



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 582 / 2025

Prot. n. 24/3-10/25 (2) 1122

OGGETTO: Servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini per il periodo di 18 mesi. Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 24, L.R. 20/2006 mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa. Prenotazione di spesa per Euro 271.979,84 (IVA, oneri della sicurezza e incentivi inclusi).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste provvede al servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini e che il servizio stesso è attualmente affidato al RTI COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (mandatario) con sede legale in Viale Miramare n. 47, 34135 Trieste, C.F. e P.IVA 00592290324, e CLU COOPERATIVA SOCIALE LAVORATORI UNITI FRANCO BASAGLIA (mandante), con sede legale in Via Caduti della R.A.M.B. n. 5, 34015 Muggia, C.F. e P.IVA 00124570326;

dato atto che in data 30 Aprile 2025 scadrà l'appalto in essere relativo al servizio svolto presso gli impianti esistenti sul territorio;

ravvisata dunque la necessità di affidare nuovamente il servizio a decorrere dal 1° Maggio 2025 e sino al 31 Ottobre 2026;

considerato che si rende necessario avviare la procedura per la scelta dell'affidatario per garantire continuità al servizio offerto all'utenza pubblica anche con il mantenimento di adeguati standard di pulizia delle strutture a fruizione pubblica;

constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

visti:

- il protocollo d'intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 del 19.12.1996, come aggiornato con deliberazione giuntale n. 325 del 16.07.2012, in applicazione dei principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;
- le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente, approvate con determinazione dirigenziale n. 67 del 31.12.2013;
- l'art. 61 D.Lgs. 36/2023 e l'art. 5, L. 381/91 che fanno salvi l'applicazione delle specifiche norme in materia di cooperazione sociale;
- l'art. 24 della L. R. n. 20/2006 secondo il quale "Qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività, e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità, IVA esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre";

ritenuto pertanto, al fine di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate, favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo nel territorio comunale, di avviare, nel rispetto delle disposizioni normative sopra citate, una procedura negoziata per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20, preceduta da una gara ufficiosa cui invitare tutte le cooperative sociali iscritte alla sezione B. dell'Albo regionale delle cooperative sociali presenti nelle ex Province di Trieste e Gorizia che svolgono servizi di pulizia, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

considerato pertanto che alla presente procedura non si applica il criterio della rotazione prevista all'art. 24 della citata legge regionale secondo il quale " la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'[articolo 5, comma 1, della legge 381/1991](#), avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre” in quanto l’invito è esteso a tutte le cooperative iscritte al competente Albo Regionale;

dato atto che la disciplina specifica della gara sarà predisposta e definita nella lettera invito predisposta dal Servizio Appalti e Contratti e che le cooperative partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D.Lgs. 36/2023;
2. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, D. Lgs. 36/2023;
3. essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nelle Province di Trieste o Gorizia;
4. avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
5. aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 100, D. Lgs. 36/2023, servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantomila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

dato atto che per il presente appalto trova applicazione l'art. 57, comma 1, D. Lgs. 36/2023 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

visto il Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell’art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell’affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 200,00. (duecento/00);

dato atto che tutti i soggetti che intendano presentare offerta per partecipare alla gara hanno la facoltà di visitare i luoghi di esecuzione dell’appalto elencati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;

ritenuto:

- di ammettere alla gara eventuali raggruppamenti temporanei tra cooperative sociali ovvero consorzi;
- di aggiudicare l'appalto alla cooperativa sociale che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- o Offerta tecnica - qualitativa: punti 70/100
- o Offerta economica: punti 30/100

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO
-------------------------	------	-------------------------------	------------

OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA

1. Programma di inserimento sociale delle persone svantaggiate	15	1.1 Sar� valutata positivamente l'offerta che dettaglier� il programma di controllo della qualit�, nell'ambito del programma terapeutico complessivo di sostegno e assistenza e di inserimento sociale, con riferimento anche alla continuit� e personalizzazione, rispetto agli obiettivi da perseguire.	15
2. Organizzazione del servizio	20	<u>2.1 Struttura organizzativa e programmazione</u> L'offerta dovr� descrivere le modalit� di esecuzione del servizio. Sar� valutata positivamente l'offerta che: dettaglier� il sistema di lavoro proposto (metodologie operative di intervento per il mantenimento di adeguato standard qualitativo nella gestione dell'appalto) tenendo conto delle diverse destinazioni d'uso e superfici; descriver� le modalit� di rifornimento e distribuzione dei prodotti nelle varie sedi (ad es. asciugamani, sapone liquido, ecc.), la frequenza dei rifornimenti, le modalit� di stoccaggio garantendo un costante ed adeguato livello di rifornimenti, evitando di lasciare la struttura priva di materiale; descriver� la struttura organizzativa e logistica. <u>2.2 Sistema di controllo del servizio</u> L'offerta dovr� indicare, nell'ambito delle prestazioni previste dal capitolato, quali siano le modalit� di auditing interno. Sar� valutata positivamente l'offerta che specificher� le procedure aziendali e la modulistica interna utilizzata. <u>2.3 Coordinamento del servizio</u> L'offerta dovr� descrivere le modalit� con le quali l'Operatore economico intende coordinare l'esecuzione dell'appalto. Verr� valutata positivamente l'offerta che: 1. individuer� quale referente di commessa un soggetto con adeguata esperienza maturata nella gestione di appalti simili (da dimostrare mediante presentazione di <i>curriculum vitae</i>) e indicher� criteri e modalit� di individuazione del suo sostituto all'occorrenza, a garanzia di una buona organizzazione del servizio; 1. descriver� dettagliatamente le modalit� di coordinamento e comunicazione con i referenti del Comune di Trieste.	12 5 3

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

3. Piano gestionale del servizio finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali	8	3.1 <u>Sistemi di dosaggio o tecniche di esecuzione del servizio di pulizia.</u> Sarà valutata positivamente l'offerta che descriva l'applicazione di sistemi di dosaggio volti ad evitare lo spreco o l'eccessivo utilizzo di sostanze chimiche.	2
		3.2 <u>Azioni per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di imballaggi riciclabili.</u> Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego per la raccolta differenziata di sacchi in materiale biodegradabile, imballaggi in materiali riciclabili (in caso di utilizzo di imballaggi in carta/cartone aventi la certificazione forestale FSC o equivalente), utilizzerà imballaggi primari riciclabili in conformità alle norme ISO 14021 “Etichette e dichiarazioni ambientali – etichettatura ambientale di tipo II”.	2
		3.3 <u>Attrezzature</u> Benefici, in termini di riduzione di impatto ambientale, conseguenti l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari elettrici a basso consumo energetico e loro modalità di manutenzione con particolare riferimento ai CAM (DM 24/05/2012). Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego di attrezzature a basso consumo energetico (classe energetica minima valutabile A), presenterà un piano di manutenzione delle stesse finalizzato a mantenerle al massimo dell'efficienza ed indicherà modalità di sostituzione in caso di usura/rottura o guasti improvvisi.	4
OFFERTA TECNICA - QUANTITATIVA			
4. Esperienza nella gestione ambientale	2	4.1 Per ogni affidamento di servizi di pulizia/gestione rifiuti/forniture eseguito con modalità a basso impatto ambientale: 1 punto	2
5. Formazione	5	5.1 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di pulizie</u> : punti 0,50 per ogni partecipante al corso.	3
		5.2 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di sicurezza</u> , in particolar modo sull'utilizzo di sostanze chimiche e nozioni di primo soccorso: punti 0,50 per ogni partecipante al corso	2
6. Personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate	2	6.1 Esperienza acquisita: punti 0,50 per ogni incaricato che abbia svolto almeno due anni di servizio nel settore	2
7. Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	8	7.1 Numero di assunzioni di persone svantaggiate concluse negli ultimi tre anni: punti 1 per ogni assunzione	6
		7.2 Attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone disagiate: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività.	2
8. Numero di persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto	8	8.1 Per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 1 punto	8

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

9. Accordi, realizzati nell'arco del triennio precedente la data della lettera invito, con altri enti pubblici e privati operanti nel settore degli interventi sociali, finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	2	9.1 Accordi realizzati finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate / contratti di borsa lavoro conclusi. Per ogni accordo o per ogni contratto: punti 0,50	2
---	---	--	---

OFFERTA ECONOMICA

10. Prezzo	30		30
TOTALE	100		100

dato atto:

che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. 36/2023;

che nella valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice procederà:

- a) relativamente agli elementi di cui ai criteri 4-5-6-7-8-9: assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo
- b) relativamente agli elementi di natura tecnica - qualitativa del progetto tecnico (criteri 1 - 2 - 3) i coefficienti espressi da ciascun Commissario su ciascuno dei criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno calcolati come segue:

- 1) Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla gara vengano ammessi fino a n. 5 di offerenti:

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara,

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 (uno) al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti saranno ricavati mediante correlazione

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

tra i livelli qualitativi rilevati e i corrispondenti punteggi definiti nella seguente scala:

	Punteggi corrispondenti	Fasce qualitative corrispondenti ai fini della valutazione sintetica
Massima +	1	MASSIMO
Massima	0,9	
Alta +	0,8	ALTO
Alta	0,7	
Media +	0,6	MEDIO
Media	0,5	
Bassa +	0,4	BASSO
Bassa	0,3	
Minima +	0,2	MINIMO
Minima	0,1	
Nulla	0	NULLO

Non verrà effettuata alcun'altra riparametrazione sul punteggio complessivo ottenuto nell'offerta tecnica.

2) Metodo attribuzione punteggi nel caso in cui alla procedura di gara vengano ammessi più di n. 5 offerenti:

i coefficienti saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante confronto a coppie;

una volta terminati i confronti a coppie, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;

la Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi;

nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

c) relativamente all'elemento di natura economica (prezzo): attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM}{Po} \times Pm$$

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

ritenuto:

- di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non ammettere offerte in aumento;
- di aggiudicare l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;
- che l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla lista dei prodotti per le pulizie periodiche e dei prodotti in carta tessuto che il concorrente si impegna ad utilizzare nel presente appalto in conformità a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto art. 6;

dato atto che, a seguito dell'esperimento della gara succitata, al fine di provvedere all'appalto della pulizia e apertura/chiusura dei WC pubblici cittadini, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui all'allegato Schema di convenzione, redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con decreto del presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto di approvare, ai fini di quanto sopra, i seguenti allegati:

- capitolato speciale d'appalto;
- relazione tecnico - illustrativa;
- documento di valutazione dei rischi;
- patto d'integrità;
- schema di convenzione;

valutato, per l'esecuzione del servizio, un costo complessivo della manodopera nel contratto di cooperazione sociale di euro 164.931,30, sulla base di apposito calcolo di congruità conservato agli atti;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

specificato che la spesa per il contributo ANAC per la gestione del CIG a carico della Stazione Appaltante trova copertura al Cap. 21580 imp. 8437/2025;

preso atto che il CIG sarà acquisito dal RUP tramite la piattaforma telematica "eAppalti FVG";

considerato che per l'affidamento in argomento è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche e fondo innovazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023;

dato atto che il servizio in argomento è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi ed identificato con il codice CUI S00210240321202415035;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 468/2025 costitutiva del gruppo di lavoro per l'attuale procedura ai fini dell'applicazione dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che ad oggi non è ancora entrato in vigore il regolamento comunale esecutivo della disciplina normativa di costituzione del fondo e riparto degli incentivi relativo al D.lgs 36/2023;

preso atto pertanto che in base alla tabella B1 – Classificazione di Servizi e Forniture del Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, approvato con deliberazione giunta n. 228 dd. 21/05/2018, l'appalto di cui sopra rientra nella categoria A2 che prevede il riconoscimento di una percentuale dell'incentivo massima del 1,80% da calcolarsi sulla base d'asta che, nel caso di specie, è pari ad Euro 220.000,00 e che pertanto l'importo massimo dell'incentivo ammonta ad Euro 3.960,00 di cui Euro 3.168,00 quale quota del fondo incentivante per le funzioni tecniche (80%) ed Euro 792,00 quale quota del fondo per l'innovazione (20%);

dato atto che il Quadro Economico del presente servizio è pertanto il seguente;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

A - Importo del servizio			
A1	Importo del servizio		219.800,00 €
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		200,00 €
Totale			220.000,00 €
B - Somme a disposizione della Stazione appaltante			
B1	IVA su A	22%	48.400,00 €
B2	Incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs 36/ 2023 (calcolato sul totale di A)	1,8%	3.960,00 €
TOTALE PROGETTO			272.360,00 €

dato atto che sulla base della tabella B2 del vigente Regolamento in argomento le suddette fasi sono incentivate come segue:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

RUP (16%)			
Responsabile Unico del Procedimento	8,00%	253,44 €	DIRIGENTE: in economia
Supporto tecnico amministrativo al RUP	8,00%	253,44 €	
Programmazione della spesa per investimenti (8%)			
Redazione piano biennale di acquisto di servizi e forniture ed aggiornamenti annuali	2,00%	63,36 €	
Redazione cronoprogramma di realizzazione dell'appalto	3,00%	95,04 €	
Programmazione della spesa nei limiti dei vincoli di finanza pubblica (bilancio armonizzato, analisi dei fabbisogni, studio preliminare di approvvigionamento)	3,00%	95,04 €	
Valutazione preventiva dei progetti (5%)			
Predisposizione degli elaborati tecnici di gara, controllo rispetto a normative specifiche	2,50%	79,20 €	
Svolgimento attività amministrativa e contabile propedeutica all'avvio della gara (definizione dati contabili, predisposizione determina di indizione, Simog. Verifiche presso le centrali di committenza,...)	2,50%	79,20 €	
Predisposizione e controllo delle procedure di gara (10%)			
Predisposizione del bando di gara	4,00%	126,72 €	DIRIGENTE: in economia
Commissione di gara (di cui il Presidente 2%)	5,00%	158,40 €	Da accantonare
Attività di controllo commesse alla stipula del contratto	1,00%	31,68 €	
Direzione esecutiva (50%)			
Direttore dell'esecuzione del contratto	15,00%	475,20 €	
Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo. (determinazioni, Simog, corrispondenza ecc) ed inserimento informazioni per il controllo direzionale. In caso di programma complesso si considera anche il monitoraggio degli interventi e le relative rendicontazioni.	10,00%	316,80 €	
Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione controlli, sopralluoghi, ...)	25,00%	792,00 €	
Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, determinazioni, ecc.)	10,00%	316,80 €	
Verifica di conformità (1%)			
Verificatore	1,00%	31,68 €	
TOTALE		3.168,00 €	

considerato:

che ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Funzioni Tecniche del Comune di Trieste non si procede alla ripartizione degli incentivi al personale con qualifica dirigenziale e la corrispondente quota costituisce economia di spesa;

che il sottoscritto Dirigente del Servizio, dott. Riccardo Vatta, è Responsabile Unico del Procedimento;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

che, pertanto, le quote in economia ammontano ad euro 380,16 così composte:

- 253,44 (8% quota RUP);
- 126,72 (4% quota predisposizione bando di gara);

che, conseguentemente, il Fondo incentivante per le funzioni tecniche del presente appalto viene ridotto ad euro 2.787,84;

preso atto che tali importi verranno ripartiti tra tutti i componenti del gruppo di lavoro costituito con la citata determinazione dirigenziale sulla base dei pesi relativi alle attività specifiche di cui alla tabella B2 del succitato Regolamento e sulla base dell'apporto individuale dei dipendenti incaricati per lo svolgimento delle attività specifiche salvo implementazione/aggiornamento del gruppo di lavoro a consuntivo;

rilevata pertanto la necessità di prenotare per il servizio la spesa complessiva di Euro 268.400,00 al cap. 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO, come segue:

- anno 2025: Euro 119.288,89;
- anno 2026: Euro 149.111,11;

ritenuto altresì di prenotare al capitolo dell'appalto al cap. 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO" l'importo complessivo di euro 3.579,84, di cui euro 792,00 quale fondo per l'innovazione a carico dell'esercizio 2025 ed Euro 2.787,84 quale fondo incentivante funzioni tecniche, ex art. 45 del D.Lgs 36/2023, e nello specifico:

- euro 728,64 a carico dell'esercizio 2025 (fasi "Supporto al RUP" per il 50% - "Programmazione della spesa per investimenti" - "Valutazione preventiva dei progetti" - "Predisposizione e controllo delle procedure di gara" - "Commissione di gara");
- euro 2.059,20 a carico dell'esercizio 2026 ("Direzione esecutiva", "Supporto al RUP" per il 50% e "verificatore");

dato atto che l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (previdenziali ed assistenziali, che ammontano al 23,80% dell'incentivo, più oneri fiscali IRAP, che ammontano all'8,5% dell'incentivo, pari complessivamente al 32,30% dell'incentivo);

considerato che si provvederà in sede di liquidazione degli incentivi ad adeguare le previsioni ivi assunte alle eventuali nuove e diverse prescrizioni assunte con apposito regolamento;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- la Determinazione dirigenziale n. 2328/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;
- la Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i;
- la Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 e il Decreto del Presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres;
- il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36

dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

procedura per l'individuazione del nuovo contraente per l'esecuzione del servizio di apertura/chiusura pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini per il periodo dal 1° maggio 2025 al 31 ottobre 2026;

3. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - capitolato speciale d'appalto;
 - relazione tecnico - illustrativa;
 - documento di valutazione dei rischi;
 - patto d'integrità;
 - schema di convenzione;
4. di procedere all'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Provincia di Trieste e Gorizia (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione, pesi ponderali e metodo di attribuzione degli stessi di cui alla premessa;
5. di fissare l'importo a base d'asta in euro 220.000,00 di cui 200,00 per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, IVA esclusa, corrispondenti ad euro 268.400,00 Iva e oneri della sicurezza inclusi;
6. di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:
 - essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D.Lgs. 36/2023;
 - essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, D. Lgs. 36/2023;
 - essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste e Gorizia;
 - avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
 - aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 100, D. Lgs. 36/2023, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
7. di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

elettronica, con le clausole di cui allo Schema di convenzione e del Capitolato speciale d'appalto allegati al presente provvedimento integrati con gli elaborati dell'offerta tecnica ed economica;

8. di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;
9. di dare atto che per il presente appalto trova applicazione l'art. 57, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;
10. di prenotare di conseguenza la spesa per complessivi euro 271.979,84 ai capitoli di seguito elencati:
 - per l'annualità 2025 complessivi euro 120.809,53 al capitolo 38555 di cui euro 119.288,89 per il servizio in oggetto, euro 792,00 per il fondo innovazione e 728,64 per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023;
 - per l'annualità 2026 complessivi euro 151.170,31 al capitolo 38555 di cui euro 149.111,11 per il servizio in oggetto e 2.059,20 per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023;
11. di imputare la stessa come di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 5	00038 555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	027 66	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	119.288,89	
202 5	00038 555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	027 66	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	792,00	fondo innovazio ne
202 5	00038 555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	027 66	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	728,64	incentivi
202 6	00038 555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	027 66	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	149.111,11	
202 6	00038 555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	027 66	U.1.03.02.13. 002	00009	09001	N	2.059,20	incentivi

Allegati:

CSA.pdf

Duvri.pdf

Relazione_tecnico_illustrativa.pdf

schema_convenzione.pdf

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

schema_patto_integrita.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.gs. 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	--

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 10/03/2025 15:01:49