



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

REG. DET. DIR. N. 3055 / 2022

Prot. Corr. 24/3-17/19 (484) - (4420)

OGGETTO: servizio di vigilanza degli immobili del Comune di Trieste per il periodo dal 15.02.2020 al 14.02.2023 (CIG 81056290A8). Estensione del servizio di pronto intervento su chiamata o teleallarme presso la struttura “biblioteca di Melara” di via Pasteur 44. Spesa complessiva di euro 93,94 IVA inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 3388/2019 dd. 20/11/2019 (esecutiva il 5/12/2019), si è aderito al Lotto I del Contratto quadro della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli-Venezia Giulia per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato ed altri servizi per le Amministrazioni di cui all'art. 43, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 26/2014, per l'esecuzione del servizio di vigilanza degli immobili del Comune di Trieste per il periodo dal 15.02.2020 al 14.02.2023 (CIG derivato 81056290A8);

che l'affidatario del suddetto lotto risulta il RTI costituito da Sorveglianza Diurna e Notturna Soc. coop. (capogruppo), G.S.A. Gruppo Servizi Associati S.p.A., Sicuritalia S.p.A. (ora Sicuritalia IVRI S.p.A.), Sicuritalia Servizi Fiduciari Soc. coop, Stabilimento Triestino di Sorveglianza e chiusura S.r.l. e Corpo Vigili Notturni S.r.l.;

vista la comunicazione mail del 27/09/2022 inviata dalla P.O. del Sistema Bibliotecario con la quale è stata richiesta l'estensione del servizio di pronto intervento su chiamata o teleallarme all'impianto antintrusione installato presso la “biblioteca di Melara” di via Pasteur 44;

visto l'art. 4 punto II del Capitolato Tecnico del Contratto quadro “Attivazione dei servizi”;

dato atto che per il servizio di pronto intervento su chiamata o teleallarme verrà corrisposto un canone mensile unitario di euro 22,00+I.V.A., in analogia a quanto indicato nel Piano Dettagliato degli Interventi per gli altri siti oggetto del medesimo servizio;

rilevato che la spesa necessaria per il servizio richiesto dal 08/11/2022 fino al 14/02/2023 (scadenza dell'appalto) ammonta ad euro 93,94 (novantatre/94) IVA inclusa;

dato atto che la spesa necessaria per la copertura del servizio richiesto pari ad euro 93,94 viene impegnata sul capitolo 149755 “SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE”, come da autorizzazione conservata agli atti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:		

dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31/05/2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022– 2024 e il Bilancio di previsione 2022 - 2024,

- la Delibera Giunta n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

vista la deliberazione giunta n. 274 del 24/06/2022, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di estendere il servizio di di pronto intervento su chiamata o teleallarme presso la struttura “biblioteca di Melara” di via Pasteur 44 a decorrere presumibilmente dal 08/11/2022;

2. di dare atto della variazione intervenuta;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 93,94 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02.13.001	00004	04005	N	53,68	2022:53,68
2023	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02.13.001	00004	04005	N	40,26	2023:40,26

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:		

bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per euro 53,68 e nell'anno 2023 per euro 40,26;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 euro 53,68;

anno 2023 euro 40,26;

7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:		

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/11/2022 13:48:12