



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 3214 / 2020

Prot. corr.3° - 20/10/47/13-(9292)

OGGETTO: Procedura di assunzione per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di 6 posizioni dirigenziali, riservata ai sensi dell'art. 14 della Legge Regionale n. 13 dd. 29.6.2020, come modificato dall'art. 9 comma 11 della Legge Regionale n. 22 dd. 6.11.2020. Prove presso la Sala Conferenze del Civico Museo di Storia Naturale di Trieste, via dei Tominz 4. Impegno di spesa pari a Euro 24,40.- per servizio di sanificazione degli ambienti garantito dall'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa collegato all'emergenza Covid-19. CIG Z052F4CA0D.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione del Segretario Direttore Generale del Servizio Risorse Umane n. 2789 del 16/11/2019 è stata aperta la procedura di assunzione per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di 6 posizioni dirigenziali, riservata ai sensi dell'art. 14 della Legge Regionale n. 13 dd. 29.6.2020, come modificato dall'art. 9 comma 11 della Legge Regionale n. 22 dd. 6.11.2020 ed approvato il relativo avviso di selezione;

dato atto che, a causa dello stato di emergenza sanitaria (COVID-19), si rende necessario ed indispensabile garantire condizioni di tutela della salute ai partecipanti alle procedure concorsuali, nonché al personale e ai collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa;

dato atto che a tal fine è stato elaborato dal Comune di Trieste un Protocollo operativo per prevenire il contagio da Covid-19 per i concorsi pubblici, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro n. 2563 dd. 21/8/2020, così come aggiornato con determina del Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro n. 3671 dd. 19/10/2020, che prevede tra l'altro una serie di regole comportamentali da parte dei candidati, del personale dipendente e dei soggetti terzi, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali e di tutte le parti di frequente contatto atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;

dato atto che gli esami consistono in una prova orale pubblica che si svolgerà presso la "Sala

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Conferenze” del Museo Civico di Storia Naturale di via dei Tominz n. 4 ed avrà luogo il giorno martedì 15 dicembre 2020 dalle ore 10.00 e che tale protocollo dovrà essere applicato anche durante lo svolgimento di tali prove;

preso atto che, con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29 maggio 2020, è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433);

considerato che in data 16/11/2020 è stato richiesto un preventivo all'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa per l'intervento di sanificazione della sala conferenze in questione, e dei relativi servizi igienici, per la giornata del 17 dicembre 2020 e che con nota del 16/11/2020, conservata in atti, l'A.T.I. ha trasmesso un'offerta per l'intervento richiesto prevedendo un corrispettivo complessivo forfettizzato di Euro 20,00,- (di cui Euro 0,50,- per oneri relativi alla sicurezza), comprensivi di ogni onere e spesa, ad esclusione dell'IVA;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D.Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 consentendo l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

ritenuto di non procedere con il ricorso al MEPA considerando l'importo oggetto dell'affidamento inferiore alle soglie previste da normativa;

valutata la congruità del preventivo presentato dalla ditta in relazione alle prestazioni richieste;

considerato pertanto di procedere con l'affidamento diretto alla ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016 e di impegnare la spesa complessiva di Euro 24,40,- al Capitolo 00417955 SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 24,40,- verrà a scadenza nel 2020;

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che:

1. la spesa rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022;
2. il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019, contenute nell'art. 19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 33/2015, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 29 aprile 2020;
3. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la Deliberazione consiliare n. 26 dd. 25/06/2020 il Rendiconto di Gestione 2019;
- la Deliberazione giunta n. 245 dd. 06/07/2020 il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 in via provvisoria e la deliberazione giunta n. n. 337 dd. 3 settembre 2020, che approva in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022;
- la Deliberazione consiliare n. 55 dd. 23/09/2019 il Bilancio Consolidato del gruppo ^{mm} gComune di Trieste^{mm} h;
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 – Euro 24,40.-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4627/2019 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale" a decorrere dal 01.11.2019 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espone in premessa, il servizio di sanificazione della Sala Conferenze sita al piano terra del Civico Museo di Storia Naturale in via dei Tominz, 4 e dei relativi servizi igienici alla ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344) per l'importo di Euro 24,40.- (IVA inclusa);

2. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020;

4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 – Euro 24,40.-;

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 24,40.- (IVA inclusa) al capitolo di seguito elencato

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	004179 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02. 13.002	00001	04226	N	24,40	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Tania MARSÌ)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARSÌ TANIA

CODICE FISCALE: MRSTNA69B47L424G

DATA FIRMA: 02/12/2020 09:56:13

IMPRONTA: 8019C9B3CDC934766EF3B3F72BC4156ACE6F71C67CA7D5F926F25FAE2DDD1708
CE6F71C67CA7D5F926F25FAE2DDD170817AB6EB5B380B5D2A1077C6BCFA466BD
17AB6EB5B380B5D2A1077C6BCFA466BD8AFC663874AA9E776E83221FFD216DFD
8AFC663874AA9E776E83221FFD216DFD999BB847D79503DFD6FCB6CA4BBEF8C7