di interlocutori anche al fine di un più efficace controllo, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto e dei requisiti di ammissione che non escludono la partecipazione delle piccole e medie imprese;

Dato atto che i partecipanti alla gara, al momento della presentazione dell'offerta:

- non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett. a) e comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto di richiedere il seguente requisito di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:

- un fatturato globale almeno pari al valore a base di gara del presente appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura;

nonché il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un valore complessivo almeno pari ad Euro 2.100.000,00.- IVA esclusa,

al fine di garantire la serietà e affidabilità dei concorrenti con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale in ragione del valore economico dell'appalto e della durata pluriennale dell'appalto e quale dimostrazione della presenza e attività sul mercato;

Dato atto che la capacità economica e finanziaria e quella tecnica e professionale dell'operatore economico dovranno essere fornite secondo le disposizioni di cui all'art. 99, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

Dato atto che a seguito dell'esperimento della gara succitata e dell'aggiudicazione del servizio si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con le clausole di cui all'allegato schema di contratto (All. D) e del patto d'integrità (All. E) che formano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Ritenuto di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione tecnico-illustrativa (All. A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (All. B);
- Documento di valutazione dei rischi interferenziale (DUVRI) redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza di Euro 390,00 più IVA, non soggetti a ribasso (All. C);
- Schema di contratto (All. D);
- Patto d'integrità (All. E);
- Elenco personale (All. F);
- Disposizioni per lo svolgimento del procedimento di gara (All. G);
- Informativa unica privacy (All. H);

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1704/2024 dd. 06.05.2024, con la quale la sottoscritta dott.ssa Francesca Locci, Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, è stata nominata Responsabile Unico del Progetto di cui trattasi;

Ritenuto di individuare il Responsabile dell'esecuzione del contratto nella Responsabile di Posizione Organizzativa Amministrazione Musei, dott.ssa Aleksandra Velise;

Ritenuto, nelle more della definizione del nuovo Regolamento degli incentivi nel rispetto dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, di accantonare l'importo complessivo di Euro 102.707,04.- da ripartirsi come segue:

- per l'80% (Euro 82.165,63.-) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;
- per il 20% (Euro 20.541,41.-) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;

demandando a successivo provvedimento ogni altro e ulteriore adempimento;

Dato atto che l'importo relativo al Fondo incentivante per le funzioni tecniche verrà erogato ai dipendenti che verranno individuati in apposito provvedimento nel quale verrà formalizzato il gruppo di lavoro;

Atteso che l'importo complessivo di Euro 102.707,04.- dev'essere prenotato con il presente provvedimento come di seguito dettagliato:

- Euro 54.229,31.- anno 2024;
- Euro 16.433,13.- anno 2025;
- Euro 16.433,13.- anno 2026;
- Euro 15.611,47.- anno 2027;

Rilevato che il quadro economico di spesa per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste risulta pertanto essere il seguente:

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

<b>A)</b>	<b>Importo totale del servizio</b>	
A1)	Importo del servizio	6.419.189,70
A2)	Oneri della sicurezza	390,00
<b>B)</b>	<b>Somme a disposizione</b>	
B1)	IVA su A1	1.412.221,73
B2)	IVA su A2	85,80
B3)	spese tecniche (art. 45 D.Lgs 36/2023)	
	Fondo incentivante per le funzioni tecniche	82.165,63
	Fondo per l'innovazione	20.541,41
<b>A)+B)</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7.934.594,27</b>

### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024\_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026";

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### Visti

il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

## DETERMINA

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di indire una gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste avente durata triennale.
2. Di approvare il quadro economico di spesa per i servizi di cui al punto 1. come riportato in premessa.
3. Di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, per una durata pari a quella iniziale dell'appalto, previa verifica di regolarità nello svolgimento del servizio.
4. Di prevedere la possibilità di una proroga tecnica stimata in sei mesi qualora fosse necessaria per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11 del Codice dei contratti.
5. Di precisare che la scrivente Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà, subordinata al reperimento delle necessarie risorse finanziarie, di affidare all'Aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 76, comma 6, servizi analoghi a quelli previsti dal Capitolato, ad esempio in occasione di mostre temporanee, concerti, conferenze, convegni e altre attività similari organizzate presso le sedi museali ed espositive del Comune di Trieste, per un monte ore complessivo stimato di 50.000 ore sul triennio, di cui una parte residuale anche in orario notturno, pari a un importo stimato di Euro 1.014.090,00.-; ai servizi analoghi così affidati si applicherà il valore orario di aggiudicazione.
6. Di non procedere nell'appalto in parola alla suddivisione in lotti.
7. Di fissare la base di gara in Euro 6.419.189,70.- al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza, quantificati nel DUVRI in Euro 390,00.- IVA esclusa e non soggetti a ribasso.
8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 18.504.490,23.- IVA esclusa, come dettagliato in premessa.
9. Di individuare il Responsabile dell'esecuzione del contratto nella Responsabile di Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei", dott.ssa Aleksandra Velise.
10. Di richiedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale per la partecipazione alla gara (che dovranno essere forniti secondo le disposizioni di cui all'art. 99, comma 2 del D.Lgs. 36/2023):
  - un fatturato globale almeno pari al valore a base di gara del presente appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della gara;
  - aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un valore complessivo almeno pari ad Euro 2.100.000,00.- IVA esclusa.
11. Di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Relazione tecnico-illustrativa (All. A);
  - Capitolato Speciale d'Appalto (All. B);
  - Documento di valutazione dei rischi interferenziale - DUVRI (All. C);
  - Schema di contratto (All. D);
  - Patto d'integrità (All. E);
  - Elenco personale (All. F);
  - Disposizioni per lo svolgimento della procedura di gara (All. G);
  - Informativa unica privacy (All. H);
12. Di accantonare l'importo complessivo di Euro 102.707,04.- da ripartirsi come segue:
- per l'80% (Euro 82.165,63.-) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;
  - per il 20% (Euro 20.541,41.-) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;
13. Di dare atto che:
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel seguente modo:
    - anno 2024: Euro 272.244,32.-;
    - anno 2025: Euro 2.626.903,60.-;
    - anno 2026: Euro 2.626.903,60.-;
    - anno 2027: Euro 2.408.542,74.-;
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
    - anno 2024: Euro 272.244,32.-;
    - anno 2025: Euro 2.626.903,60.-;
    - anno 2026: Euro 2.626.903,60.-;
    - anno 2027: Euro 2.408.542,74.-;
14. Di prenotare la spesa complessiva di Euro 7.934.594,27.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.0 01	00004	04006	N	118.818,18	
2025	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A	02705	U.1.03.02.13.0 01	00004	04006	N	1.410.959,29	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

		CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA							
2026	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	1.410.959,29	
2027	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	1.293.379,35	
2024	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	99.196,83	
2025	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	1.199.511,18	
2026	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	1.199.511,18	
2027	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	1.099.551,92	
2024	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	33.687,91	fondo incentivi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

		CURA DELLA CULTURA							
2024	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	20.541,41	fondo innovazione
2025	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	16.433,13	fondo incentivi
2026	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	16.433,13	fondo incentivi
2027	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02720	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	15.611,47	fondo incentivi

## Allegati:

Allegato\_A\_relazione\_tecnico\_illustrativa.pdf

Allegato\_B\_capitolato.pdf

Allegato\_C\_DUVRI\_servizio\_sorveglianza\_musei.pdf

Allegato\_D\_schema\_di\_contratto.pdf

Allegato\_E\_patto\_integrita.pdf

Allegato\_F\_elenco\_personale.pdf

Allegato\_G\_disposizioni\_procedura\_gara.pdf

Allegato\_H\_Informativa\_unica\_privacy.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 13/06/2024 16:29:32