



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 576 / 2026

Prot. corr.: M3 - 20/3/3 - 41/25 (199) 2026

OGGETTO: Servizi per l'organizzazione di laboratori, incontri con l'autore e catalogazione del materiale librario a supporto del progetto "L'Officina della Lettura", nell'ambito del Bando CEPELL "Città che legge" 2024. Affidamento a La Collina Soc. Coop. Sociale ONLUS Impresa Sociale. Impegno di spesa complessivo Euro 20.400,00.

CIG: BAB5549BE4, CUP: F99I24001630001

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPRReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

VISTA ed interamente richiamata, anche a livello motivazionale, la Deliberazione Giuntale n. 104 dd. 17 marzo 2025 con la quale veniva approvata in linea tecnica, la proposta progettuale "L'officina della lettura" nell'ambito del "BANDO CITTA' CHE LEGGE" 2024, dando atto che il costo stimato per la realizzazione delle iniziative progettuali è pari ad Euro 80.000,00, di cui Euro 10.000,00 di cofinanziamento con fondi comunali ed Euro 70.000,00 quale entità massima di finanziamento da parte del Centro per il libro e la

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

lettura - CEPELL;

DATO ATTO che

- in data 21.03.2025 il Comune di Trieste ha presentato, tramite l'apposita piattaforma bandi del Centro per il Libro e la Lettura, la domanda di finanziamento relativa al suddetto progetto, conservata agli atti con P.G. 62584, per gli importi sopra indicati;
- in data 17.09.2025, il Centro per il libro e la lettura ha trasmesso, tramite PEC, la comunicazione relativa alla deliberazione del finanziamento per il progetto "L'Officina della Lettura", successivamente formalmente accettata dal Comune di Trieste mediante sottoscrizione e invio, anch'essi via PEC, dell'apposito Disciplinare predisposto dal CEPELL, in data 23.09.2025;

PRECISATO che nel Disciplinare suddetto sono stati indicati:

- il CUP identificativo del progetto: F99I24001630001;
- il cronoprogramma dell'intervento: inizio 24.09.2025 – conclusione 23.09.2026;
- il costo totale del progetto pari a Euro 80.000,00 di cui Euro 70.000,00 finanziato dal Centro per il libro e la Lettura ed Euro 10.000,00 di cofinanziamento a carico del Comune di Trieste;

CONSIDERATO che in data 16.01.2026 tramite il portale bandi.cepell.it è stata inoltrata la richiesta di liquidazione del primo anticipo di Euro 35.000,00, pari al 50% del finanziamento concesso, agli atti con P.G. 10779;

DATO ATTO che, nell'ambito delle attività progettuali previste per il periodo marzo/luglio 2026, è in programma la realizzazione di laboratori ed eventi, nonché la catalogazione del materiale librario moderno a supporto di tutte le iniziative che confluiranno successivamente nei punti lettura della Biblioteca Diffusa:

PRECISATO che per la realizzazione di dette iniziative, dettagliate negli atti istruttori del presente provvedimento, si rende necessario garantire in forma integrata e coordinata:

- la realizzazione di incontri in forma laboratoriale sul rapporto tra la musica ed i testi;
- l'organizzazione di incontri laboratoriali tra gruppo di lettura ed autori;
- l'organizzazione di un corso di scrittura destinato ai ragazzi ed al pubblico generico, con la docenza di un autore;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- l'organizzazione di un corso di formazione sulla narrazione per immagini, destinato prioritariamente ai ragazzi ed al pubblico generico;
- la catalogazione dei libri che sono ispirazione per buona parte degli eventi del progetto "L'officina della lettura" ed a supporto delle attività future promosse dai corsi e dalle buone pratiche attivate dal progetto, al fine di mettere immediatamente a disposizione degli utenti del progetto il materiale bibliografico;
- lo svolgimento di attività istruttorie ed amministrative propedeutiche agli eventi, tra le quali la copertura dei compensi per i docenti, delle spese di logistica ed ospitalità;
- la "responsabilità del trattamento", di cui al Regolamento UE 2016/679 – GDPR;

CONSIDERATO che trattandosi di appalto inferiore ad Euro 140.000,00, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

RITENUTO, a seguito di attenta valutazione costi/benefici e delle strette tempistiche, di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto ad un unico operatore, in ragione della specializzazione e della competenza specifica nei settori delle attività esposte. Un tanto, nell'osservanza dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, ove il "Principio del risultato" è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

VISTE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 di data 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

progetti per le biblioteche” a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

RITENUTO non sussistere un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione della specificità e degli standard adottati dal Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN e più in generale del modesto valore economico dell'appalto;

ACCERTATE le circostanze per il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b) del Codice e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è La Collina Soc. Coop. Sociale ONLUS Impresa Sociale, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, suggerito dalla Responsabile di progetto dott.ssa Mavis Toffoletto in quanto opera stabilmente nella promozione della cultura offrendo servizi di global service in ambito bibliotecario, museale e supporto organizzativo per mostre ed eventi;

RITENUTO quindi di procedere, ricorrendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it (procedura n. 6114460), conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

VALUTATO di indicare il CCNL per i lavoratori delle cooperative del terziario in ambito socio assistenziale ed educativo quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del Codice e all'allegato I.01;

RITENUTO

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di richiedere la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;

RICHIAMATI

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

CONSTATATO che relativamente alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto, l'operatore conferma l'adozione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;

VISTA l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa entro il termine ultimo per l'invio, per un valore di Euro 16.721,31, per complessivi Euro 20.400,00 IVA compresa ;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice univoco BAB5549BE4;

SENTITO il parere della Responsabile per il progetto dott.ssa Toffoletto in merito all'offerta, che giudica la stessa congrua per le finalità della Stazione Appaltante, rimarcando inoltre quanto stimato nelle fasi progettuali;

RITENUTO di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

STABILITO, qualora se ne presentasse la necessità, di riservarsi la facoltà di ricorrere a variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, che ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza poter vantare alcun diritto alla risoluzione del medesimo;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che

- con determinazione dirigenziale n. 144/2026 dd. 22.01.2026 è stata accertata la quota di contributo pari ad Euro 70.000,00 al cap. 00020800 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA Contributo dal Centro per il libro e la lettura CEPELL – Progetto L'officina della lettura, accertamento 1457/2026;
- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa per l'acquisizione del servizio al capitolo 149710 - 1CEPELL;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2026, Euro 20.400,00;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI e richiamati i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 20.400,00 per i servizi connessi all'organizzazione di laboratori, incontri con l'autore e catalogazione del materiale librario a supporto del progetto "L'Officina della Lettura" nell'ambito del Bando CEPELL "Città che legge" 2024;

2) di affidare il servizio all'operatore La Collina Soc. Coop. Sociale ONLUS Impresa Sociale (p. IVA IT00746150325) per un importo di Euro 16.721,31, per complessivi Euro 20.400,00 IVA compresa;

3) di dare atto che:

- la spesa in argomento è finanziata da 1CEPELL, accertamento n. 1457/2026
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2026, Euro 20.400,00;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 20.400,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.02.005	00004	04005	N	20.400,00	1CEPELL

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 06/03/2026 13:59:56