



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 1256 / 2020

Prot. Corr. 02-01/3-5/123-2018 (486/2020)

OGGETTO: Determina a contrarre - Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di animazione e gestione dell'Urban Center delle imprese di corso Cavour 2/2 – Trieste - programma operativo regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale "POR FESR 2014-2020" Comune di Trieste Azione 4.1 – "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smartcities and communities del Comune di Trieste" - CUP (Azione 4.1): F99H18000310006 e 4.2 - "Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all'attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente" – Attività 4.2.A Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" del Comune di Trieste – CUP (Azione 4.2.a): F99G18000160006. CIG 834736712A.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con deliberazione consiliare n.16 del 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

dato atto che mediante DGR 2635 di data 28.12.2017 la Regione FVG (Struttura regionale attuatrice che concede il finanziamento) ha approvato l'invito integrato a valere sul POR FESR - Asse IV "Sviluppo Urbano" relativamente alle azioni 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities - e 4.2.a - "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" per un importo complessivo di euro 2.476.196,00;

rilevato che in data 30.03.2018 - P.G. N. 64721/P - l'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico del Comune di Trieste (beneficiario delle azioni e responsabile della loro attuazione), ha trasmesso istanza di contributo a valere sull'invito di cui sopra;

preso atto che - in data 25.07.2018 PROT. GEN. 2018/143995 - l'Area Lavori pubblici del Comune di Trieste (Organismo intermedio del Programma delegato dalla Regione per controllare e monitorare il beneficiario) ha trasmesso alla Regione FVG le check list d'istruttoria ai fini dell'approvazione degli interventi da ammettere a finanziamento nelle quali viene indicato che l'intervento integrato soddisfa i requisiti di ammissibilità generale e specifica per il finanziamento;

dato atto che la Regione F.V.G, ha provveduto con decreto n 2988/PROTUR del 27/07/2018 ad

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

assegnazione dei contributi relativi all'azione 4.1 "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities (non incluse nell'OT4)" per l'importo di euro 671.429,00;

dato atto che la Regione F.V.G. ha provveduto con decreto n 2989/PROTUR del 27/07/2018 ad assegnazione dei contributi citati e relativi all'azione 4.2.a - "Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all'attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente" – Attività 4.2.A "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" per l'importo di euro 1.804.767,00;

preso atto che, nell'ambito degli interventi previsti per la struttura Urban Center di Corso Cavour, rientrano i servizi inerenti le attività di gestione e animazione della struttura di cui all'azione 4.2.a nonché la predisposizione delle piattaforme ICT di cui all'azione 4.1 finanziati con i decreti sopra richiamati;

dato atto che, essendo che l'Urban Center delle imprese avrà sede in una struttura oggetto di una riqualificazione edilizia che è in fase di completamento non è stato possibile procedere nel corso del 2019 all'avvio delle procedure di gara per l'individuazione del soggetto gestore della struttura che avrà il compito di curare le attività e i servizi meglio precisati nell'allegato Capitolato;

dato atto che un ulteriore ritardo nell'avvio delle procedure di gara potrebbe comportare la perdita dei finanziamenti europei qualora non fossero rispettati gli avanzamenti di spesa concordati con la Regione Friuli Venezia Giulia che ha già sollecitato un'accelerazione delle procedure;

rilevata quindi la necessità di avviare, in tempi brevi, una procedura di gara per l'individuazione del soggetto gestore;

dato atto che per la fornitura richiesta non vi sono Convenzione Consip alle quali aderire per progetti di questo tipo;

ritenuto opportuno avviare una procedura di gara aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1147/2020 si è proceduto all'annullamento della determinazione dirigenziale n. 534/2020 con cui si sono approvati i documenti di gara;

dato atto che con il presente atto si procede all'annullamento degli accertamenti di cui alla determinazione dirigenziale 450/2020 per assumerne nuovi in linea con il nuovo cronoprogramma della riscossione delle entrate;

ritenuto che la procedura aperta per l'individuazione del contraente esecutore sia quella che integra al meglio il principio di massima partecipazione ai pubblici appalti;

considerato opportuno procedere all'approvazione del capitolato e dei documenti di gara allegati alla presente determinazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

dato atto che l'importo presunto dell'appalto ammonta ad eur 761.864,04 + IVA 22% per un totale di eur 929.474,13 suddiviso come segue:

- Eur 78.671,78 per la predisposizione di applicativi/piattaforme ICT da prenotare al capitolo al capitolo 309630 "UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER" ;

- Eur 850.802,35 per le attività di gestione e animazione dell'Urban Center delle imprese da prenotare al capitolo al capitolo 309600 "ALTRI SERVIZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER" ;

dato atto che i 78.671,78 euro per le prestazioni relative agli applicativi ICT verranno a scadere:

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

- nel 2020 per euro 2.313,88;
- nel 2021 per euro 27.766,51
- nel 2022 per euro 27.766,51;
- nel 2023 per euro 20.824,88;

ritenuto opportuno pertanto provvedere alle prenotazioni della spesa per gli applicativi ICT, al capitolo 309630 secondo il seguente cronoprogramma:

- nel 2020 per euro 2.313,88;
- nel 2021 per euro 27.766,51
- nel 2022 per euro 27.766,51;
- nel 2023 per euro 20.824,88;

dato atto che gli 850.802,35 euro per le prestazioni relative ai servizi di gestione e animazione verranno a scadere:

- nel 2020 per euro 25.023,60;
- nel 2021 per euro 300.283,18;
- nel 2022 per euro 300.283,18;
- nel 2023 per euro 225.212,39;

ritenuto opportuno pertanto provvedere alle prenotazioni della spesa per la gestione e animazione al capitolo 309600, secondo il seguente cronoprogramma:

- nel 2020 per euro 25.023,60;
- nel 2021 per euro 300.283,18;
- nel 2022 per euro 300.283,18;
- nel 2023 per euro 225.212,39;

dato atto che non è prevista la predisposizione del DUVRI in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n. 81 del 2008 non sussistano rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto;

considerato che per la partecipazione alla gara, in ragione della complessità dell'appalto e della innovatività richieste nell'esecuzione delle attività gestionali di animazione, vengono richiesti i seguenti requisiti:

- capacità economico-finanziaria: aver maturato un fatturato globale, nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ed approvati (2016-2017-2018), non inferiore ad Euro 1.000.000,00 IVA esclusa;

- capacità tecnico professionale, consistente nell'esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni di servizi analoghi: aver eseguito nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando un servizio della durata consecutiva di almeno 18 mesi, a favore di Enti pubblici o privati, che dimostri la comprovata e specifica esperienza inerente ad entrambi i seguenti campi di attività:

1. progettazione, gestione e animazione di spazi adibiti all'attività di accelerazione, coworking, trasferimento tecnologico e promozione d'impresa;
2. programmazione e realizzazione di eventi inerenti l'imprenditorialità nel campo dell'innovazione, della ricerca, del trasferimento tecnologico;

entrambe le esperienze di cui ai punti 1 e 2 sopra indicate devono essere state espletate, tassativamente, anche a favore di soggetti operanti nei settori biohightech e hightech.

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di indire per i servizi di animazione e gestione dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2, per le motivazioni indicate in premessa, una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con procedura aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. n. 50/2016, per un importo a base di gara di eur 761864,04 + IVA 22% per un totale di eur 929.474,13;
2. di approvare i documenti di gara allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente determinazione a contrarre;
3. di apportare le seguenti variazioni agli accertamenti di seguito elencati :

| Anno | Accertamento | Descrizione | Cap | Importo | Segno Variazione | Note |
|------|--------------|---|----------|------------|---------------------|-----------------|
| 2020 | 20200003120 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.1 | 00048400 | 5.000,00 | - | 2020;-5000 |
| 2020 | 20200003125 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.2 | 00048400 | 107.167,00 | - | 2020;-107167,00 |
| 2020 | 20200003121 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.1 | 00048400 | 3.050,00 | - | 2020;-3050,00 |
| 2020 | 20200003126 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.2 | 00048400 | 41.723,41 | - | 2020;-41723,41 |
| 2021 | 20200003122 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.1 | 00048400 | 13.800,00 | - | 2021;-13800,00 |
| 2021 | 20200003127 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.2 | 00048400 | 255.240,71 | + | 2021;255240,71 |
| 2022 | 20200003123 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.1 | 00048400 | 13.800,00 | - | 2022;-13800,00 |
| 2022 | 20200003128 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.2 | 00048400 | 255.240,71 | - | 2022;-255240,71 |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

| | | | | | | |
|------|-------------|---|----------|------------|---|-----------------|
| 2023 | 20200003124 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.1 | 00048400 | 10.350,00 | - | 2023;-10350,00 |
| 2023 | 20200003129 | Servizi gestione Urban Center delle imprese - POR FESR 2014-2020 - Azione 4.2 | 00048400 | 191.430,52 | - | 2023;-191430,52 |
| | | | | | | |

4. di prenotare l'entrata complessiva di euro 929.474,13 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|------------|----------------|
| 2020 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 2.313,88 | 2020;2313,88 |
| 2021 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 27.766,51 | 2021;27766,51 |
| 2022 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 27.766,51 | 2022;27766,51 |
| 2023 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 20.824,88 | 2023;20824,88 |
| 2020 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 25.023,60 | 2020;25023,60 |
| 2021 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 300.283,18 | 2021;300283,18 |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | | |
|------|----------|--|-------|------------------|-------|-------|---|------------|----------------|
| | | FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | | | | | | | |
| 2022 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 300.283,18 | 2022;300283,18 |
| 2023 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 225.212,39 | 2023;225212,39 |
| | | | | | | | | | |

5. di prenotare la spesa complessiva di euro 929.474,13 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|---|-------|------------------|-----------|----------|-----|------------|----------------|
| 2020 | 00309630 | UTILIZZO BENI D'INTERZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.07.007 | 00003 | 05064 | N | 2.313,88 | 2020;2313,88 |
| 2021 | 00309630 | UTILIZZO BENI D'INTERZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.07.007 | 00003 | 05064 | N | 27.766,51 | 2021;27766,51 |
| 2022 | 00309630 | UTILIZZO BENI D'INTERZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.07.007 | 00003 | 05064 | N | 27.766,51 | 2022;27766,51 |
| 2023 | 00309630 | UTILIZZO BENI D'INTERZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.07.007 | 00003 | 05064 | N | 20.824,88 | 2023;20824,88 |
| 2020 | 00309600 | ALTRI SERVIZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.99.999 | 00003 | 05064 | N | 25.023,60 | 2020;25023,60 |
| 2021 | 00309600 | ALTRI SERVIZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA | 02506 | U.1.03.02.99.999 | 00003 | 05064 | N | 300.283,18 | 2021;300283,18 |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | | |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-------|-------|---|------------|--------------------|
| | | URBANA - URBAN CENTER | | | | | | | |
| 2022 | 003096 00 | ALTRI SERVIZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02. 99.999 | 00003 | 05064 | N | 300.283,18 | 2022;3002 83,18 |
| 2023 | 003096 00 | ALTRI SERVIZI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02. 99.999 | 00003 | 05064 | N | 225.212,39 | 2023;2252 12,39 |
| | | | | | | | | | |

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - anno 2020 per euro 27.337,48;
 - anno 2021 per euro 328.049,69;
 - anno 2022 per euro 328.049,69;
 - anno 2023 per euro 246.037,27;
9. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata è il seguente:
 - anno 2020 per euro 27.337,48;
 - anno 2021 per euro 328.049,69;
 - anno 2022 per euro 328.049,69;
 - anno 2023 per euro 246.037,27;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - anno 2020 per euro 27.337,48;
 - anno 2021 per euro 328.049,69;
 - anno 2022 per euro 328.049,69;
 - anno 2023 per euro 246.037,27
12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2020 per euro 27.337,48;
 - anno 2021 per euro 328.049,69;
 - anno 2022 per euro 328.049,69;
 - anno 2023 per euro 246.037,27

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

13. di trasmettere la documentazione di gara all'Ufficio Contratti per le attività di competenza.

Allegati:

Capitolato.pdf

Criteri_Punteggi_OEPV.pdf

Schema contratto.pdf

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 22/06/2020 18:04:08

IMPRONTA: 77C543B402F15B4863AE28EFCB4D942E97E076D36B355B264254E27AF0A2E335
97E076D36B355B264254E27AF0A2E335A0BDA6910F56E29BFC900C1C2E7758A7
A0BDA6910F56E29BFC900C1C2E7758A74C8ED5BC99F5A34D5EAC23D5FC90B714
4C8ED5BC99F5A34D5EAC23D5FC90B71474D3DEEB988A01B8490B75EB2A5842CA