

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 769 / 2025

Prot. corr. M3 - 21/2/7 - 4/24 (454) 25

OGGETTO: Servizio di manutenzione, assistenza tecnica ordinaria software e sistemistica per il Museo LeTS. Affidamento a Vikstech di Vittorio Domenico Padiglia, impegno di spesa complessivo Euro 10.638,40 IVA compresa.

CIG B63A94DF8C

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPRReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

richiamate

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 505 di data 24.10.2022, con la quale e' stato approvato il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura Trieste, redatto dall'Arch. Lorenzo Greppi, demandando a successivi atti di determinazione dirigenziale l'avvio della procedura di gara;
- la Determinazione dirigenziale n. 1243/2023 di data 17.05.2023 con cui e' stato aggiudicato il servizio di allestimento multimediale integrato del Museo della Letteratura a Trieste presso le sale del piano terra di palazzo Biserini alla ditta GRUPPOFALLANI SRL - Marcon (VE), per una spesa complessiva di euro 433.819,50.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 529.259,79 Iva inclusa;

sentiti

gli operatori che a diverso titolo hanno partecipato alla realizzazione del Museo, i tecnici comunali del Servizio Trasformazione Digitale ed il personale tecnico bibliotecario che cura i contenuti museali circa l'opportunità di acquisire un servizio

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

di manutenzione, assistenza tecnica ordinaria software e sistemistica per la componente multimediale del Museo;

acquisito

il parere concorde sull'indispensabilità di tale servizio, per il quale sono stati delineati gli elementi sui i quali richiedere un'offerta;

ritenuto

opportuno affidare le attività ad un operatore che ha già operato e pertanto conosce l'infrastruttura e gli apparati presenti al Museo Lets;

appreso

che le professionalità operanti in Vikstech di Domenico Padiglia possiedono un adeguato livello di conoscenza dell'infrastruttura tecnologica e degli apparati multimediali attivati all'interno del percorso espositivo per aver fornito un valido contributo alla loro implementazione nel corso delle fasi pre-apertura del Museo;

appurato

che l'operatore è in possesso delle caratteristiche tecniche, qualifiche ed esperienza necessarie per svolgere attività di assistenza e manutenzione ordinaria software e nello specifico al Museo LeTS, secondo configurazione e modalità condivise;

considerato,

che, per quanto alle interlocutorie intercorse ed alla luce del valore dell'appalto questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" come integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209. Sussistono inoltre le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del Codice;

richiamati

i principi generali di cui al Titolo I del Codice, con particolare riferimento all'art.1;

accertata

l'assenza di un interesse transfrontaliero certo alla luce della tipologia del servizio richiesto e del modesto valore economico, ben al di sotto della soglia di rilevanza europea;

ritenuto

di procedere all'acquisizione del servizio tramite piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, precisando che con la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024 l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro è stato conferito alla

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

sottoscritta contestualmente all'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche", a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, definendo altresì le competenze e le risorse assegnate;

tenuto conto

di quanto all'art. 49 del Codice in tema di rotazione degli affidamenti, l'operatore economico individuato per l'avvio di una trattativa diretta sul portale acquistinretepa.it è Vikstech di Vittorio Domenico Padiglia, per le motivazioni adottate dal personale tecnico e qui sopra esplicitate;

richiamati

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che:
- per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procedere prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva caricata in piattaforma in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 - 95 del Codice;

dato atto

che in conformità a quanto disposto dall'art. 53 del Codice, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

appurato

che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattasi di servizio svolto in remoto,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

vista

l'offerta inserita dall'operatore nel fascicolo della trattativa, pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti al P.G. 66385, del valore di Euro 8.720,00 più IVA per il servizio di manutenzione ed assistenza di cui trattasi, ritenuta congrua rispetto alle finalità della stazione appaltante;

precisato,

per quanto alla congruità dell'offerta, che il servizio d'assistenza proposto è molto articolato e costituito da diverse tipologie di intervento che possono essere riassunte nelle seguenti macro categorie: c.d. di manutenzione software "ordinaria e programmata", "a chiamata", "a chiamata extra orario/giornata", nonché "integrativa" e/o "evolutiva" rispetto le attuali configurazioni, mirata cioè ad intervenire in quegli ambiti che dall'inaugurazione del percorso espositivo ad oggi abbiano presentato criticità o necessità di una revisione dei contenuti multimediali per una migliore fruibilità del pubblico;

dato atto

che detta procedura (RdO n. 5211869) accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice univoco B63A94DF8C;

ritenuto

pertanto di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

dato atto

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi al capitolo 149765;
- la spesa oggetto del presente provvedimento e' finanziata con 4CRC, accertamenti n. 4020/2024 - 4021/2024 e reversale n. 25768 dd. 17.09.2024;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di Pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

- l' obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
- anno 2025, Euro 10.638,40;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 64 di data 17dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1. di approvare la spesa di Euro 10.638,40 (Euro 8.720,00 piu' Euro 1.918,40 IVA 22%) per il servizio di manutenzione, assistenza tecnica ordinaria software e sistemica a favore del Museo LeTS per il periodo 01.04.2025 - 31.12.2025 secondo le modalita' approvate dal personale tecnico, dettagliate nella documentazione caricata in piattaforma ed allegata agli atti istruttori del

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

presente provvedimento;

2. di affidare il servizio all' operatore Vikstech di Vittorio Domenico Padiglia (p. IVA 02743680908) per un importo di Euro 10.638,40 IVA compresa, come da questi indicato nell' offerta economica;
3. di dare atto che:
 - la spesa oggetto del presente provvedimento e' finanziata con 4CRC, accertamento n. 4020/2024 - 4021/2024 e reversale n. 25768 dd. 17.09.2024;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025, Euro 10.638,40;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 10.638,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0014 9765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNIC AZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.0 2.19.001	00004	04005	N	10.638,4 0	2025:10. 638,40 - con finanzia mento 4CRC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/03/2025 14:07:12