



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 995 / 2026

Prot. Corr. 02-15/6-2/30-2024 (287/2026)

OGGETTO: I Contratto attuativo nell'ambito dell'accordo quadro per il servizio di manutenzione gestione e implementazione del sistema wi-fi indoor per la durata di tre anni – Impresa Estcom srl – Rimodulazione della spesa – Euro 4.219,87.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1868/2025 è stato attivato, all'interno dell'accordo quadro stipulato con Estcom il contratto attuativo per il servizio di gestione del sistema, presidio on-site standard, presidio on-site extra e supporto sistemistico per Euro 84.736,86 + iva 22% per un totale di Euro 103.378,97;

dato atto che inizialmente l'importo del servizio di gestione è stato calcolato con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

decorrenza da luglio 2025, mentre il contratto è stato attivato da agosto 2025;

dato atto che quindi si rende necessario rideterminare correttamente l'importo del servizio diminuendo l'importo calcolato sull'anno 2025 di Euro 2.787,71 e aumentando l'importo del 2028 di Euro 2.787,71;

dato atto che nel 2025 sull'impegno 20253/2025 si è creato un residuo sulla spesa relativa ai servizi a consumo di presidio on-site standard, presidio on-site extra e supporto sistemistico di Euro 1.432,16;

vista la necessità di ulteriori risorse sull'impegno 5634/2026 per attività a consumo di presidio on-site standard, presidio on-site extra e supporto sistemistico;

ritenuto pertanto di procedere ad una rimodulazione della spesa, diminuendo l'impegno 20253/2025 di Euro 4.219,87, aumentando l'impegno 5634/2026 di Euro 1.432,16 per le attività a consumo e aumentando l'impegno 289/2028 di Euro 2.787,71 per la variazione della fine contrattuale mantenendo invariato l'importo contrattuale;

dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della scrivente;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di procedere ad una rimodulazione della spesa, diminuendo l'impegno 20253/2025 di Euro 4.219,87, aumentando l'impegno 5634/2026 di Euro 1.432,16 per le attività a consumo e aumentando l'impegno 289/2028 di Euro 2,787,71 per la variazione della fine contrattuale mantenendo invariato l'importo contrattuale;
- di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2025	20250020253	0	servizio di manutenzione gestione e implementazione del sistema wi-fi indoor	0001756 5	4,219.87	-	2025;-4219,87
2026	20260005634	0	servizio di manutenzione gestione e	0001756 5	1,432.16	+	2026;+1432,16

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

			implementazione del sistema wi-fi indoor				
2028	20280000289	0	servizio di manutenzione gestione e implementazione del sistema wi-fi indoor	00017565	2,787.71	+	2028;+2787,71

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel:
- 2025 per Euro -4.219,87
 - 2026 per Euro + 1.432,16
 - 2028 per Euro + 2.787,71
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- 2025 per Euro -4.219,87
 - 2026 per Euro + 1.432,16
 - 2028 per Euro + 2.787,71
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/04/2026 14:02:43