



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 815 / 2026

OGGETTO: Corso di formazione sul tema Processo di gestione della formazione, organizzato da Praxi spa (codice fiscale/p.iva 01132750017), Torino 5 e 6 maggio 2026 Partecipazione di 3 dipendenti. Spesa iscrizione euro 2850,00=.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la società Praxi spa (codice fiscale/p.iva 01132750017), organizza il corso formazione sul tema Processo di gestione della formazione che si terrà, come da programma conservato agli atti, a Torino i giorni 5 e 6 maggio 2026;

Visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento di 3 dipendenti del Dipartimento Direzione Generale – Servizio Risorse Umane che riporta la motivazione della

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 0406754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

scelta dell'evento formativo e la firma digitale per l'autorizzazione della Dirigente, dottoressa Manuela Sartore;

Rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dagli interessati, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

Constatato che il percorso finalizza l'attenzione sul rilievo di una corretta gestione del processo formativo e su un buon uso delle metodologie e degli strumenti specifici delle diverse fasi del processo e durante le due giornate, i partecipanti ripercorreranno le fasi del ciclo di vita di un intervento formativo tramite lezioni interattive, confronto e attività pratiche, con l'obiettivo di analizzare i sistemi formativi e individuare possibili miglioramenti;

Considerato che la partecipazione dei funzionari della PO Formazione al corso risponde a precise esigenze organizzative e di sviluppo delle competenze, tenuto in considerazione il previsto collocamento in quiescenza dell'attuale Responsabile dell'ufficio e il fatto che pertanto risulta strategico avviare un percorso di progressivo rafforzamento delle competenze interne, finalizzato a garantire un adeguato presidio delle funzioni e una transizione organizzativa efficace;

Considerato inoltre che il corso rappresenta un'opportunità di crescita professionale e di allineamento operativo, contribuendo da un lato alla valorizzazione e all'aggiornamento di competenze già strutturate mediante il confronto con approcci metodologici più recenti e con buone pratiche emergenti, e dall'altro allo sviluppo e al consolidamento delle competenze delle nuove professionalità e che la partecipazione congiunta ha anche lo scopo di agevolare la costruzione di un linguaggio comune e di prassi condivise all'interno dell'ufficio;

Precisato che la scelta del fornitore è motivata da pregresse e consolidate esperienze positive e dalla comprovata affidabilità nel settore della formazione del personale degli

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 0406754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

enti pubblici;

Dato atto che, in precedenti collaborazioni, i servizi formativi erogati da Praxi S.p.A., hanno evidenziato un elevato livello qualitativo sia sotto il profilo dei contenuti sia per quanto riguarda l'efficacia delle metodologie didattiche adottate e i docenti messi a disposizione si sono distinti per competenza, preparazione e capacità di calibrare gli interventi formativi, favorendo un apprendimento concreto e immediatamente trasferibile nel contesto lavorativo;

Rilevato che l'investimento nella formazione dei dipendenti si traduce in un beneficio diretto per l'intera Amministrazione, rafforzando la capacità dell'Ente di operare nel rispetto della legalità e dei principi di trasparenza;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 0406754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Legge n. 208 del 2015 (Legge di stabilità 2016);

Dato atto ai sensi del parere consultivo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 51 del 10 dicembre 2025 e del parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 3136 del 30 gennaio 2025 la partecipazione a titolo oneroso di uno o più dipendenti ad un'attività formativa a catalogo, non integra la fattispecie di appalto di servizio ai sensi del Codice dei Contratti e che pertanto per l'acquisto dell'attività formativa in discorso non sarà conseguentemente obbligatorio adottare le misure connesse agli appalti di servizio (richiesta di autocertificazione al fornitore, tracciabilità dei pagamenti, richiesta CIG, acquisto in MEPA, controlli del fornitore, pubblicazione nella sezione trasparenza del sito del Comune di Trieste);

Vista la determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 582/2026 che prende atto di tali pareri;

Stabilito, inoltre, che, come definito nella citata determinazione n. 582/2026:

- in sede di acquisto saranno in ogni caso effettuati i controlli preliminari del fornitore, in termini di richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e della visura camerale;

- in sede di liquidazione della fattura relativa all'acquisto, per consentire una corretta strutturazione della pratica, sarà indicata quale causale della esenzione CIG, la fattispecie PRESTAZIONI e che nel modulo di liquidazione sarà indicato, come motivo di esenzione CIG, la dicitura "CORSI A CATALOGO - FATTISPECIE ESCLUSA DA CIG EX FAQ ANAC C9";

- il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi/ Bandi indicando che il CIG non viene richiesto per la motivazione sopra illustrata;

Rilevato inoltre che i dipendenti saranno autorizzati alla trasferta, con dettaglio delle

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 0406754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

modalità di effettuazione della stessa, attraverso la piattaforma Self Service Dipendenti (SSD);

Dato atto che le spese di trasferta, che saranno soggette a rimborso a fronte di presentazione di idonea documentazione giustificativa, rientrano tra gli stanziamenti previsti per le spese di trasferta e missioni per l'anno 2026, e trovano copertura all'impegno 6046/2026 già assunto al capitolo 17910 "Eventi Pubblicità e Trasferte per il Servizio Risorse Umane e Servizi al Cittadino";

Preso atto che Praxi spa (codice fiscale/p.iva 01132750017) dalla ricerca effettuata, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

Dato atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 2850,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633 del 1972 articolo 10 e troverà copertura al Capitolo 17920 "Formazione a cura del Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2026 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

Preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del Responsabile del Procedimento o di suo delegato;

Rilevato che la Responsabile di Posizione Organizzativa dottoressa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale - Servizio Risorse Umane n. 4529 del 2024;

Rilevato che la dottoressa Arianna Corossi non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62 del 2013, nonché dell'articolo 16 Decreto Legislativo n. 36 del 2023;

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 0406754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere alla copertura delle spese relative alla partecipazione di 3 dipendenti del Dipartimento Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al corso di formazione sul tema Processo di gestione della formazione, organizzato da Praxi spa (codice fiscale/p.iva 01132750017) che si terrà, secondo quanto espresso in premessa, come da programma conservato agli atti, a Torino i giorni 5 e 6 maggio 2026;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto Legislativo 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208 del 2015 (Legge di stabilità 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 – Euro 2850,00-;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2850,00- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633 del 1972 articolo 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
		Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi				Tel: 0406754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
		Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich				Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it		
		Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich				Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it		

2026	00017 920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.02 .04.999	00001	01004	N	2.850,00	2026:285 0,00;
------	--------------	---	-------	----------------------	-------	-------	---	----------	-------------------

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dottoressa Arianna Corossi

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 0406754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ARIANNA COROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/04/2026 12:14:57



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 815 / 2026

OGGETTO: Corso di formazione sul tema Processo di gestione della formazione, organizzato da Praxi spa (codice fiscale/p.iva 01132750017), Torino 5 e 6 maggio 2026 Partecipazione di 3 dipendenti. Spesa iscrizione euro 2850,00=.

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog r.	Numero	Dato Contabile	E/S	Ann o	Impegno/ Accertamento	Su b	Capitolo	Import o	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	202600 16983	Impegno	S	202 6		0	000179 20	2.850, 00	0265 3	U.1.03.02.04. 999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U1030204999013800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/04/2026 10:43:32