

**PROGRESSIONE VERTICALE FUNZIONARIO DIRETTIVO
(BIBLIOTECARIO)**

AL COMUNE DI TRIESTE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO Gestione del Fabbisogno di Personale

Prot. corr. n. 3° - 23/10/28

SELEZIONE PER PROGRESSIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO DIRETTIVO (BIBLIOTECARIO)” - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI, AI SENSI DELL’ART. 50 E SEGG. DEL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL COMUNE DI TRIESTE E AI SENSI DELL’ARTICOLO 20 COMMA 2 DELLA LEGGE REGIONALE 18/2016, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRIESTE

IL CANDIDATO RENDE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL’ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000, NONCHÉ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL’ART. 47 DELLA MEDESIMA LEGGE, ESSENDO A CONOSCENZA, COME RICHIAMATO DAGLI ARTT. 75 E 76 DELLA STESSA LEGGE, CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ IN ATTI E L’USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI DAL CODICE PENALE E DA LEGGI SPECIALI IN MATERIA, OLTRE CHE CON LA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione sopra citata e a tal fine dichiara quanto segue:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

SESSO M F

CODICE FISCALE

di essere residente a

COMUNE PROV CAP

INDIRIZZO N.CIVICO

TELEFONO

INDIRIZZO DI P.E.C. (posta elettronica certificata)

altro indirizzo di posta elettronica

- **DI ESSERE DIPENDENTE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE, ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C**

PROFILO

- **DI AVER MATURATO ALMENO 5 ANNI DI SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO NEL PROFILO DI**

- Istruttore Culturale;
- Istruttore Culturale (Aiuto Bibliotecario);
- Istruttore Culturale (Capopiscicoltore);
- Istruttore Culturale (Modellista);
- Istruttore Culturale (Preparatore Invertebrati);
- Istruttore Culturale (Preparatore Vertebrati);
- Istruttore Culturale (Vivarium);
- Istruttore Educativo-Culturale Politiche Giovanili;

- **DI AVER RIPORTATO NEL TRIENNIO 2020 – 2022 LA SEGUENTE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE:**

2022:	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONE BUONA	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONE SUPERIORE
2021:	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONE BUONA	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONE SUPERIORE
2020:	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONE BUONA	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONE SUPERIORE

- **DI ESSERE IN POSSESSO DI UNO DEI TITOLI DI STUDIO INDICATI ALL'ART. 3 DELL'AVVISO DI SELEZIONE (PER I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO, QUESTI DEVONO AVER OTTENUTO LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA O IL DECRETO DI RICONOSCIMENTO DI EQUIVALENZA AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 3 DEL D. LGS. 165/2001(A):**

- Diploma di Laurea ante-riforma di cui al DM 509/99;
- Diploma universitario ante-riforma di cui al DM 509/99;
- Laurea triennale o Laurea Specialistica di cui al DM 509/99;
- Laurea triennale o Laurea Magistrale di cui al DM 270/04;

esplicitare gli estremi del titolo di studio barrato o equipollente:

conseguito presso

Comune

Prov

anno

Allegato facoltativo: Titolo di Studio

Esplicitare gli estremi del titolo di studio se conseguito all'estero e gli estremi della dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. lgs. 165/2001:

conseguito presso

Stato

Città

anno

Allegato obbligatorio:- Scansione dell'originale della Dichiarazione di Equipollenza dell'Università o Decreto Ministeriale di riconoscimento di Equivalenza. In alternativa:- produzione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, relativa ai provvedimenti sopra indicati e contenente tutti gli estremi necessari all'individuazione dei provvedimenti stessi.

- **DI AVER PRESTATO SERVIZIO CON MANSIONI SUPERIORI FORMALMENTE AFFIDATE RISPETTO AI PROFILI DI CATEGORIA C INDICATI ALL'ART. 3 DEL BANDO**

SI

NO

- **DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (I TITOLI NON DICHIARATI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE) (B)**

Allegato facoltativo: titoli di preferenza selezionati

- **DI NON AVERE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IN CORSO E DI NON AVER RIPORTATO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

- **DI AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI O PROVVEDIMENTI DEFINITIVI DI MISURE DI PREVENZIONE O DI AVERE A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI GRADO, ITALIANA OD ESTERA (C)**

SI

NO

INDICARE GLI ESTREMI DEI PROVVEDIMENTI:

- **DI ESSERE IN CONDIZIONI PARTICOLARI CHE RICHIEDONO L'UTILIZZO DI AUSILI E/O DI UNA ATTENZIONE SPECIFICA DA PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER GARANTIRE L'ADEGUATO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:**

SI

NO

INDICARE GLI AUSILI:

ALLEGATO FACOLTATIVO: CERTIFICAZIONE MEDICA ATTESTANTE LA RICHIESTA DI AUSILI(D).

- **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, AI FINI DELL'ASSUNZIONE, È NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO DEL REQUISITO DI IDONEITÀ ALLA MANSIONE SPECIFICA (AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D. LGS. 81/2008)**

SI **NO**

- **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE NON ASSUME RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE, RITARDO, DISGUIDO DI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, DOVUTI A INESATTE INDICAZIONI DEL RECAPITO, OVVERO PER MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DEL CAMBIAMENTO DEL RECAPITO INDICATO NELLA DOMANDA, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI TELEMATICI O COMUNQUE IMPUTABILI A FATTO D'INTERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE:**

SI **NO**

- **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI REVOCARE, SOSPENDERE O PROROGARE IL CONCORSO IN QUALSIASI FASE DEL PROCEDIMENTO:**

SI **NO**

- **DI AVER PRESO VISIONE INTEGRALE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI ACCETTARNE FIN D'ORA TUTTE LE CLAUSOLE IVI PREVISTE, SENZA PRECLUSIONI O RISERVE:**

SI **NO**

- **DI AUTORIZZARE L'AMMINISTRAZIONE ALL'INVIO DI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) OVVERO ALL'INDIRIZZO DI POSTA ORDINARIA INDICATO PRECEDENTEMENTE, IMPEGNANDOSI A COMUNICARE LE EVENTUALI VARIAZIONI SUCCESSIVE E RICONOSCENDO CHE L'AMMINISTRAZIONE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN CASO DI IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO:**

SI **NO**

- **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ASSUNZIONE È SUBORDINATA ALL'ACCERTAMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEI REQUISITI E TITOLI DICHIARATI:**

SI **NO**

- **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE RENDERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 43 E 46 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445/2000 NONCHÉ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 E 38 DELLA MEDESIMA LEGGE, E DI ESSERE A CONOSCENZA, COME RICHIAMATO DAGLI ARTT. 75 E 76 DELLA STESSA LEGGE, CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ IN ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI DAL CODICE PENALE E DA LEGGI SPECIALI IN MATERIA, OLTRE CHE CON LA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI:**

SI **NO**

- **AUTORIZZA, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR), IL SERVIZIO RISORSE UMANE DEL COMUNE DI TRIESTE AL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE DOMANDA ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITÀ ED ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA IN OGGETTO ED ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, E L'EVENTUALE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:**

SI **NO**

- **CHE LE COPIE SEMPLICI ALLEGATE ALLA PRESENTE DOMANDA, RELATIVE AI TITOLI DICHIARATI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000, SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN SUO POSSESSO.**

Data

FIRMA (E)

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

A) indicare il titolo di studio posseduto, barrando la casella corrispondente ed esplicitando poi l'esatto nominativo dello stesso e gli estremi del conseguimento. **PER CHIAREZZA SI CONSIGLIA COMUNQUE DI ALLEGARE SCANSIONE DELLO STESSO.**

B) i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito sono quelli indicati nell'allegato A dell'avviso di selezione. Il candidato deve compiutamente indicare tutti i titoli di preferenza di cui intende avvalersi, altrimenti gli stessi non saranno presi in considerazione. Si ricorda di indicare, per quanto riguarda la preferenza relativa ai figli, il numero di figli e, per quanto riguarda il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche, l'Ente e la durata del servizio prestato;

C) a tutela dei **dati sensibili**, i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tali attestazioni come allegati della domanda in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili";

D) allegare eventuale certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici concessi dalla legge. In caso di mancata presentazione di detta certificazione l'Amministrazione provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova;

E) in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97, la firma del candidato non deve essere più autenticata. Qualora, per cause fisiche, il candidato sia impossibilitato alla sottoscrizione della domanda, è sufficiente che alleghi alla stessa una certificazione medica da cui risulti la motivazione della mancata firma.

Si ricorda che l'omissione della sottoscrizione (firma digitale o firma autografa completa di nome e cognome) o la mancata indicazione delle generalità comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

INDICAZIONI SUGLI ALLEGATI

E' **OBBLIGATORIO** ALLEGARE un **VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (carta d'identità, patente...) FRONTE/RETRO in caso di firma autografa della domanda.

INDICAZIONE SULLA SOTTOSCRIZIONE

Firma autografa

Il presente modulo deve essere compilato con il computer, stampato, sottoscritto dal candidato con firma autografa completa di nome e cognome, nell'apposito spazio, scansionato in formato pdf, con tutte le pagine in un unico file, ed inviato dalla propria casella PEC o di posta elettronica secondo le modalità previste dall'art. 4 dell'avviso di selezione;

Firma digitale

Il presente modulo deve essere compilato con il computer, trasformato in pdf non modificabile, secondo le istruzioni sottoriportate, firmato digitalmente ed inviato dalla propria casella PEC o di posta elettronica secondo le modalità previste dall'art. 4 dell'avviso di selezione.

ISTRUZIONI PER LA CREAZIONE DEL PDF NON MODIFICABILE

Aprire il modulo della domanda in formato pdf editabile e compilare i campi richiesti;
al termine creare la domanda in formato **PDF non modificabile**:

- dal menù File - Stampa - Selezionare la stampante Microsoft print to PDF;
- selezionare il percorso dove salvarlo;

aprire il file appena creato e firmare digitalmente;

inviarlo dalla propria casella di posta elettronica secondo le modalità previste dall'art. 4 dell'avviso di selezione.