



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 759 / 2024

Prot. corr. : M3 - 21/2/6 - 43/23 (440) 2024

OGGETTO: Autorizzazione all'acquisizione di immagini digitali per il Museo LeTS dalla National Library of Ireland mediante carta di credito personale verso rimborso alla dipendente Cristina Fenu. Impegno di spesa complessivo Euro 260,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

- la deliberazione giuntale n. 505 dd. 24 ottobre 2022 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura Trieste;
- la determinazione dirigenziale n. 1243/2023 dd. 17/05/2023 con la quale è stato aggiudicato il servizio di allestimento multimediale integrato;

dato atto che

- la realizzazione del Museo prevede la creazione di uno spazio espositivo interattivo al piano terreno di palazzo Biserini, il cui fine è raccontare la ricchissima storia letteraria della città dall'Ottocento ai giorni nostri attraverso l'esperienza ventennale maturata nei musei Svevo e Joyce e il confronto con analoghe iniziative in Italia e all'estero (Roma, Vienna, Dublino),
- si intende realizzare un museo di narrazione che sfrutti tutte le potenzialità delle tecnologie digitali restando tuttavia ancorato alla materialità di oggetti e documenti;

considerato

che ai fini dell'allestimento dello spazio espositivo dedicato a James Joyce si rende

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

necessaria l'acquisizione di riproduzioni d'immagini conservate presso la National Library of Ireland, per la produzione di un video che narra gli anni dublinesi dello scrittore, prima del suo arrivo a Trieste nel 1904;

preso atto

che è indispensabile procedere alla richiesta d'acquisizione in digitale di dette immagini con la massima tempestività in quanto l'inaugurazione del Museo è prevista per il mese di giugno p.v., e pertanto sono da tenere in considerazione i tempi di trattazione della pratica per la Biblioteca Nazionale, di acquisizione fotografica, di pagamento ecc. e di successiva contestualizzazione e confezionamento del prodotto video per il Museo;

appreso

che la dipendente dott.ssa Cristina Fenu offre la disponibilità ad effettuare il pagamento per il servizio di riproduzione delle immagini, che viene richiesto preventivamente, anticipando la spesa con propria carta di credito, a suo nome e verso futuro rimborso con bonifico su conto corrente personale;

ritenuto

per quanto sopra esposto di accogliere la proposta della dipendente quale soluzione che garantisce i minori tempi per avviare il servizio d'acquisizione delle immagini, anche in considerazione delle possibili difficoltà che i pagamenti all'estero comportano per la Pubblica Amministrazione;

vista

la nota della National Library of Ireland con la quale comunica il costo per il servizio d'acquisizione delle n. 26 immagini richieste, in Euro 260,00, ritenuto congruo per le finalità di questo Ente;

dato atto

alle indicazioni pubblicate nel portale dell'Autorità anticorruzione circa la tracciabilità dei flussi finanziari, così come specificate nella relativa sezione "Sezione A - Aspetti generali sulla Tracciabilità";

che la modalità d'acquisto di anticipo verso rimborso si configura come acquisizione di un bene in amministrazione diretta e pertanto non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

atteso

per quanto sopra, che la successiva liquidazione riporterà come causa esenzione del codice identificativo di gara "amministrazione diretta";

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 : Euro 260,00;

richiamati

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. l'art. 131 dello Statuto comunale;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

1. di approvare la spesa di Euro 260,00 per il servizio di acquisizione n. 26 immagini digitali, da corrispondere alla National Library of Ireland;
2. di dare atto alla disponibilità della dipendente dott.ssa Cristina Fenu di procedere al pagamento della prestazione in vece di questo Servizio, anticipando la spesa con carta di credito personale verso futuro rimborso a mezzo bonifico bancario su proprio conto corrente;
3. di autorizzare la dipendente dott.ssa Cristina Fenu a procedere al pagamento anticipato, a suo nome, con carta di credito personale, per l'importo massimo di Euro 260,00;
4. di dare atto che il rimborso dell'anticipo sostenuto dalla dipendente sarà versato a mezzo bonifico bancario sul suo conto corrente, previa presentazione di atto di pagamento;
5. di dare atto che gli obblighi di tracciabilità non si applicano allo svolgimento di prestazioni di lavori, servizi e forniture tramite amministrazione diretta;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 260,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 9700	ALTRI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.0 2.99.999	00004	04005	N	260,00	2024:26 0,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/04/2024 12:33:03