



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2354 / 2020

Prot. Corr. 3° - 19/10/30/56-(7905)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti di Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia) cat. C. a tempo indeterminato. Prove orali presso la Sala Conferenze del Civico Museo di Storia Naturale di Trieste, via dei Tominz 4.
 Impegno di spesa pari a Euro 204,96.- per servizio di sanificazione degli ambienti garantito dall'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa collegato all'emergenza Covid-19. CIG ZB12EC8193.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 2689 del 04/10/2019 è stata aperta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" cat.C ed approvato il relativo avviso di selezione;

dato atto che, a causa dello stato di emergenza sanitaria (COVID-19), si rende necessario ed indispensabile garantire condizioni di tutela della salute ai partecipanti alle procedure concorsuali, nonché al personale e ai collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, come pure ad eventuali soggetti terzi;

dato atto che a tal fine è stato elaborato dal Comune di Trieste un Protocollo operativo per prevenire il contagio da Covid-19 per i concorsi pubblici, che prevede tra l'altro una serie di regole comportamentali da parte dei candidati, del personale dipendente e dei soggetti terzi, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali e di tutte le parti di frequente contatto atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;

dato atto che le prove orali della selezione in oggetto avranno luogo secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trieste presso la Sala Conferenze sita al piano terra del Civico Museo di Storia Naturale in via dei Tominz n. 4 a Trieste e che il suddetto protocollo dovrà essere applicato, come già per la prova scritta, anche durante lo svolgimento delle prove orali;

preso atto che, con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29 maggio 2020, è stato dato avvio,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;

considerato che in data 14/10/2020 è stato richiesto un preventivo all'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa per 9 interventi di sanificazione della sala conferenze in questione, e dei relativi servizi igienici, per le giornate del 21, 22, 28, 29 ottobre 2020 e del 5, 11, 12 e 18 novembre 2020 (due interventi nell'ultima giornata) e che con nota del 14/10/2020, conservata in atti, l'A.T.I. ha trasmesso un'offerta per gli interventi richiesti prevedendo un corrispettivo complessivo forfettizzato di Euro 168,00.- (di cui Euro 4,00.- per oneri relativi alla sicurezza), comprensivi di ogni onere e spesa, ad esclusione dell'IVA;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D.Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 consentendo l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

ritenuto di non procedere con il ricorso al MEPA considerando l'importo oggetto dell'affidamento inferiore alle soglie previste da normativa;

valutata la congruità del preventivo presentato dalla ditta in relazione alle prestazioni richieste;

considerato pertanto di procedere con l'affidamento diretto alla ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344), e di impegnare la spesa complessiva di Euro 204,96.- al capitolo 00417900 "Altri servizi per il servizio risorse umane";

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 204,96.- verrà a scadenza nel 2020;

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che:

1. la spesa rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022;
2. il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019, contenute nell'art. 19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 33/2015, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 29 aprile 2020;
3. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la Deliberazione consiliare n. 26 dd. 25/06/2020 il Rendiconto di Gestione 2019;
- la Deliberazione giunta n. 245 dd. 06/07/2020 il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 in via provvisoria e la deliberazione giunta n. n. 337 dd. 3 settembre 2020, che approva in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022;
- la Deliberazione consiliare n. 55 dd. 23/09/2019 il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 – Euro 204,96.-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4627/2019 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la posizione organizzativa “Gestione del Fabbisogno di Personale” a decorrere dal 01.11.2019 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di sanificazione della Sala Conferenze sita al piano terra del Civico Museo di Storia Naturale in via dei Tominz, 4 e dei relativi servizi igienici alla ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344) per l'importo di Euro 204,96.- (IVA inclusa);
2. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 – Euro 204,96.-;
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 204,96 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00417900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02.99.999	00001	04226	N	204,96	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. ssa Tania Marsi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 6754839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARSÌ TANIA

CODICE FISCALE: MRSTNA69B47L424G

DATA FIRMA: 15/10/2020 16:58:06

IMPRONTA: 802E93E7313D348A4D17128DB23CBA870C2C4BCBC5464B3DD14CD2709B6F37B8
0C2C4BCBC5464B3DD14CD2709B6F37B8D4B266B0407FFEADCB46C4A64940F38E
D4B266B0407FFEADCB46C4A64940F38E99E867A1DF591C6E8CC48CF2E768381E
99E867A1DF591C6E8CC48CF2E768381E6B7B9C483E09E9B9255FCED8F3C11045