



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 86 / 2025

Prot. corr. M3 - 21/2/1 - 114/22 (75) 25

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione e ripristino di elementi d'allestimento presso il Museo LETS - Palazzo Biserini. Affidamento a Gruppofallani S.r.l. Impegno di spesa complessivo Euro 2.379,00.

CIG B52D5806AF

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- con Deliberazione Giuntale n. 505 del 24 ottobre 2022 è stato approvato il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura Trieste, redatto dall'Arch. Lorenzo Greppi, demandando a successivi atti di determinazione dirigenziale l'avvio della procedura di gara per il Lotto 1 e rinviando ad una fase successiva l'allestimento del Lotto 2 relativo alla Corte interna;
- con determinazione dirigenziale n. 1243/2023 dd. 17.05.2023 è stato aggiudicato il servizio di allestimento multimediale integrato del Museo LETS presso le sale del piano terra di palazzo Biserini alla ditta Gruppofallani S.r.l. - P.IVA 03141190268, per una spesa complessiva di euro 433.819,50.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 529.259,79 Iva inclusa;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

considerato che

- a conclusione dei lavori di allestimento del Museo Lets è stato firmato dal DEC Arch. Micovilovich, dal RUP dr. Lorenzut e dalla ditta il certificato di regolare esecuzione;
- a seguito di un uso improprio, da parte dei visitatori del museo, una fascia attrezzata della sala Joyce si è staccata dal cartongesso e altre si sono incrinare;
- a seguito di normale uso, da parte dei visitatori del museo, si è rotta la poltrona del salottino psicanalisi e una dogia della panchina del museo Joyce;

dato atto che

- è stato richiesto un sopralluogo con la ditta Gruppofallani S.r.l., con il DEC Arch. Micovilovich, con il referente del Museo LETS dr. Cepach e con la sottoscritta, Responsabile di P.O. dr. Deotto, al fine di risolvere le criticità suddette, dal quale è emerso che le fasce attrezzate sono state correttamente ancorate al cartongesso;
- il preventivo della ditta Fallani, trasmesso in data 25.11.24, a seguito del sopralluogo suddetto, presenta una spesa di Euro 1.950,00, oltre all'onere Iva per un importo complessivo di Euro 2.379,00, per il servizio di manutenzione e ripristino delle fasce attrezzate e del salottino psicanalisi, restando a carico della ditta il ripristino della poltrona e della panchina nonché la verifica della tenuta di tutte le mensole al muro;
- gli interventi sopracitati risultano essere, per quanto di competenza della DEC, in linea e coerenti per restituire gli spazi museali alla loro fruizione, nel rispetto del contenimento della spesa e dell'ottimizzazione del risultato;

considerato

che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

rilevato

che sussistono le circostanze per ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023 e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

precisato

che l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'affidamento diretto può avvenire "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

considerato che

- il Museo LeTS ha un allestimento multimediale integrato all'interno del quale le diverse componenti materiali e immateriali dell'allestimento, della scenografia, della grafica, dei sistemi illuminotecnici, dei sistemi audiovisivi e interattivi, delle interfacce di comunicazione, convergono assieme verso un unico contesto espositivo omogeneo e di grande impatto;
- per la specificità del Museo si ritiene opportuno affidare il servizio di manutenzione e ripristino all'operatore Gruppofallani S.r.l. - P.IVA 03141190268, aggiudicatario ed esecutore del servizio di allestimento multimediale integrato del Museo LETS, in grado pertanto di rispondere alle esigenze specifiche del servizio;

tenuto conto

che l'operatore Gruppofallani S.r.l.

- è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste da questa Amministrazione;
- ha eseguito correttamente le prestazioni del contratto, in termini qualitativi, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, così come emerge dal certificato di regolare esecuzione emesso a conclusione dei lavori di allestimento del Museo Lets dal direttore di esecuzione del contratto, l'arch. Beatrice Micovilovich e conservato agli atti;
- dispone delle risorse umane, tecniche e materiali necessarie per garantire l'esecuzione del servizio nei tempi previsti e con gli standard richiesti;
- garantisce il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

ritenuto

per quanto detto, di procedere digitalmente, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico Gruppofallani S.r.l. del servizio di manutenzione e ripristino di elementi d'allestimento danneggiati presso il Museo LETS sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Procedura n.4998582);

vista

l'offerta dell'operatore economico Gruppofallani S.r.l., pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 8332), del valore di Euro 1.950,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 2.379,00 congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, per il servizio di manutenzione e ripristino comprendente i seguenti interventi:

- MANUTENZIONE E RIPRISTINO DI 3 FASCE ATTREZZATE SALA JOYCE: - Smontaggio delle mensole, degli espositori girevoli e del pannello verticale. - Taglio accurato della porzione in cartongesso in prossimità degli agganci a parete. - Inserimento di rinforzi in multistrato avvitati ai montanti verticali. - Montaggio in opera delle strutture rimosse, posa di nuove parti grafiche;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- SALOTTINO PSICANALISI: - Fornitura e posa della lampada da tavolo. - Fornitura e posa campana in vetro per esposizione sigaretta. - Manutenzione e ripristino tavolino. - Cablaggio e messa in funzione dell'exibith;

precisato

che la ditta Gruppofallani S.r.l. si è resa disponibile ad effettuare gli interventi manutentivi e di ripristino il giorno 15 gennaio 2025 e che nel corso degli interventi sopra descritti la stessa dovrà sostituire la dogia della panchina rotta in sala Joyce, e ripristinare la poltrona psicanalisi in sala Svevo con rinforzi meccanici, nonché procedere alla verifica della tenuta di tutte le mensole;

atteso che

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

richiamati

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che:
 - per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

atteso

che si provvederà a chiudere al pubblico il Museo per la giornata di mercoledì 15 gennaio 2025 dandone immediata comunicazione;

dato atto

che il contratto

- sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

viste

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

dato atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 2.379,00 IVA 22% inclusa;
- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

rilevato che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 2.379,00 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2025 -

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Euro 2.379,00;

visti

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4441/2024 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, con la definizione delle competenze e delle risorse assegnate, nonché la contestuale attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, in relazione ai compiti affidati;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.379,00 per il servizio di manutenzione e ripristino di elementi d'allestimento presso il Museo LETS - Palazzo Biserini;
2. di affidare alla ditta Gruppofallani S.r.l. - P.IVA 03141190268, il servizio suddetto consistente in:
 - MANUTENZIONE E RIPRISTINO DI 3 FASCE ATTREZZATE SALA JOYCE: - Smontaggio delle mensole, degli espositori girevoli e del pannello verticale. - Taglio accurato della porzione in cartongesso in prossimità degli agganci a parete. - Inserimento di rinforzi in multistrato avvitati ai montanti verticali. - Montaggio in opera delle strutture rimosse, posa di nuove parti grafiche;
 - SALOTTINO PSICANALISI: - Fornitura e posa della lampada da tavolo. - Fornitura e posa campana in vetro per esposizione sigaretta. - Manutenzione e ripristino tavolino. - Cablaggio e messa in funzione dell'exibith;
 per un importo di Euro 1.950,00, oltre all'onere Iva al 22% per un importo

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

complessivo di Euro 2.379,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 2.379,00 IVA di legge inclusa;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025 - Euro 2.379,00 Iva di legge inclusa;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.379,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0014 9735	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.0 2.09.003	00004	04005	N	2.379,00	2025:2.3 79,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

	(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/01/2025 10:38:21