



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

### **REG. DET. DIR. N. 623 / 2026**

Prot. Corr. M3 21/2/2 - 3/26 (230)

OGGETTO: Realizzazione di iniziative nell'ambito del progetto "LeTSTalk" e del Centenario della morte di A. Hortis. Affidamento del servizio di segreteria amministrativa e organizzazione di n. 5 eventi a Key Congressi s.r.l. e affidamento del servizio di assistenza tecnica, videoconferenza e streaming per due eventi a Servizi Teatrali s.r.l. - Impegno di spesa complessivo di Euro 6.522,24 (IVA inclusa). CIG: BAD0BCFD6C Key Congressi s.r.l. CIG: BAC54E28EA Servizi Teatrali s.r.l.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 “Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative” (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

## VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa “Gestione e progetti per le biblioteche” a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

CONSIDERATO che nel 2026 ricorre il centenario della morte di Attilio Hortis, già direttore della Biblioteca Civica, la cui figura rappresenta un punto di riferimento fondamentale per la storia culturale della città e per lo sviluppo dell'identità bibliotecaria triestina;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 437 del 22 settembre 2025 ed esecutiva in data 12 ottobre 2025, è stato approvato il programma di massima delle celebrazioni per il centenario della morte di Attilio Hortis”, da realizzarsi nel primo semestre dell'anno 2026 e contestualmente si è proceduto all'individuazione delle risorse da assegnare alle stesse, rimandando a successivi atti per le iniziative che prevedono eventuali assunzioni di spesa;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle iniziative autorizzate con la suddetta Deliberazione Giuntale, rientrano, tra le altre, l'organizzazione di una mattinata di studi dedicata alla figura di Attilio Hortis e di un laboratorio di caricatura, con l'obiettivo di coniugare l'approfondimento accademico con iniziative di divulgazione creativa secondo il seguente

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

calendario:

- 28.03.2026 – Mattinata di studi, presso la Sala Forum del Museo LETS (Trieste), con la presenza degli esperti Roberto Norbedo, docente all'Università degli Studi di Udine ed esperto negli studi boccacceschi di Hortis; Romano Vecchiet, già direttore della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" di Udine, istituzione con cui Hortis ebbe notevoli rapporti; Francesca Tamburlini, funzionaria della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" di Udine; Francesco Peroni, docente all'Università degli Studi di Trieste, noto per i suoi studi sulla nascita dell'Università di Trieste;
- 05.05.2026 – Laboratorio di caricature, presso la Sala Conferenze – Via Madonna del Mare 13, Trieste, condotto da un esperto d'arte, caricaturista, nel corso del quale verranno messi a disposizione dei partecipanti appositi kit per il disegno;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione Giuntale n. 54 del 02 febbraio 2026, eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura nella Biblioteca civica Hortis, nell'Emeroteca Tomizza e nei Musei letterari del Comune di Trieste nell'anno 2026 e contestualmente si è proceduto all'individuazione delle risorse da assegnare alle stesse, rimandando a successivi atti per le iniziative che prevedono eventuali assunzioni di spesa;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle iniziative autorizzate con la suddetta Deliberazione Giuntale, rientra, tra gli altri, il progetto denominato "LeTSTalk", che prevede l'organizzazione di incontri con autori e autrici, presentazioni di libri, conferenze e seminari finalizzati a promuovere la conoscenza e la riflessione sulla letteratura, con particolare attenzione alla letteratura triestina;

ATTESO che nell'ambito del suddetto progetto "LeTSTalk" e in un'ottica di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario di Trieste, il Comune di Trieste intende organizzare, per il periodo marzo – maggio 2026, i seguenti eventi, presso lo spazio Forum del Museo LeTS – Letteratura Trieste:

- 19.03.2026 - "Re-Trouver Trieste", in collaborazione con l'Alliance Française e Università di Trieste sull'attenzione della cultura francofona per la letteratura triestina. La tavola rotonda, introdotta da *Alessandra Sirugo*, coordinatrice del Sistema Bibliotecario Giuliano, *Véronique Goffin*, direttrice dell'Alliance Française di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Trieste , moderata dalla professoressa *Valentina Gossetti*, docente di Lingua, Traduzione e Linguistica Francese dell'Università di Trieste, parteciperanno: *Micha Venaille*, traduttrice e custode dell'opera del poeta Franck Venaille, con il quale ha condiviso la vita dal 1968 al 2018, *Samuel Brussell*, autore di *Alphabet triestin* (Éd. La Baconnière, 2021) e curatore del volume *Umberto Saba, poète et libraire à Trieste*, *Christophe Solioz*, filosofo, saggista e critico letterario attivo tra Zurigo, Ginevra, Sarajevo, Belfast e Trieste, *Laurent Feneyrou* (in collegamento online), ricercatore presso il Centre national de la recherche scientifique, è il creatore e il direttore editoriale della casa editrice "Triestiana", che pubblica opere di autori triestini in lingua francese;

- 02.04.2026 - presentazione del libro "Leggere libri non serve" (ed Bompiani) di *Enrico Terrinoni* con il relatore *Edoardo Camurri*, critico letterario e presentatore televisivo;
- 03.04.2026 - presentazione del libro "Introduzione alla realtà" (ed. Tuniè) di *Edoardo Camurri* con il relatore *Enrico Terrinoni*, traduttore e critico letterario;
- 06.05.2026 - incontro in memoria di Anita Pittoni con *Gioia Battista*, drammaturga e scrittrice Pontina di nascita e triestina d'adozione;

RITENUTO, a seguito di attenta valutazione costi/benefici, di procedere all'affidamento ad un unico operatore del servizio di segreteria organizzativa relativo alla gestione dei relatori, comprensivo della pianificazione dei viaggi e della ristorazione, per la realizzazione degli appuntamenti sia nell'ambito del progetto "LETStalk" sia nell'ambito delle commemorazioni del centenario della morte di Attilio Hortis,. Un tanto, nell'osservanza dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, ove il "Principio del risultato" è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

DATO ATTO inoltre che, a supporto degli eventi del 19.03 e del 06.05.2026, è necessario altresì garantire il servizio di assistenza tecnica, videoconferenza e streaming attraverso l'affidamento ad un operatore esterno specializzato nel settore;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti. Possono altresì effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

ACCERTATE le circostanze per il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b) del Codice e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è Key Congressi srl - P.IVA 00839230323, per il servizio di segreteria organizzativa e l'operatore Servizi Teatrali Srl. - P.I. 01816270936, per il servizio di assistenza tecnica, videoconferenza e streaming; entrambi soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO quindi di procedere, ricorrendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023:

- all'affidamento del servizio di segreteria amministrativa e organizzazione di n. 5 eventi a Key Congressi s.r.l. – P.I. 00839230323, consistente nella copertura dei compensi per i relatori ed altro personale specializzato direttamente coinvolto nella realizzazione delle iniziative, nelle spese di logistica, ospitalità, compensi e viaggi (treno e aereo), nonché nell'acquisto di materiali necessari allo svolgimento del Laboratorio di Caricature (kit da disegno e carta), secondo le indicazioni meglio dettagliate all'interno della Richiesta di Offerta, parte integrante e fondamentale della Trattativa Diretta n. 6136942;
- all'affidamento tramite trattativa diretta - procedura n. 6120688 - del servizio di assistenza tecnica, videoconferenza e streaming per due eventi nell'ambito del progetto "LeTSTalk" a Servizi Teatrali s.r.l. P.I. 01816270936;

VALUTATO di indicare il CCNL "CONTRATTO CONFCOMMERCIO" per l'operatore Key Congressi srl e CCNL "Produzione culturale e spettacolo" per l'operatore Servizi Teatrali srl, quali contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

degli appalti, svolti dalle imprese anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del Codice e all'allegato I.01;

DATO ATTO che nelle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 mentre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

#### RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

ed il casellario informatico ANAC degli operatori;

VISTE le dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservate agli atti;

CONSTATATO che relativamente alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto, gli operatori confermano l'adozione dei CCNL indicati dalla stazione appaltante;

VISTE le offerte caricate dagli operatori nel fascicolo della trattativa entro il termine ultimo per l'invio:

- Key Congressi s.r.l. per un valore di Euro 5.056,20, da considerarsi al netto dell'IVA di legge, per complessivi Euro 6.168,56 IVA compresa;
- Servizi Teatrali s.r.l. per un valore di Euro 249,90, da considerarsi al netto dell'IVA di legge, per complessivi Euro 353,68 IVA compresa;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, le presenti procedure sono state identificate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice univoco:

- CIG: BAC54E28EA Servizi Teatrali s.r.l.;
- CIG: BAD0BCFD6C Key Congressi s.r.l.;

VALUTATE dette offerte congrue rispetto alle finalità della stazione appaltante, in linea a precedenti analoghi affidamenti;

RITENUTO non sussistere un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico degli appalti;

RITENUTO di procedere agli affidamenti fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione dei contratti, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione degli operatori economici dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

STABILITO che, per la procedura di affidamento all'operatore Key Congressi S.r.l., qualora se ne presentasse la necessità, il Comune si riserva la facoltà di apportare variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, che l'appaltatore sarà tenuto a eseguire ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni, patti e prezzi del contratto originario, senza poter vantare alcun diritto alla risoluzione dello stesso;

DATO ATTO che i contratti saranno stipulati nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, gli stessi sono esenti dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa per l'acquisizione dei servizi in parola al capitolo 149710;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2026, Euro 6.522,24;

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

VISTI e richiamati i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alle procedure in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 6.522,24 per:

- servizio di segreteria amministrativa e organizzazione di cinque eventi nell'ambito del progetto "LeTSTalk" e per il Centenario della morte di A. Hortis a Key Congressi s.r.l., per un impegno di spesa complessivo di euro 6.168,56 (IVA inclusa);
- servizio di assistenza tecnica, videoconferenza e streaming per due eventi nell'ambito del progetto "LeTSTalk", a Servizi Teatrali s.r.l., per un impegno di spesa complessivo di Euro 353,68 (IVA inclusa);

2) di affidare il servizio di segreteria amministrativa e organizzazione di cinque eventi nell'ambito del progetto LetsTalk e per il Centenario della morte di A. Hortis all'operatore Key Congressi srl P.I. 00839230323 per un importo di Euro 5.056,20 più IVA di legge, per complessivi Euro 6.168,56 IVA compresa – CIG BAD0BCFD6C;

3) di affidare il servizio di assistenza tecnica, videoconferenza e streaming per due eventi nell'ambito del progetto "LeTSTalk" a Servizi Teatrali s.r.l., per un impegno di spesa complessivo di euro 353,68 (IVA inclusa) all'operatore Servizi Teatrali s.r.l. - P.I. 01816270936, per un importo di Euro 289,90 più IVA di legge, per complessivi Euro 353,68

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

IVA compresa – CIG BAC54E28EA;

4) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2026, Euro 6.522,24;

5) di impegnare la spesa complessiva di euro 6.522,24 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.999	00004	04005	N	6.168,56	2026: 6.168,56
2026	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.999	00004	04005	N	353,68	2026:353, 68

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

*Trieste, vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 12/03/2026 13:44:14