

OGGETTO: Procedura aperta multilotto per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo superiore alla soglia comunitaria, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Lotto 1 – “Polizza assicurativa Infortuni”

Lotto 2 – “Polizza assicurativa KASKO”

Lotto 3 – “Polizza assicurativa All Risks”

Lotto 4 – “Polizza assicurativa Fine Art”

DISCIPLINARE DI GARA

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all'interno dell'area “**RDO online**” relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.

RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Denominazione: Comune di Trieste

Indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 4

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Riccardo Vatta

Responsabile dell'Istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla

Profilo committente: <https://www.comune.trieste.it/>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Trieste, di importo pari superiore alla soglia comunitaria

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., attribuirà un massimo di 70 punti all'offerta tecnica, un massimo di 30 punti all'offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Determina a contrarre n. _____ del _____.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA

Le prestazioni hanno per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:

N°	Descrizione	CPV	CIG	Importo annuale (include imposte) (in Euro)	Importo triennale (include imposte) (in Euro)
Lotto 1	Polizza assicurativa Infortuni	66512100-3		80.000,00	240.000,00
Lotto 2	Polizza assicurativa KASKO	66514110-0		9.000,00	27.000,00
Lotto 3	Polizza assicurativa All Risks	66515200-5		1.400.000,00	4.200.000,00
Lotto 4	Polizza assicurativa Fine Art	66510000-8		80.000,00	240.000,00

Il valore dell'appalto è stato determinato con il supporto del broker del Comune di Trieste.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 0,00 in quanto non si rilevano rischi interferenziali.

Suddivisione in lotti ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è suddiviso in quattro lotti funzionali, come previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico potrà partecipare per alcuni o tutti i lotti sopra elencati.

Ai sensi dell'art. 51, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il numero di lotti che possono essere aggiudicati a un solo offerente ammonta a 4.

Ciascun lotto è autonomo e potrà essere aggiudicato a compagnie di assicurazioni diverse ovvero tutti i lotti ad una stessa compagnia.

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Comune di Trieste

Indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia – 34121 Trieste

DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI DURATA

La durata dell'appalto, per ciascun lotto, è di tre anni con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/08/2023 e scadenza alle ore 24.00 del 31/08/2026 per tutti i lotti, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

OPZIONE DI PROROGA TECNICA

Per ciascun lotto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per un periodo non superiore a sei mesi.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati;
- capitolati di gara;
- istruzioni operative per la presentazione delle offerte telematiche;
- statistica sinistri.

Art.1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area **"Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma dall' "Area allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **"Richiesta di Offerta online" (RDO)** con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;**
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale

sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa (vd art. 9) e la Busta Economica (vd art. 12), seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta.**

Art. 5 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli:

1. imprese di assicurazioni così come definite dall'art. 11 del D.Lgs. 209/2005 e più precisamente:
 - a. imprese aventi sede nel territorio della Repubblica così come definite agli artt. 13 e seguenti del D.Lgs. 209/2005;
 - b. imprese aventi sede in un altro Stato membro e operanti in Italia in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi così come definite agli artt. 23 e seguenti del D.Lgs. 209/2005;

- c. imprese aventi sede in uno Stato terzo operanti in Italia in regime di stabilimento così come definite all'art. 28 del D.Lgs. 209/2005;
2. imprese di cui al punto 1) in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 Codice civile;
3. soggetti costituiti in forma associata di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, purché costituiti da soggetti di cui al precedente punto 1).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), quest'ultimo indicherà in sede di gara la consorziata esecutrice.

Art. 6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 7 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

- b) Ulteriore requisito specifico, **possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio del ramo assicurativo oggetto di affidamento**, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) Essere in possesso di un **patrimonio netto** (ovvero Fondo di Garanzia se trattasi di Mutua Assicuratrice) **non inferiore a € 50.000.000,00** (cinquantamiloni) per Imprese autorizzate all'esercizio del ramo danni

Oppure, in alternativa:

- d) Essere in possesso di un rating, in corso di validità dalla data di pubblicazione del bando, con indicazione della Società Specializzata che lo ha attribuito, pari o superiore a:
- BBB se rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings
 - B+ se rilasciato da A.M. Best
 - Baa se rilasciato da Moody's

La comprova del requisito di cui sopra è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante presentazione dei bilanci degli ultimi 3 esercizi in situazione almeno di pareggio di bilancio.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della gara, aver eseguito servizi analoghi.

In particolare il concorrente deve, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della gara:

- e) Avere realizzato una raccolta premi nel ramo danni pari ad almeno euro 150 milioni (l'importo indicato è complessivo per i tre anni).
Al riguardo si precisa che:
- per ammontare della raccolta premi si intende il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio, nella sezione rami danni, alla voce "Premi lordi contabilizzati" - primo rigo lett. A;
 - per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi 3 esercizi finanziari il cui bilancio sia stato depositato al momento della pubblicazione del bando.
- f) Avere prestato, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della gara, il servizio oggetto di affidamento a favore di almeno 3 (tre) destinatari pubblici o privati.

La comprova del requisito di cui sopra è fornita mediante presentazione di estratto dei bilanci degli ultimi 3 anni.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova del requisito, è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Art. 8 INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione CCIAA di cui al punto 7, lett. a) e quello relativo all'autorizzazione IVASS di cui al punto 7, lett. b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. nel caso di imprese coassicurate, da ciascuna delle imprese coassicurate.

Il requisito di capacità tecnica (servizi analoghi) deve essere posseduto per intero dalla mandataria, oppure, in caso di coassicurazione, dalla delegataria.

In caso di ATI i requisiti dovranno essere così posseduti da ciascun partecipante all'ATI: è ammessa la coassicurazione ex art. 1911CC; la compagnia delegataria dovrà ritenere una quota non inferiore al 50%, il restante 50% potrà essere suddiviso tra le altre coassicuratrici per una quota non inferiore al 20%.

Art. 9 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A.1 "Istanza di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, imprese in coassicurazione).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, imprese in coassicurazione il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

In caso di concorrenti che si presentano in forma associata (RTI/Consorzio di varia natura/rete/GEIE) la domanda di partecipazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, imprese in coassicurazione costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, imprese in coassicurazione costituiti non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Autocertificazione del possesso dei requisiti secondo il modello Allegato A.3 (presente nell'area "Allegati")
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione del documento in formato e successiva sottoscrizione digitale

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando il file Allegato A.3 "Autocertificazione requisiti di partecipazione" presente nell'area "Allegati" della RDO Online e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Il documento dovrà essere caricato nell'apposita sezione della Busta Amministrativa.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 1bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare;
- Società in nome collettivo: socio;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.1 bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art. 93 del D. Lgs. 50/2016)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, è pari al 2% del prezzo base del lotto e precisamente di importo:

Lotto	Importo prezzo base (in Euro)	Importo garantito (in Euro)
Lotto 1 – Polizza assicurativa Infortuni	520.000,00	10.400,00
Lotto 2 – Polizza assicurativa KASKO	58.500,00	1.170,00
Lotto 3 – Polizza assicurativa All Risks	9.100.000,00	182.000,00
Lotto 4 – Polizza assicurativa Fine Art	520.000,00	10.400,00

La stessa deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

In caso di partecipazione a più lotti è ammessa la presentazione di una polizza fideiussoria cumulativa con importo garantito pari alla somma dei singoli importi garantiti previsti per ciascun lotto come sopra indicati.

In caso di fideiussione si precisa che le imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per se stesse né essere garantite da società che si trovino tra loro nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Qualora l'operatore economico intenda prestare la cauzione mediante versamento a favore dell'Ente con il sistema "pagoPA" potrà farne esplicita richiesta mediante l'apposita area "**Messaggi**" della **RDO online**.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16). La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- d) del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti a) e b), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- f) del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso di RTP orizzontale, per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia, tutti i professionisti facenti parte del raggruppamento dovranno presentare la documentazione/autocertificazione di cui sopra. In caso di partecipazione in RTP verticale, nel caso in cui solo alcuni tra i professionisti che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun soggetto raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui alla lettera f) dell'art. 46 del Codice, il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. <i>[in alternativa]</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese¹ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

¹ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

7. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<p style="text-align: center;">Documentazione da produrre nel caso di avvalimento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II; 2) Dichiarazione modello Allegato A.1bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) Dichiarazione modello Allegato A.2 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) 4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato A.1bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.2, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.2, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<p style="text-align: center;">PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC</p>
---	--

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE
------------------------------	----------------------

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico "FVOE" con le modalità dettagliate nella Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE (si veda il Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità), indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta di risposta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle Stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , l'impresa ausiliaria acquisisce il PassOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ "Creazione Pass Operatore economico" N.12).

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ "Creazione Pass Operatore economico" n. N.8).

9. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento imposta di bollo sull'istanza di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione della ricevuta di pagamento

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il concorrente deve produrre copia della ricevuta di pagamento che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente all'istanza di partecipazione alla presente procedura, **pari a Euro 16,00**.

Il pagamento della suddetta imposta può essere effettuato tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o mediante l'utilizzo del Modello F23 (codice tributo 456T) presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale, indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'Ente che ha richiesto il pagamento.

Nel caso di operatori economici esteri il pagamento può essere effettuato tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema *@e.bollo* ovvero del Modello F23 o del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente

copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente Anac di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Descrizione lotto	CIG	Valore lotto (in Euro)	Importo contributo ANAC (in Euro)
Lotto 1 – Infortuni		520.000,00	77,00
Lotto 2 – KASKO		58.500,00	Esente
Lotto 3 – All Risks		9.100.000,00	220,00
Lotto 4 – Fine Art		520.000,00	77,00

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Amministrativa" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Art. 10 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 11 BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) – massimo 70 punti

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sotto richiesta. L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica comporta l'**esclusione dalla gara**.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Modalità operative

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa alle varianti migliorative offerte.

ATTENZIONE: I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono diversi a seconda del lotto di partecipazione.

11. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Scheda di Offerta tecnica" Punteggio massimo 70 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il modello di offerta tecnica Allegato B.X "Scheda di offerta tecnica" presente nell'Area "Allegati" dell'RDO online di riferimento, a seconda del lotto al quale intende partecipare.

Per la descrizione degli elementi di valutazione e le relative attribuzioni dei punteggi si rinvia alle distinte Schede di Offerta tecnica afferenti ai singoli lotti di gara.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 12 BUSTA OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online) – massimo 30

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, a pena di esclusione, come di seguito indicato.

12. OFFERTA OBBLIGATORIA	"Ribasso percentuale sull'importo a base di gara" Punteggio massimo 30 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, imposte incluse.

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

13. OFFERTA OBBLIGATORIA	“Scheda Offerta economica”
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, corrispondente a quanto già riportato a video nel punto 12, compilando anche l'apposito modello All. C.X “Scheda di Offerta economica” presente nell'Area allegati dell'RDO online di riferimento del lotto al quale intende partecipare.

Il documento, firmato digitalmente, dovrà essere caricato nell'apposita sezione della Busta Economica.

È necessario compilare ed inserire un allegato distinto per ciascun lotto per cui si intende presentare offerta.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora l'operatore economico indichi più di tre cifre decimali, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare il troncamento a partire dalla quarta cifra decimale indicata.

In caso di discordanza tra il valore inserito a Portale e quello indicato nell'offerta economica, prevarrà quello indicato in quest'ultima.

In caso di discordanza tra prezzi in cifre e prezzi in lettere, prevarrà sempre l'importo più conveniente per la stazione appaltante.

In caso di ribasso pari a 0 verranno attribuiti 0 punti.

L'operatore economico viene ESCLUSO se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto);
- non è stata formulata autonomamente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di “Risposta Economica” **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della busta di "Risposta Economica":
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA	
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

La migliore offerta sarà quella che presenta il punteggio complessivo più alto ottenuto, per ciascun concorrente, sommando il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, al punteggio attribuito alla offerta economica.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata per ciascun lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai criteri e ai punteggi di riportati nelle "Schede di Offerta tecnica" di ciascun lotto, presenti nell'Area allegati dell'RDO online di riferimento del lotto, indicati anche all'art. 14 del presente Disciplinare di gara.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line".

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata

valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economici-finanziari e tecnico-professionali, la Stazione appaltante comunicherà ai sensi dell'articolo 76 comma 2-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento. A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 14.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 14. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti

Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 15 del presente disciplinare di gara.

Art.14 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

14.1 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo punteggi secondo i criteri e le formule di seguito indicate:

LOTTO 1 – Polizza assicurativa infortuni

VARIANTE 1		
DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONE DI RINNOVO - (Sezione 2 – Art. 3)		
<p>OPZIONE BASE</p> <p>L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso con preavviso non inferiore a 6 mesi rispetto alla scadenza contrattuale.</p> <p>Nel caso in cui la Società, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per l'attivazione dell'opzione di rinnovo confermi per iscritto la propria accettazione, la polizza si intenderà rinnovata per il periodo concordato senza possibilità, per le Parti di esercitare, per la scadenza annuale immediatamente successiva, la facoltà di recesso di cui al penultimo capoverso del presente articolo.</p> <p>Il premio di rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia.</p> <p>In caso di mancato riscontro da parte della Società nei termini indicati, così come nel caso di espressa non accettazione dell'esercizio dell'opzione di rinnovo, il contratto cesserà senza tacito rinnovo alla sua naturale scadenza o alla scadenza dell'eventuale rinnovo annuale concordato, salvo l'attivazione della proroga temporanea di cui all'ultimo capoverso del presente articolo che dovrà essere concessa in qualsiasi caso di cessazione della polizza, compreso il mancato rinnovo del contratto. La proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, della presente assicurazione è stabilita per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.</p>	<p>L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO:</p> <p>0 PUNTI</p>	<p>In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base</p>
<p>OPZIONE MIGLIORATIVA 1</p> <p>L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso con preavviso non inferiore a 1 mese rispetto alla scadenza contrattuale e la Società si impegna sin da ora a rinnovare la copertura assicurativa alle condizioni in essere.</p> <p>Seguito ricezione della richiesta di rinnovo, la Società provvederà ad emettere appendice a contrattualizzazione della nuova scadenza.</p>	<p>IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI:</p> <p>5 PUNTI</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCETTATA</p> <p><input type="checkbox"/> NON ACCETTATA</p>

Il premio di rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia.		
---	--	--

VARIANTE 2
DISCIPLINA DEI CASI DI RECESSO DALL'ASSICURAZIONE (Sezione 2 – Art. 7)

OPZIONE BASE Art. 7 – Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazioneomissis..... 7.3) Recesso a seguito di sinistro Decorsi almeno 180 giorni dall'inizio dell'Assicurazione, dopo ogni sinistro e fino al sessantesimo giorno dal pagamento o dal rifiuto dell'indennizzo, la Società ed il Contraente hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 giorni da darsi con lettera raccomandata o PEC. Si precisa che il computo dei 180 giorni decorre dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione. Omissis.....	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 2 Art. 7– Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazioneomissis..... 7.3) Recesso a seguito di sinistro Tale condizione non si applica al presente contrattoomissis.....	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 3
GARANZIE OPERANTI SOLO SE RICHIAMATE NELLA CATEGORIA ASSICURATA (Ar. 2 – Sez. 3)

Lettera B) Rimborso spese mediche – limitatamente alle categorie E -F - G OPZIONE BASE Spese mediche e farmaceutiche documentate (comprese quelle dentistiche e ortodontiche) sostenute a seguito di infortunio regolarmente denunciato € 250,00 per sinistro/assicurato	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
Lettera B) Rimborso spese mediche – limitatamente alle categorie E -F - G VARIANTE MIGLIORATIVA 3 Spese mediche e farmaceutiche documentate (comprese quelle dentistiche e ortodontiche) sostenute a seguito di infortunio regolarmente denunciato € 500,00 per sinistro/assicurato	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 15 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 4
GARANZIE OPERANTI SOLO SE RICHIAMATE NELLA CATEGORIA ASSICURATA (Ar. 2 – Sez. 3)

Lettera B) Rimborso spese mediche – limitatamente alle categorie E -F - G OPZIONE BASE Spese documentate per la riparazione o la sostituzione di protesi visive (lenti e montature) € 150,00 per sinistro/assicurato	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
Lettera B) Rimborso spese mediche – limitatamente alle categorie E -F - G VARIANTE MIGLIORATIVA 4 Spese documentate per la riparazione o la sostituzione di protesi visive (lenti e montature) € 250,00 per sinistro/assicurato	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 10 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 5
CATEGORIE E SOMME ASSICURATE (Art. 1 Sez. 5)

OPZIONE BASE Categoria E -Ragazzi iscritti ai centri ricreatori del Comune Franchigia per IP 3% relativa al 10% per sinistro/assicurato	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 5 Categoria E -Ragazzi iscritti ai centri ricreatori del Comune Franchigia per IP: nessuna	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 20 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 6 CATEGORIE E SOMME ASSICURATE (Art. 1 Sez. 5)		
OPZIONE BASE Categoria H Volontari	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 6 Categoria H Volontari – elevazione limite di età	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 7 CATEGORIE E SOMME ASSICURATE (Art. 1 Sez. 5)		
OPZIONE BASE Categoria I Volontari protezione civile	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 7 Categoria I Volontari protezione civile Elevazione somma assicurata per morte e IP	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 10 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

LOTTO 2 – Polizza assicurativa KASKO

VARIANTE 1 DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONE DI RINNOVO - (Sezione 2 – Art. 3)		
OPZIONE BASE L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso con preavviso non inferiore a 6 mesi rispetto alla scadenza contrattuale. Nel caso in cui la Società, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per l'attivazione dell'opzione di rinnovo confermi per iscritto la propria accettazione, la polizza si intenderà rinnovata per il periodo concordato senza possibilità, per le Parti di esercitare, per la scadenza annuale immediatamente successiva, la facoltà di recesso di cui al penultimo capoverso del presente articolo. Il premio di rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia. In caso di mancato riscontro da parte della Società nei termini indicati, così come nel caso di espressa non accettazione dell'esercizio dell'opzione di rinnovo, il contratto cesserà senza tacito rinnovo alla sua naturale scadenza o alla scadenza dell'eventuale rinnovo annuale concordato, salvo l'attivazione della proroga temporanea di cui all'ultimo capoverso del presente articolo che dovrà essere concessa in qualsiasi caso di cessazione della polizza, compreso il mancato rinnovo del contratto. La proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, della presente assicurazione è stabilita per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 1 L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso con preavviso non inferiore a 1 mese rispetto alla scadenza contrattuale e la Società si impegna sin da ora a rinnovare la copertura assicurativa alle condizioni in essere. Seguito ricezione della richiesta di rinnovo, la Società provvederà ad emettere appendice a contrattualizzazione della nuova scadenza. Il premio di rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia.	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 2 DISCIPLINA DEI CASI DI RECESSO DALL'ASSICURAZIONE (Sezione 2 – Art. 7)		
OPZIONE BASE Art. 7 – Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazioneomissis..... 7.3) Recesso a seguito di sinistro Decorsi almeno 180 giorni dall'inizio dell'Assicurazione, dopo ogni sinistro e fino al sessantesimo giorno dal pagamento o dal rifiuto dell'indennizzo, la Società ed il Contraente hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 giorni da darsi	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base

con lettera raccomandata o PEC. Si precisa che il computo dei 180 giorni decorre dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione. <i>Omissis</i>		
OPZIONE MIGLIORATIVA 2 Art. 7– Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazione <i>omissis</i> 7.3) Recesso a seguito di sinistro Tale condizione non si applica al presente contratto <i>omissis</i>	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 3 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (Art. 2 Sez. 3)		
OPZIONE BASE Lettera B - Soccorso stradale	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 3 Lettera B - Soccorso stradale esteso ai casi di foratura	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 4 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (Art. 2 Sez. 3)		
OPZIONE BASE Omissione garanzia Lettera C "auto sostitutiva"	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 4 Inclusione garanzia Lettera C "auto sostitutiva"	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 5 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (Art. 2 Sez. 3)		
OPZIONE BASE Omissione garanzia Lettera D "imbrattamento interni per soccorso vittime della strada"	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 5 Inclusione garanzia Lettera D "imbrattamento interni vittime della strada"	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 6 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (Art. 2 Sez. 3)		
OPZIONE BASE Omissione garanzia Lettera E "smarrimento/sottrazione chiavi"	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 6 Inclusione garanzia Lettera E "smarrimento/sottrazione chiavi"	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 7 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (Art. 2 Sez. 3)		
OPZIONE BASE Omissione garanzia Lettera F "ricorso terzi da incendio"	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 7 Inclusione garanzia Lettera F "ricorso terzi da incendio"	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 20 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 8 SOMME ASSICURATE E CALCOLO DEL PREMIO (Art. 1 Sez. 5)		
OPZIONE BASE Massimale assicurato a PRA: € 35.000,00	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 8 Massimale assicurato a PRA: € 50.000,00	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 10 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 9 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, FRANCHIGIE E SCOPERTI (Art. 2 Sez. 5)		
OPZIONE BASE Incendio/fulmine: franchigia fissa € 300,00	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 10 Incendio/fulmine: nessuna franchigia	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 10 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, FRANCHIGIE E SCOPERTI (Art. 2 Sez. 5)		
OPZIONE BASE furto: franchigia fissa € 300,00	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 10 furto: nessuna franchigia	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

LOTTO 3 – Polizza assicurativa All Risks

VARIANTE 1 DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONE DI RINNOVO - (Sezione 2 – Art. 3)		
OPZIONE BASE L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso con preavviso non inferiore a 6 mesi rispetto alla scadenza contrattuale. Nel caso in cui la Società, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per l'attivazione dell'opzione di rinnovo confermi per iscritto la propria accettazione, la polizza si intenderà rinnovata per il periodo concordato senza possibilità, per le Parti di esercitare, per la scadenza annuale immediatamente successiva, la facoltà di recesso di cui al penultimo capoverso del presente articolo. Il premio annuale relativo al rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia. In caso di mancato riscontro da parte della Società nei termini indicati, così come nel caso di espressa non accettazione dell'esercizio dell'opzione di rinnovo, il contratto cesserà senza tacito rinnovo alla sua naturale scadenza, salva l'attivazione della proroga temporanea di cui al penultimo capoverso del presente articolo che dovrà essere concessa in qualsiasi caso di cessazione della polizza, compreso il mancato rinnovo del contratto. La proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, della presente assicurazione è stabilita per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 1 L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso e la Società si impegna sin da ora a rinnovare la copertura assicurativa alle condizioni in essere. Seguito ricezione della richiesta di rinnovo, la Società provvederà ad emettere appendice a contrattualizzazione della nuova scadenza. Il premio annuale di rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia.	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 2 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 2 DISCIPLINA DEI CASI DI RECESSO DALL'ASSICURAZIONE (Sezione 2 – Art. 7)		
<p>OPZIONE BASE Art. 7 – Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazioneomissis..... 7.3) Recesso a seguito di sinistro Decorsi almeno 180 giorni dall'inizio dell'Assicurazione, dopo ogni sinistro e fino al sessantesimo giorno dal pagamento o dal rifiuto dell'indennizzo, la Società ed il Contraente hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 giorni da darsi con lettera raccomandata o PEC. Si precisa che il computo dei 180 giorni decorre dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione. Omissis.....</p>	<p>L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI</p>	<p>In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base</p>
<p>OPZIONE MIGLIORATIVA 2 Art. 7– Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazioneomissis..... 7.3) Recesso a seguito di sinistro Tale condizione non si applica al presente contrattoomissis.....</p>	<p>IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA</p>

VARIANTE 3 RICORSO TERZI E LOCATARI (Art. 4 Sez. 4)		
<p>OPZIONE BASE L'assicurazione è estesa ai danni derivanti da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, dell'utilizzo di beni, nonché di attività industriali, commerciali, agricole o di servizi, entro il massimale stabilito per questa garanzia "Ricorso terzi" e sino alla concorrenza del 15 % del massimale stesso</p>	<p>L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI</p>	<p>In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base</p>
<p>OPZIONE MIGLIORATIVA 3 L'assicurazione è estesa ai danni derivanti da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, dell'utilizzo di beni, nonché di attività industriali, commerciali, agricole o di servizi, entro il massimale stabilito per questa garanzia "Ricorso terzi" e sino alla concorrenza del 30 % del massimale stesso</p>	<p>IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA</p>

VARIANTE 4 MAGGIORI COSTI (Art. 4 Sez. 4)		
<p>OPZIONE BASE Periodo indennizzo: 6 mesi</p>	<p>L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI</p>	<p>In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base</p>
<p>OPZIONE MIGLIORATIVA 4 Periodo di indennizzo: 12 mesi</p>	<p>IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 2 PUNTI</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA</p>

VARIANTE 5 ASSICURAZIONE PARZIALE E DEROGA ALLA PROPORZIONALE (Art. 9 Sez. 5)		
<p>OPZIONE BASE Deroga alla proporzionale 20%</p>	<p>L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI</p>	<p>In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base</p>
<p>OPZIONE MIGLIORATIVA 5 Deroga alla proporzionale 30%</p>	<p>IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 2 PUNTI</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA</p>

VARIANTE 6 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, SCOPERTI E FRANCHIGIE (Art. 3 Sez. 6)		
<p>OPZIONE BASE Franchigia frontale € 10.000</p>	<p>L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI</p>	<p>In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base</p>
<p>OPZIONE MIGLIORATIVA 6/A Franchigia frontale € 7.000</p>	<p>IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 10 PUNTI</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA</p>

OPZIONE MIGLIORATIVA 6/B Franchigia frontale € 4.000	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 15 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA
VARIANTE 7 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, SCOPERTI E FRANCHIGIE (Art. 3 Sez. 6)		
OPZIONE BASE Eventi Atmosferici - Scoperto 10% del danno indennizzabile con il minimo € 5.000,00 per ubicazione/sinistro	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 7 Eventi Atmosferici - Scoperto 10% del danno indennizzabile con il minimo € 10.000,00 per sinistro	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 18 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 8 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, SCOPERTI E FRANCHIGIE (Art. 3 Sez. 6)		
OPZIONE BASE Sottolimito garanzia Cedimento, franamento, smottamento del terreno e frane € 1.000.000 per sinistro e periodo assicurativo	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 8 Sottolimito garanzia Cedimento, franamento, smottamento del terreno e frane € 2.000.000 per sinistro e periodo assicurativo	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 3 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 9 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, SCOPERTI E FRANCHIGIE (Art. 3 Sez. 6)		
OPZIONE BASE Sottolimito garanzia opere di fondazione € 500.000 per sinistro e periodo assicurativo	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 9 Sottolimito garanzia Cedimento, franamento, smottamento del terreno e frane € 1.000.000 per sinistro e periodo assicurativo	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 3 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 10 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, SCOPERTI E FRANCHIGIE (Art. 3 Sez. 6)		
OPZIONE BASE Eventi sismici/terremoto 30% delle somme assicurate per singola ubicazione con il massimo di € 20.000.000,00 per sinistro e per anno / Scoperto 10% minimo € 25.000,00	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 10/A Eventi sismici/terremoto 30% delle somme assicurate per singola ubicazione con il massimo di € 50.000.000,00 per sinistro e per anno/ Scoperto 10% minimo € 25.000,00	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 3 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA
OPZIONE MIGLIORATIVA 10/B Eventi sismici/terremoto € 50.000.000,00 per sinistro e per anno / Scoperto 10% minimo € 100.000,00	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 11 SOTTOLIMITI DI INDENNIZZO, SCOPERTI E FRANCHIGIE (Art. 3 Sez. 6)		
OPZIONE BASE Fenomeno elettrico/elettronico - sottolimito: € 200.000 per sinistro	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 12 Fenomeno elettrico/elettronico - sottolimito: € 350.000 per sinistro	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 10 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

LOTTO 4 – Polizza assicurativa Fine Art

VARIANTE 1 MASSIMALE A P.R.A. (SCHEDA UBICAZIONI E BENI ASSICURATI)		
OPZIONE BASE Massimale PRA € 40.000.000,00	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 1 Massimale PRA € 50.000.000,00	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 20 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 2 DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONE DI RINNOVO - (Sezione 2 – Art. 3)		
OPZIONE BASE L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso con preavviso non inferiore a 6 mesi rispetto alla scadenza contrattuale. Nel caso in cui la Società, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per l'attivazione dell'opzione di rinnovo confermi per iscritto la propria accettazione, la polizza si intenderà rinnovata per il periodo concordato senza possibilità, per le Parti di esercitare, per la scadenza annuale immediatamente successiva, la facoltà di recesso di cui al penultimo capoverso del presente articolo. Il premio annuale relativo al rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia. In caso di mancato riscontro da parte della Società nei termini indicati, così come nel caso di espressa non accettazione dell'esercizio dell'opzione di rinnovo, il contratto cesserà senza tacito rinnovo alla sua naturale scadenza, salva l'attivazione della proroga temporanea di cui al penultimo capoverso del presente articolo che dovrà essere concessa in qualsiasi caso di cessazione della polizza, compreso il mancato rinnovo del contratto. La proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, della presente assicurazione è stabilita per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 2 L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dal Contraente tramite invio alla Società – anche per il tramite del Broker – di specifica comunicazione in tal senso e la Società si impegna sin da ora a rinnovare la copertura assicurativa alle condizioni in essere. Seguito ricezione della richiesta di rinnovo, la Società provvederà ad emettere appendice a contrattualizzazione della nuova scadenza. Il premio annuale di rinnovo dovrà essere corrisposto nei termini di cui all'art. 4 Pagamento del premio e decorrenza della garanzia.	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 2 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 3 DISCIPLINA DEI CASI DI RECESSO DALL'ASSICURAZIONE (Sezione 2 – Art. 7)		
OPZIONE BASE Art. 7 – Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazioneomissis..... 7.3) Recesso a seguito di sinistro Decorsi almeno 180 giorni dall'inizio dell'Assicurazione, dopo ogni sinistro e fino al sessantesimo giorno dal pagamento o dal rifiuto dell'indennizzo, la Società ed il Contraente hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 giorni da darsi con lettera raccomandata o PEC. Si precisa che il computo dei 180 giorni decorre dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione. Omissis.....	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 3 Art. 7 – Disciplina dei casi di recesso dall'assicurazioneomissis..... 7.3) Recesso a seguito di sinistro Tale condizione non si applica al presente contrattoomissis.....	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 2 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 4 BENI ASSICURATI (Sezione 3 – Art. 2)		
OPZIONE BASE Art. 2 – Beni assicurati Sottolimito di giacenza per restauratori/corniciari € 300.000 per laboratorio di restauro/corniciaio	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 4 Art. 2 – Beni assicurati Sottolimito di giacenza per restauratori/corniciari € 500.000 per laboratorio di restauro/corniciaio	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 8 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 5 BENI ASSICURATI (Sezione 3 – Art. 2)		
OPZIONE BASE Art. 2 – Beni assicurati Omissione della garanzia ESPOSIZIONI E/O MOSTRE DI BENI DI TERZI ORGANIZZATE DAL CONTRAENTE NELLE SALE ESPOSITIVE INDICATE NELLA SCHEDA UBICAZIONI E BENI ASSICURATI fino a € 50.000,00 per mostra	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 5 Art. 2 – Beni assicurati Inclusione della garanzia ESPOSIZIONI E/O MOSTRE DI BENI DI TERZI ORGANIZZATE DAL CONTRAENTE NELLE SALE ESPOSITIVE INDICATE NELLA SCHEDA UBICAZIONI E BENI ASSICURATI fino a € 50.000,00 per mostra	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 15 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 6 TRASPORTO – Art. 18 Trasporto opere assicurate		
OPZIONE BASE Sottolimito per trasporti € 150.000,00	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 6/A Sottolimito per trasporti € 300.000,00	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 5 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA
OPZIONE MIGLIORATIVA 6/B Sottolimito per trasporti € 500.000,00	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 8 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

VARIANTE 7 INDENNIZZO SUPPLEMENTARE (Sezione 4 - Art.1 4)		
OPZIONE BASE Omissione della clausola "indennizzo supplementare"	L'OPZIONE BASE NON PREVEDE ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO: 0 PUNTI	In caso di non accettazione dell'opzione migliorativa si intenderà offerta l'opzione base
OPZIONE MIGLIORATIVA 6 Inclusione della clausola "indennizzo supplementare"	IN CASO DI ACCETTAZIONE VERRANNO ASSEGNATI: 15 PUNTI	<input type="checkbox"/> ACCETTATA <input type="checkbox"/> NON ACCETTATA

Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

14.2 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato secondo la seguente formula.

$$Pp_i = \frac{P_{MIN}}{P_i} MMP$$

Pp_i = punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

P_i = prezzo dell'offerta considerata

P_{min} = prezzo dell'offerta più bassa

MPP = massimo punteggio previsto per il prezzo (30 pt.)

La variazione percentuale unica sul prezzo dell'appalto dovrà essere espressa in cifre e ripetuta in lettere, con arrotondamento al terzo decimale secondo le regole statistiche. In caso di discordanza vale l'indicazione espressa in lettere.

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

14.3 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Art. 15 CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

Art. 16 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 9 del presente disciplinare di gara. La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 co. 9.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

ART. 17 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 15, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

L'affidamento è condizionato alla verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti ed alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d).

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del medesimo decreto legislativo.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n.136/2010 e ss.mm.ii.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

Art. 18 STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del disciplinare d'incarico nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/16 e s.m.i., come precisato al precedente art. 16;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 136/10 e s.m.i..
- ulteriore documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Art. 19 DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il presente disciplinare di gara;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 20 PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Qualora il suddetto termine abbia avuto inizio nel periodo indicato dall'art. 103 comma 1 del decreto legge n. 18/2020 lo stesso si intende prorogato di diritto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materia attribuita alla competenza legislativa statale di cui all'art. 2 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: comune.trieste@certgov.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A.1 – Istanza di partecipazione
- Allegato A.1bis – Modello Dichiarazione complementare al DGUE elettronico
- Allegato A.2 – Modello Dichiarazione per avalimento
- Allegato A.3 – Autocertificazione possesso requisiti
- Allegato B.1 – Scheda offerta tecnica
- Allegato B.2 – Scheda offerta tecnica
- Allegato B.3 – Scheda offerta tecnica
- Allegato B.4 – Scheda offerta tecnica
- Allegato C.1 – Scheda offerta economica
- Allegato C.2 – Scheda offerta economica
- Allegato C.3 – Scheda offerta economica
- Allegato C.4 – Scheda offerta economica
- Istruzioni operative aperta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/05/2023 11:58:56