



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 781 / 2026

Prot. Corr. 02-1/3-7/186 -2024 (236/2026)

OGGETTO: PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 “Cybersecurity” M1C1I1.5.
 CUP F96G24000080001 - Affidamento della fornitura, installazione e configurazione iniziale di una Tape Library mediante procedura sotto soglia ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) d.lgs. 36/2023 all’impresa Spring Firm SRL – SPESA 27.680,10 Euro IVA inclusa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione giuntale 152 del 03/04/2024 il Comune di Trieste ha aderito al il progetto ADEGUAMENTO SICUREZZA INFORMATICA elaborato dagli Uffici del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1- Componente 1 - Investimento 1.5 Cybersecurity- M1C1 1.5;
- che in data 26/09/2024 è stata inviata dall'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

determina di assegnazione del finanziamento per il progetto sopra indicato;

- che con determina dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale numero 115581 del 13/03/2026, è stata disposta la proroga dei termini di completamento delle attività progettuali al 30 aprile 2026 e degli adempimenti di rendicontazione al 30 giugno 2026, senza necessità di modifica del cronoprogramma progettuale;

considerato che:

- nell'ambito dell'attuazione del progetto è emersa la necessità di intervenire sull'infrastruttura di backup, in quanto la libreria a nastro attualmente in uso risulta obsoleta e sta manifestando problematiche operative, con possibili impatti sulla sicurezza e continuità dei sistemi informativi;
- la Tape Library rappresenta una soluzione che consente di implementare sistemi di backup a lungo termine con caratteristiche di isolamento fisico (air-gap), idonei a garantire la protezione dei dati da attacchi ransomware e a supportare le strategie di business continuity e disaster recovery;
- la tecnologia a nastro assicura elevata affidabilità, scalabilità e sostenibilità economica ed energetica, risultando coerente con le linee guida nazionali in materia di sicurezza ICT e con gli obiettivi di resilienza e protezione dei dati della Pubblica Amministrazione.;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. 36/2023 per le procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea occorre previamente accertare l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo;
- in relazione all'importo dell'affidamento, lo stesso non presenta interesse transfrontaliero certo, ai sensi della normativa vigente e della giurisprudenza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

europea.

- tale valutazione è altresì supportata dall'esperienza maturata dall'Ente in analoghe procedure di affidamento di forniture hardware, nell'ambito delle quali non sono pervenute manifestazioni di interesse da parte di operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea.
- si ritiene che l'affidamento non sia idoneo ad attrarre operatori economici esteri, anche in considerazione della natura e delle caratteristiche della fornitura;

considerato inoltre che, in sede di istruttoria del presente atto, si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti nell'ambito delle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

dato atto che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziari e tecnico-professionale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il possesso dei requisiti di carattere generale;

richiamato l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

dato atto che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, data l'appartenenza del servizio alla medesima categoria merceologica, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto;

appurato che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura "Trattativa Diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica;

dato atto che tra i requisiti minimi necessari per la partecipazione alla procedura indicati nell'avviso vi era quello di essere iscritti, al fine del rispetto del principio DNSH alla piattaforma RAEE;

dato atto che:

- è stato richiesto un preventivo di spesa all'impresa Spring Firm P.IVA 00879420321;
- la scelta dell'operatore economico, già affidatario di precedente fornitura strettamente integrata con l'infrastruttura oggetto del presente affidamento, costituisce deroga motivata al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, del d.lgs. 36/2023, in ragione della struttura del mercato di riferimento, dell'effettiva limitatezza delle alternative tecnicamente equivalenti immediatamente integrabili con l'architettura esistente, nonché della documentata corretta esecuzione del precedente contratto. La continuità tecnico-operativa è necessaria per garantire interoperabilità, sicurezza, riduzione del rischio di incompatibilità e rispetto della tempistica attuativa del progetto PNRR la cui scadenza è prevista entro aprile;

constato che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- il preventivo è di Euro 22.688,61 + iva 22% per un totale di Euro 27.680,10
- risulta iscritta alla piattaforma RAEE;

considerato l'importo complessivo della fornitura e dei servizi richiesti (inferiore a 140.000 euro), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

dato atto che, ai sensi dell'art 11 comma 2 del codice dei contratti il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è Metalmeccanico – Federmeccanica (codice id CNELL C011);

dato atto che:

- è stato appurata la congruità del prezzo praticato dall'offerente in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio che risponde alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- verrà attivata attraverso la procedura del MEPA una trattativa diretta con la ditta Spring Firm srl P.IVA 00879420321 per la formalizzazione dell'offerta;

richiamato l'art. 52, comma 1, del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale "nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 comma 1 lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

considerato che l'Amministrazione effettua i controlli sulle dichiarazioni rese secondo le modalità a campione predeterminate per l'anno 2026, si procederà alla verifica puntuale dell'operatore solo in caso di sorteggio dello stesso;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

constatato che:

- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

dato atto che il CIG verrà richiesto in piattaforma Mepa a seguito della Trattativa diretta;

dato atto che gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto all'operatore economico affidatario, nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze;

dato atto che ai sensi del D.Lgs. 36/2023, non si richiede la garanzia definitiva in ragione del modesto importo dell'affidamento, della natura standardizzata della fornitura, dei tempi contenuti di esecuzione e dell'affidabilità dell'operatore economico, desunta dalla positiva esecuzione di precedenti prestazioni analoghe. Tale scelta risulta coerente con i principi di semplificazione, economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa;

ritenuto di affidare l'appalto alla ditta Spring Firm srl P.IVA 00879420321 e impegnare la spesa di Euro 27.680,10;

dato atto che ai sensi dell'art. 3 "Definizione delle procedure e degli affidamenti" dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 l' «affidamento diretto», viene definito come: "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

dato atto che per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico di Progetto è svolto dalla dott.ssa Giannina Ceschin;

dato atto che ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della scrivente;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che la presente fornitura verrà a scadenza nel 2026;

visto il D.lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, della fornitura, installazione e configurazione iniziale di una Tape Library d all'impresa Spring Firm SRL per euro 22.688,61 + iva 22% per un totale di Euro 27.680,10;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sulla piattaforma MEPA;
3. di accertare l'entrata complessiva di euro 27.680,10 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00251 030	Contributi dello Stato PNRR per il Servizio Trasformazione Digitale	00406	E.4.02.01. 01.010	00001	77811	N	27.680,1 0	2026;276 80,10

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 27.680,10 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin				Tel: 040 675 7127		E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro				Tel: 040 675 8059		E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin				Tel: 040 675 4483		E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it			

2026	01900 121	1900121 - PNRR - M.1C.1_I1.5 "CYBERSECURIT Y" - ACQUISTO HARDWARE	02770	U.2.02.01 .07.999	00001	77811	N	27.680,1 0	2026;276 80,10

5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza
- anno 2026 – Euro 27.680,10
7. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
- anno 2026 – Euro 27.680,10
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per Euro 27.680,10;
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

è il seguente:

- anno 2026 Euro 27.680,10
11. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
 12. di dare atto che di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre".

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/04/2026 15:33:05