

Al Comune di Trieste
Area Servizi di Amministrazione
Servizio Gestione e Controllo Demanio
e Patrimonio Immobiliare
Passo Costanzi I
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (una) prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere attività amministrativa connessa alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie e modifica delle convenzioni per la cessione in proprietà delle aree incluse nei PEEP del Comune di Trieste nonché per l'eliminazione anticipata dei vincoli gravanti i suddetti immobili e gli immobili convenzionati ex Legge 10/77.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov _____
il _____ Cod. Fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____
(eventuale) PEC _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov _____ via _____
n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati dell'unione europea (indicare quale) _____;

2) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
in caso contrario indicarne i motivi: _____

5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

OPPURE (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di aver riportato condanne penali e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione;

7) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa:

- diploma di laurea - ante riforma di cui al DM n. 509/1999 - in Giurisprudenza

- classe n. 22/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza
- classe n. 102/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Teoria e Tecniche della Normazione e dell’Informazione Giuridica
- classe LMG/01 – Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza

specificare il titolo di studio posseduto tra quelli sopra elencati

conseguito il _____ rilasciato da _____ con la votazione di _____

OPPURE

nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, indicare il titolo di studio posseduto e gli estremi del provvedimento attestante l’equipollenza

8) di essere in possesso di un’esperienza professionale in materia di contrattualistica pubblica acquisita in Italia nel seguente periodo: (specificare i periodi e gli studi notarili e/o gli uffici contratti di pubbliche amministrazioni presso i quali è stata acquisita l’esperienza): _____

9) di avere una conoscenza della normativa in materia di convenzioni di edilizia abitativa L. 22/10/1971 n. 865 e L. 28/1/1977 n. 10 e in generale in materia di PEEP e di aree concesse in diritto di superficie: (specificare se di base o ottima)

10) di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell’Unione Europea);

11) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l’amministrazione di appartenenza):

12) (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di essere titolare di P. IVA n. _____

OPPURE di non essere titolare di P. IVA;

13) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di conflitto di interesse o incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

1) il curriculum vitae.

EVENTUALE (solo in caso di firma autografa – non richiesto in caso di firma digitale)

2) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____