

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

### SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

### **REG. DET. DIR. N. 2907 / 2025**

OGGETTO: Affidamento del servizio di sicurezza, primo soccorso e vigilanza antincendio durante la Fiera di San Martino, martedì 11 novembre 2025 nella frazione di Prosecco, alla ditta Alexa S.R.L.S Safety & Security (p. Iva/c.f. 01146790314) - impegno di spesa euro 3.562,40.- (inclusa IVA 22%). Prot.corr.n. 37/1-25/45(2977)

### **LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **RICHIAMATI:**

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027" ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e le successive variazioni;

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste, approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.09, che prevede tra l'altro l'annuale realizzazione della Fiera di San Martino nella frazione di Prosecco nella giornata dell' 11 novembre;

#### **CONSIDERATO CHE:**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

nel corso di ogni anno, nel territorio comunale si svolgono numerose manifestazioni di diversa natura, sia organizzate direttamente dal Comune sia promosse da associazioni e gruppi locali;

le iniziative organizzate dal Comune, di varia natura, rivestono un valore collettivo, di continuità delle tradizioni, di valorizzazione e promozione del territorio;

#### CONSIDERATO CHE:

con Deliberazione giuntale n. 471 dd. 13.10.2025, sono state approvate le modalità operative volte alla realizzazione della fiera in argomento tra le quali l'assunzione della spesa dei servizi di safety & security, in ottemperanza alle normative vigenti, per la giornata della Fiera;

#### PRESO ATTO CHE:

secondo quanto previsto dal DM 10/3/98, D.M. 19/8/1996, dalle Circolari Ministero Interno del 7/6/2017, del 20/7/2017 e del 18/7/2018, è necessario garantire in ogni manifestazione pubblica un adeguato servizio di sicurezza;

tali Circolari dispongono perentoriamente che, senza lo scrupoloso rispetto del modello organizzativo con le stesse indicato, che presuppone il riscontro delle garanzie di Safety e di Security, le suddette manifestazioni non possano avere luogo, precisando altresì che "mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di Safety";

VALUTATA: pertanto necessaria, l'esecuzione del servizio di vigilanza per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione in argomento, alla luce del Piano Safety di Gestione delle Emergenze e dell'Evacuazione redatto dall'ing. Nicola Sudano;

CONSTATATO CHE: per tale servizio si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione committente;

#### RILEVATO CHE:

l'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti perseguano il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo nel rispetto dei principi della legalità, trasparenza e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

concorrenza;

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

#### RAMMENTATO CHE

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;
- l' Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente del 18 giugno 2025 ha ritenuto di prorogare la possibilita' per le stazioni appaltanti di beneficiare dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorita' per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00.- euro;

#### RITENUTO PERTANTO

di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, considerato l'importo oggetto dell'affidamento inferiore al suddetto importo;

#### APPURATO CHE:

ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00.- è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

#### ATTESO CHE:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

nell'ambito di un' indagine di mercato è stata tra le altre, interpellata la ditta ALEXA s.r.l.s. Safety & Security (con sede in via Ciotti n. 46, 34072 Trieste, C.F./P.I. 01146790314), ditta con maturata esperienza nel settore del servizio in oggetto, che entro la scadenza fissata ha presentato un'offerta pari a Euro 3.562,40.- (inclusa IVA 22%), e la documentazione amministrativa richiesta;

RILEVATO: ai sensi dell'art. 52 del Codice, che alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

VERIFICATA: la regolarità e la congruità dell'offerta economica presentata dall'operatore economico succitato ritenuto idoneo e professionalmente affidabile in virtù delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

VISTA ALTRESI':

la disponibilità del capitolo di spesa 295910 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2025-2027;

RITENUTO:

di approvare la spesa massima complessiva di Euro 3.562,40.- (inclusa IVA 22%);

DATO ATTO INFINE CHE:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”,

introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2025 - Euro 3.562,40.-;

il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

RILEVATO CHE: la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto d' interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016;

VISTI:

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.2009;

l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la Determinazione n. 4525/2024 Servizio Attività Economiche circa la competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse:

1. Di approvare l'assunzione della spesa massima complessiva di Euro 3.562,40.- (inclusa IVA 22%) per l'esecuzione del servizio di sicurezza, primo soccorso e vigilanza antincendio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

durante la Fiera di San Martino, martedì 11 novembre 2025 nella frazione di Prosecco;

3. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta ALEXA s.r.l.s. Safety & Security (con sede in via Ciotti n. 46, – 34072 Gradisca d' Isonzo (Go) C.F./P.I. 01146790314), per l'importo complessivo di Euro 3.562,40.- (inclusa IVA 22%)

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.562,40.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00295 910	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO	02753	U.1.03.02 .02.005	00005	05002	N	3.562,40	2025:356 2,40

5. Di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),

- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2025,

- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2025 – euro Euro 3.562,40.-;

6. Di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura inoltrata e riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

ORGANIZZATIVA

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE

dott.ssa Giovanna Tagliaferro

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GIOVANNA TAGLIAFERRO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 24/10/2025 15:11:52*