



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 597 / 2020

Prot. Corr. 02-14/3-1/2-2020 (235)

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura del servizio Dropbox Business per 50 licenze, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – spesa Eur 24.041,00+IVA 22% per un totale di eur 29.090,44 - CIG Z332C6BC8C.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

considerato il fatto che i dischi di rete risultano saturi e che l'amministrazione necessita di uno spazio per la gestione, archiviazione, condivisione, dei propri documenti informatici, attraverso sistemi che siano al tempo stesso innovativi dal punto di vista tecnologico e protetti da adeguate misure di sicurezza;

dato atto che l'AgID ha da tempo avviato una strategia Cloud, quale processo volto a: favorire l'adozione del modello del cloud computing nelle pubbliche amministrazioni italiane, in linea con le indicazioni della Strategia per la Crescita digitale del Paese e con le previsioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021; qualificare servizi e infrastrutture cloud secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità idonei per le esigenze della PA:

considerato che è stato pubblicato dall'AgID un catalogo dei servizi Cloud per la PA, nel quale sono iscritti gli operatori in grado di fornire servizi cloud che rispondono ai requisiti di qualità, sicurezza, interoperabilità e portabilità tracciati dall'AgID;

valutato che a partire dal 1 aprile 2019 le PA possono acquisire esclusivamente servizi cloud qualificati da AgID e presenti nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA che si aggiungono a quelli già disponibili a listino erogati nell'ambito del Contratto quadro SPC Cloud Lotto 1;

individuato nell'elenco dei fornitori di servizi Cloud per la PA qualificati nel Cloud Marketplace AgID, il fornitore Dropbox international, il quale permette di avere uno strumento user friendly ampiamente conosciuto dall'utenza, in quanto applicazione gratuita già adoperata nell'uso quotidiano da un rilevante numero di persone e aziende, che permette l'utilizzo della stessa piattaforma su PC, portatili e smartphone;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato che la scelta si è orientata verso questo tipo di piattaforma proprio per la diffusione che ha su molti smartphone e pc in quanto gratuitamente scaricabile dai vari marketplace, oltre che per le funzionalità e i servizi disponibili: piani di archiviazione flessibili; ripristino dei file e cronologia delle versioni; gestione delle cartelle; sincronizzazione intelligente dei file su cloud e desktop;

dato inoltre atto che:

il servizio consente di disporre di uno spazio di archiviazione illimitato e sicuro (dal punto di vista dei back-up e del disaster recovery con possibilità di recupero illimitato nel tempo dei dati) ove organizzare in totale autonomia i propri dati e relativi diritti di accesso, consentendo così la condivisione personalizzata e controllata delle informazioni e l'elaborazione collaborativa dei documenti;

si tratta di un servizio platform indipendente ovvero fruibile sulla maggior parte dei sistemi operativi in uso oggi, inclusi i dispositivi mobili quali tablet o smartphone consentendo così di poter operare anche al di fuori del proprio ufficio in totale continuità e di svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile

il servizio consente la condivisione dei file anche con utenti Basic rendendo potenzialmente possibile, quindi, la condivisione dei file anche con collaboratori in possesso di licenze dropbox gratuite;

rilevato che è stata effettuata una fase sperimentale di test, procedendo, con det. dir. 2988/2019, all'acquisizione di un numero di licenze per 30 utenti per eur 26.352,00 IVA compresa;

dato atto che il prodotto fornito ha dato piena soddisfazione, sia sotto il profilo tecnico che gestionale/operativo consentendo un'agile condivisione di file e migliorando attività di smartworking;

considerato pertanto opportuno, stante le attività istituzionali dell'Ente interessate, procedere all'acquisizione di ulteriori n. 50 licenze il cui costo risulta scontato in ragione della quantità complessivamente acquistate;

preso inoltre atto che l'emergenza Coronavirus e i relativi provvedimenti governativi adottati, rendono urgente e necessario procedere all'acquisizione di strumenti informatici che facilitino la possibilità di svolgere mansioni lavorative da remoto, con tutti i vantaggi conseguenti per la tutela della salute dei dipendenti e l'efficacia dell'azione amministrativa;

ritenuto di procedere all'acquisto di licenze triennali al fine di allineare le scadenze a quelle già in possesso dell'amministrazione, nonché per poter usufruire della scontistica per il contratto pluriennale;

dato atto che il pagamento è annuale in forma anticipata in considerazione della tipologia di servizio - servizi di acquisto di licenze informatiche, e che pertanto è necessario impegnare la quota di competenza contrattuale nei relativi anni;

considerato che la spesa per l'acquisto di 50 licenze triennali trova copertura al capitolo 17530 utilizzo Beni di Terzi per i servizi informativi per euro 24.041,69 + IVA 22% per un totale di eur 29.330,87;

considerato che l'offerta presentata dall'operatore economico risulta essere congrua e vantaggiosa se raffrontata ai prezzi di mercato e ai servizi offerti;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che:

- la L. 208/2015, all'art. 1, comma 512 prevede che al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- il comma 516 prevede che Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corrruzione e all'Agid.

- in data 14/10/2019 il Segretario/Direttore Generale del Comunale, come da documentazione conservata agli atti, riscontrando il verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa sopra richiamata, ha autorizzato a procedere al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 per l'approvvigionamento di beni/servizi necessari al soddisfacimento di specifici fabbisogni dell'amministrazione tra cui le licenze di DropBox;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

il servizio mira ad implementare e innovare gli strumenti di collaborazione, conservazione, condivisione di file digitali in Cloud nonché a facilitare e consentire attività lavorative in smart working;

l'oggetto del contratto riguarda il servizio di cloud Dropbox business Advanced con spazio di archiviazione illimitato e Version History illimitata;

la stipula avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma e.appalti.fvg.it;

le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel foglio patti e condizioni che sarà trasmesso al fornitore tramite la piattaforma e.appalti.fvg.it;

dato atto che si tratta di spesa necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

richiamato l'art. 36, comma 2 lett. a), del codice dei contratti D.lgs. 50/2016;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di servizi on line da remoto;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto di 50 licenze triennali Dropbox Business Advanced con Version History Illimitata, dal fornitore Dropbox International, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 29.330,87 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .07.006	00099	01862	N	7.370,33	2020;737 0,33
2021	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .07.006	00099	01862	N	10.980,27	2021;109 80,27
2022	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .07.006	00099	01862	N	10.980,27	2022;109 80,27

3. di autorizzare il pagamento anticipato delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio - servizi di acquisto di licenze informatiche;

4. di formalizzare la procedure negoziate sotto soglia attraverso la piattaforma regionale e.appalti.fvg.it;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

- nel 2020 per eur 7.370,33
- nel 2021 per eur 10.980,27
- nel 2022 per eur 10.980,27

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2020 Eur 7.370,33
 - nel 2021 per eur 10.980,27
 - nel 2022 per eur 10.980,27
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 17/03/2020 11:46:44

IMPRONTA: 2C31DE91DF25C6DD784C475E29C1BC5E2EAC6CF7A7E528546761444F906D05E9
2EAC6CF7A7E528546761444F906D05E9450ECC2DCB1EBCFD3AE4B6B217C70BEE
450ECC2DCB1EBCFD3AE4B6B217C70BEE87106F3AFAFC2F5750F23FB0CD482F34
87106F3AFAFC2F5750F23FB0CD482F34806298931A43D584A7FBDF5DA562E10D