



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 784 / 2023

Prot. corr. M3 - 23/4/I - 7/23 (347)

OGGETTO: Affidamento dei Servizi Bibliotecari per le biblioteche comunali, per il periodo compreso tra il 27/03/2022 e il 31/05/2023 - Adesione accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa Raggruppamento temporaneo di imprese costituito da LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (mandante) e LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE (mandante) - Impegno di spesa complessivo Euro 31.284,43 (di cui 15.595,11 finanziati da ICSC - PRIUS e7 - codice intervento 17077).

CIG ZF53A63A2A - CUP F99H17000120001 biblioteca Marinelli

CIG Z623A639C3 biblioteche Hortis e Mattioni

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "*Norme regionali in materia di beni culturali*" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

richiamato l'art. 2 del Regolamento delle Biblioteche Comunali di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 3 giugno 2019, secondo cui "Le Biblioteche favoriscono la crescita culturale, individuale e collettiva, riconoscono il diritto all'informazione ed alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, agevolano la realizzazione del diritto all'educazione permanente, l'accrescimento della professionalità ed il miglior utilizzo del tempo libero. A tal fine si impegnano a realizzare l'ispirazione del Manifesto UNESCO sulle Biblioteche Pubbliche e le Linee Guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico.";

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

dato atto le biblioteche comunali per perseguire le finalità suddette e garantire la continuità dei servizi bibliotecari necessitano di personale che assicuri un orario di apertura coerente con la domanda dei suoi specifici utilizzatori;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 3477/2021 dd. 22/12/2021 con cui è stata approvata la spesa complessiva di Euro 466.641,00, per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle biblioteche Hortis, Gambini, Mattioni e dell'emeroteca Tomizza per il periodo 01/01/2022-31/05/2023, mediante adesione all'iniziativa "Servizi bibliotecari – 1^a edizione, gara europea a procedura aperta per la stipula di convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014";
- la determinazione dirigenziale n. 242/2023 dd. 30/01/2023 con cui è stata approvata la spesa complessiva di Euro 12.765,19 IVA esente, per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore della biblioteca Marinelli per il periodo 01.02.2023-25.03.2023, nelle more dell'attivazione dell'iniziativa "Servizi bibliotecari - 3^a ed. - 2022. Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.gs. 18 aprile 2016, n. 50, per la stipula di Convenzioni ex art. 26 L. 488/1999 aventi ad oggetto l'affidamento di servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014";

considerato che

- in data 25/03/2023 è in scadenza l'appalto dei servizi bibliotecari presso la sede della nuova biblioteca Lina Marii Marinelli, affidati con la determinazione dirigenziale n. 242/2023 dd. 30/01/2023, sopra richiamata,
- risulta, pertanto, necessario garantire la continuità del servizio al fine di assicurare un servizio bibliotecario continuo ed efficiente nel corso delle giornate di apertura, in ragione e a tutela della tradizionale qualità dei servizi erogati,
- al fine di allineare a livello temporale, i periodi di affidamento dei servizi bibliotecari della biblioteca Lina Marii Marinelli, alla durata dell'appalto in essere in tutte le sedi delle biblioteche comunali per i servizi bibliotecari per garantire la gestione omogenea del servizio in tutte le sedi bibliotecarie comunali afferenti al Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche;

ritenuto, per quanto suddetto, opportuno avviare la procedura per l'affidamento dei servizi bibliotecari per la biblioteca Lina Marii Marinelli per il periodo dal 27/03/2023 al 31/05/2023;

considerato, inoltre, che

- i dipendenti, con qualifica Istruttore Culturale – Aiuto Bibliotecario e Funzionario Direttivo – Bibliotecario, che hanno tra i loro compiti e competenze quello della catalogazione, sono in numero insufficiente per garantire la regolare messa a disposizione all'utenza del patrimonio che si va via via acquisendo,
- l'attuale dotazione organica della biblioteca Mattioni risulta essere non idonea a garantire la gestione dei servizi bibliotecari per la sezione ragazzi e per la mediateca, in ragione dei trasferimenti e dei pensionamenti recenti del personale assegnato alla sede;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare:

- la gestione dei servizi bibliotecari con attività di catalogazione per tutto il materiale documentario di nuova acquisizione della biblioteca Civica Hortis e della biblioteca Mattioni,
- la gestione dei servizi bibliotecari per la sezione ragazzi e per la mediateca della biblioteca Mattioni al

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

fine di migliorare l'attuale assetto organizzativo della biblioteca;

richiamata la L.R. 26/2014 all'art.3, comma 1, la quale ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

atteso che per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge;

e che la C.U.C. - FVG opera previa adozione del documento di programmazione annuale e di previsione triennale degli appalti pubblici da aggiudicare e dei contratti quadro da stipulare negli esercizi successivi;

preso atto

- della deliberazione della Giunta regionale n. 65 del 21 gennaio 2022 con cui è stato adottato il Piano denominato “Attività di centralizzazione della Centrale unica di committenza – Soggetto aggregatore regionale, ai sensi dell’art. 47 della L.R. 26/2014. Piano biennale 2022-2023”, che ha previsto tra le procedure di gara da attivare nel 2022 la terza edizione dell’iniziativa denominata “Servizi bibliotecari” a favore delle Amministrazioni di cui all’articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014;

- dei Protocolli d’intesa sottoscritti con 49 Comuni, tra cui il Comune di Trieste, con i quali la CUC si è impegnata ad espletare una procedura di gara ad evidenza pubblica finalizzata alla stipula di Convenzioni per l’affidamento dei servizi de quo e i Comuni sottoscrittori del Protocollo si sono impegnati ad aderire alle Convenzioni stipulate dalla CUC, alle condizioni normative ed economiche ivi previste;

richiamati

- il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato n. 1603/GRFVG di data 28.04.2022, con cui è stata indetta una gara europea a procedura aperta, ai sensi dell’articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto l’affidamento dei servizi bibliotecari a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, articolata in sei lotti tra cui il Lotto 2 così denominato: Servizi bibliotecari da eseguirsi a favore delle Biblioteche delle Amministrazioni che appartengono al Sistema Bibliotecario “Giuliano”;
- il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato n. 28454/GRFVG di data 01.12.2022, con il quale è stata disposta l’aggiudicazione della gara europea a procedura aperta per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l’affidamento dei servizi bibliotecari a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, articolata in sei Lotti, tra cui il Lotto 2 CIG 9208820EA7 destinato al Comune di Trieste, a favore dell’impresa RTI costituendo tra LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE (mandante) e CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (mandante) – consorziata esecutrice designata GUARNERIO SOC. COOP.;
- la Convenzione tra il Servizio Centrale unica di Committenza e provveditorato e LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (mandante) e LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE (mandante) per l’affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all’articolo 43, comma 1, lett. b), della legge regionale 26/2014 – Lotto 2, stipulata in data 24/01/2023 prot. n. GRFVG-CON-2023-129-P del 24/01/2023;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

ritenuto, pertanto, di aderire al sopra citato accordo quadro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 43 della L.R. 26/2014, per l'affidamento dei seguenti servizi:

- per la Biblioteca Lina Marii Marinelli per il periodo compreso tra il 27/03/2023 e il 31/05/2023:
 - “Servizi bibliotecari” il cui fabbisogno complessivo è di 357,00 ore dal 27/03/2023 al 31/05/2023,
 - “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione” il cui fabbisogno complessivo è di 334,00 ore;
- per la biblioteca Civica Hortis e la biblioteca comunale Mattioni per il periodo compreso tra il 27/03/2023 e il 31/05/2023:
 - “Servizi bibliotecari” presso la biblioteca Mattioni, il cui fabbisogno complessivo è di ore 360,00;
 - “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione” presso la biblioteca civica Hortis, il cui fabbisogno complessivo è di 324,00 ore;

per un importo complessivo pari ad Euro 15.595,11 per la Biblioteca Marinelli, finanziati da ICSC - PRIUS e7 - codice intervento 17077 - accertamento n. 20230001037, ed Euro 15.518,52 per le Biblioteche Hortis e Mattioni, finanziati con fondi comunali;

atteso che, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Capitolato Tecnico, ai fini dell'attivazione dei servizi suddetti, in data 16/03/2023 sono stati inviati tramite il portale CUCSA del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, due Richieste Preliminari di Fornitura conservata agli atti, una per la biblioteca Biblioteca Lina Marii Marinelli (P.G. 62968) e una per le sedi delle biblioteche Hortis e Mattioni (P.G. 62688), contenente l'indicazione del fabbisogno dettagliato per ogni sede;

dato atto che in data 22/03/2023 l'impresa RTI LA.SE e La Collina ha trasmesso a quest'ufficio il Piano delle attività contenente nel dettaglio il programma delle attività previste e il Programma di inserimento lavorativo unitamente ai CV dei lavoratori impiegati, documentazione conservata agli atti (P.G. 68265);

preso atto

- che si procederà formalmente all'adesione del sopracitato accordo quadro attraverso un Ordinativo di Fornitura inviato mediante il portale CUCSA, secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- che, in merito al possesso dei requisiti dell'operatore di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019)

e che pertanto gli operatori in RTI, in ragione dell'Accordo quadro, sopra richiamato, stipulato con il Servizio Centrale unica di committenza – FVG, possiede l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

precisato che

- la norma fiscale in materia di IVA all'art. 10 comma 22 del D.P.R. n. 633/72, dispone che sono esenti dall'imposta IVA “le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

botanici e zoologici e simili”,

- in merito alla disposizione suddetta, l'Agenzia delle Entrate è intervenuta con le risoluzioni n. 135/2006 e n. 131/2007 chiarendo l'espressione “prestazioni proprie delle biblioteche” e affermando che per prestazioni proprie si intendono la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l'archiviazione e la consultazione, anche su apporto informatico, di libro o altro materiale utile per finalità di studio e ricerca, specificando che tali attività sono esenti IVA soltanto se svolti nel loro complesso, perché è nella loro globalità che diventano funzionali all'erogazione di servizi di natura culturale e sociale e danno diritto all'agevolazione;

dato atto, sulla base delle considerazioni espresse, che la spesa relativa ai “Servizi bibliotecari” e ai “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione” si configura come affidamento di un servizio nella sua totalità, in quanto finalizzato all'erogazione di servizi di natura culturale svolto esclusivamente e nel suo complesso dal personale del RTI affidatario, pertanto esente IVA;

appurato che nello svolgimento delle attività potrebbero esserci dei rischi da interferenza, e pertanto è stato prodotto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI – già sottoscritto e conservato agli atti), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 140,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 170,80;

acquisito i seguenti CIG derivati:

CIG ZF53A63A2A per la procedura relativa alla biblioteca Lina Marii Marinelli,

CIG Z623A639C3 per le procedure relative alle biblioteche Hortis e Mattioni;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 31.284,43;

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023 per Euro 31.284,43;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 31.284,43 al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI costituendo tra LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (mandante) e LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE (mandante), per l'affidamento dei servizi bibliotecari per le sedi delle biblioteche comunali Hortis, Mattioni e Marinelli, per il periodo compreso tra il 27/03/2023 e il 31/05/2023;
2. di precisare che la spesa complessiva per i servizi bibliotecari per la biblioteca Lina Marii Marinelli, pari ad Euro 15.595,11 è finanziata da contributo statale ICSC - PRIUS e7 - codice intervento 17077 - accertamento n. 20230001037;
3. di dare atto che il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) prevede oneri per la sicurezza per un importo pari ad Euro 140,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 170,80;
4. di dare atto che,
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023 per Euro 31.284,43;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 - Euro 31.284,43.
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 31.284,43 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Gloria Deotto				Tel: 040 675 8183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			

2023	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.I.03.02. 15.999	00004	04005	N	15.595,11	2023:15.595,11 ICSC - PRIUSe7 17077
2023	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.I.03.02. 15.999	00004	04005	N	15.689,32	2023:15.689,32

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/03/2023 17:09:16